

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета БПОУ ТПК
протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ТПК
_____ Н.М. Мясникович
« _____ » _____ 2021г.

УСТАВ

студенческого спортивного клуба

БПОУ ТПК «Авангард»

2021 г.

Устав студенческого спортивного клуба

БПОУ ТПК «Авангард».

1. Общие положения

1.1. При создании студенческого спортивного клуба (далее - ССК) необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.2. ССК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

1.3. Рекомендуемые условия открытия ССК.

1.3.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.3.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности (могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы на базе данной организации).

1.3.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.

1.3.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.3.5. Открытие ССК осуществляется по решению общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, на котором утверждается Устав ССК, избирается председатель ССК.

2. Цели и задачи ССК

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы со студентами.

2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

2.5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Содержание работы ССК

3.1. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;
- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;
- организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

3.2. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).

3.3. ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.

3.2. Совместно с администрацией образовательного учреждения:

- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп образовательной организации.

3.3. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

4. Органы управления ССК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет председатель ССК, *избираемый на общем собрании педагогического коллектива образовательной организации.*

4.2. Органами самоуправления ССК является общее собрание членов ССК и совет ССК.

4.3. Общее собрание членов ССК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ССК избирается совет ССК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ССК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ССК:

- принимает решение о названии ССК;
- утверждает символику ССК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ССК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
- организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п. ;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору колледжа о поощрении членов ССК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно - оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Председатель ССК осуществляет руководство деятельностью ССК, ведет его заседания, действует от имени ССК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ССК могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания, заседания ССК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ССК, совета ССК.

5. Организация деятельности ССК

5.1. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. ССК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы спортивных секций.
- ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность ССК

6.1. В своей деятельности ССК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. ССК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по группам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

7. Рекомендуемый перечень локальных актов ССК

7.1. Устав ССК.

7.2. Протокол общего собрания педагогического коллектива образовательной организации о решении создания ССК.

7.3. Должные инструкции председателя ССК, педагогов (учителей физической культуры).

7.4. Списочный состав членов ССК.

7.5. Списки спортсменов-разрядников.

7.6. Положение о Совете ССК.

7.7. Списочный состав Совета ССК.

7.8. Протоколы заседания общего собрания членов ССК, Совета ССК.

7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.10. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).

7.11. Протоколы соревнований.

7.12. Расписание занятий школьных спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.

7.13. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.14. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)

7.15. Результаты и итоги участия в соревнованиях колледжа, района, области и т.д.

8. Основные направления деятельности председателя ССК (для должностной инструкции)

8.1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ССК являются:

- планирование деятельности ССК, определение целей и задач, направлений деятельности;
- организация контроля работы спортивных секций;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно -массовых мероприятий с учащимися образовательной организации, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ССК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

9. Примерная структура планов работы ШСК (ССК)

9.1 Мероприятия ССК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутриколледжные мероприятия				
Районные мероприятия				
Областные мероприятия				

9.2 Организация деятельности ССК

Организационно - информационная работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление графика работы спортивных секций		
	Составление плана физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	

Оформление стенда, интернет-страницы ССК:

- оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);
- размещение и обновление информации;
- оформление стенда «Рекорды колледжа»

Учебно - воспитательная работа

Участие в общеколледжных, групповых родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей).

Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки _____

В течение года

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) _____

В течение года

Методическая работа

Посещение обучающих семинаров

Посещение курсов повышения квалификации _____

Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ССК

Посещение занятий спортивных секций

Спортивно - массовая работа

Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий

Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий _____

Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников _____

Обеспечение участия команд ССК в районных, областных соревнованиях _____

Контроль и руководство

Проверка учебно-тренировочных занятий спортивных секций, документации _____

Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий _____

Корректировка работы ССК

Примерное положение о совете ШСК (ССК)

1. Общие положения

1.1. Совет ССК является выборным органом самоуправления ССК.

1.2. Совет ССК действует на основании Устава студенческого спортивного клуба и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ССК являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся, родителей (законных представителей) в решении вопросов спортивной жизни организации.

2.1.2. Воспитание студентов в духе социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ССК являются:

2.2.1. Поддержка и развитие инициатив обучающихся, родителей (законных представителей) в учрежденческой и общественной жизни.

2.2.2. Привлечение обучающихся, родителей (законных представителей) к участию в спортивных мероприятиях организации, района, области и т.д.

3. Функции Совета ССК

Совет ССК:

3.1. Привлекает обучающихся, родителей (законных представителей) к решению вопросов спортивной жизни колледжа: изучает и формулирует мнение школьников (студентов), родителей (законных представителей) по вопросам спортивной жизни организации, представляет позицию обучающихся, родителей (законных представителей) в органах управления организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы организации.

3.2. Формулирует мнение обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, рассматриваемым в Совете ССК.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся, родителей (законных представителей) во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности студентов в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает студентов, родителей (законных представителей) к организации воспитательной и спортивной работы учреждения.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем организации, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав студентов, укреплению дисциплины и порядка.

4. Права Совета ССК

Совет ССК имеет право:

4.1. Проводить на территории организации собрания не реже 1 раза в три месяца.

4.2. Размещать информацию (на стендах) и в учрежденческих средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с НЛА организации, ССК.

4.5. Представлять интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в администрации организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов ШСК (ССК).

4.6. Проводить встречи с директором организации, заместителем директора организации, другими представителями администрации по необходимости.

4.7. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

4.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления организации.

4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию организации о принятых решениях.

4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета ШСК (ССК).

4.11. Вносить в администрацию организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса учреждения.

4.12. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы организации.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК (ССК)

5.1. Совет ШСК (ССК) формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав совета ШСК (ССК) могут избираться по одному обучающемуся из 5-11 классов, родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Председателем Совета ШСК (ССК) является председатель школьного (студенческого) спортивного клуба.

5.4 Заместителя назначает председатель.

Состав совета ШСК (ССК)

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете ШСК (ССК)	Класс/должность
Председатель клуба			
Заместитель председателя клуба			
Члены клуба			

План заседаний ШСК (ССК)

Месяц	Организационные мероприятия
Май	1. Утверждение состава Совета ШСК (ССК), распределение обязанностей
Сентябрь	1. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы организации

Форма отчёта работы ШСК (ССК)

Название школьного (студенческого) спортивного клуба	
Адрес (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Адрес сайта, страницы	
Ф.И.О. руководителя ГБОУ (ГБПОУ)	
Ф.И.О. председателя спортивного клуба	
Количество педагогов ШСК (ССК)	
Перечень программ внеурочной деятельности по видам спорта (либо перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых на базе ОО УДОД, самой ОО)	<p><i>Пример:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбол, волейбол - туризм, скалолазание - мини-футбол - вольная, греко-римская борьба, самбо - русская лапта, городки - шашки, шахматы, настольный теннис - хоккей, конькобежный спорт, лыжные гонки - пулевая стрельба, полиатлон
Количество занимающихся в спортивном клубе	обучающихся (чел.)

Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию школьного (студенческого) спортивного клуба (ШСК, ССК)

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного (студенческого) спортивного клуба педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК (ССК).

Ответственный: директор

3. Разработка Устава ШСК (ССК).

4. Проведение общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, утверждение Устава, избрание председателя ШСК (ССК).

Ответственный: директор, рабочая группа

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК (ССК).

Предварительно выбираются члены Совета ШСК (ССК) из числа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и заинтересованной общественности (по необходимости).

Председателем Совета ШСК (ССК) является председатель ШСК (ССК) согласно Уставу.

7. Утверждение состава Совета школьного (студенческого) спортивного клуба на общем собрании членов ШСК (ССК).

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), рабочая группа

8. Организация работы школьного (студенческого) спортивного клуба, разработка документации: годовой план, программы спортивных секций, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), Совет ШСК (ССК).

9. Оформление стенда «Студенческий спортивный клуб».

Ответственный: руководитель ШСК (ССК), Совет ШСК (ССК).

ПРОТОКОЛ №1 общего собрания педагогического коллектива БПОУ ТПК

Дата проведения: 23.09.2020 года

Место проведения: БПОУ ТПК г.Тюкалинск, ул.Ленина, 41

Общее количество педагогических работников: 104 чел.

Присутствовало: 97 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О создании в образовательной организации школьного (студенческого) спортивного клуба.

2. Ознакомление с проектом Устава школьного (студенческого) спортивного клуба.

3. Избрание председателя школьного (студенческого) спортивного клуба.

По первому вопросу выступила директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское Бердникова В.И. Она познакомила присутствующих с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065. Рассказала, какие условия необходимы для создания школьного спортивного клуба (далее - ШСК), с какой целью создается ШСК, каковы направления деятельности ШСК.

Решили: информацию директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское Бердниковой В.И. принять к сведению, создать в образовательной организации ШСК.

Голосовали: «за» - 97 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское Стахорская Ю.В.

Она рассказала присутствующим, что рабочая группа, в которую вошли учителя физической культуры, классные руководители, разработала проект Устава ШСК, познакомила педагогических работников с данным проектом. Присутствующие внесли предложения в Устав ШСК.

Решили: утвердить Устав школьного спортивного клуба.

Голосовали: «за» - 97 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу выступила учитель русского языка и литературы ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское Мечкаева А.С., которая предложила избрать председателем ШСК учителя физической культуры Сорокина Д.А.

Решили: избрать председателем ШСК учителя физической культуры Сорокина Д.А.

Голосовали: «за» - 97 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания

подпись

расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи