

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
для бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»
на 2015 и на плановый период 2016 – 2017 годов

Часть 1. Оказание государственной услуги (услуг)

Раздел 1.

1.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление среднего профессионального образования».

1.2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	Бесплатная

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
					Вид	Номер	Дата	Наименование
Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	Процентов	98,1	98,3	98,3	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах
Доля выпускников государственной профессиональной образовательной организации Омской области (далее – образовательная организация), получивших документ о среднем профессиональном образовании и (или) о	Процентов	100	100	100				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование			
квалификации, от общего количества выпускников образовательной организации								государственных услуг (работ) Омской области»
Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги	Процентов	0	0	0				
Доля выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение двух лет после окончания обучения, от общего количества выпускников образовательной организации	Процентов	71	72	72				

1.3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги по формам обучения									Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
		2015 год			2016 год			2017 год			Вид	Номер	Дата	Наименование
		Очная	Заочная	Вечерняя	Очная	Заочная	Вечерняя	Очная	Заочная	Вечерняя				
Среднегодовая численность потребителей государственной услуги	Человек	464	142	0	399	149	0	347	164	0	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

1.4. Порядок оказания государственной услуги

1.4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей	1) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

1.4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации;	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

1.5. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства образования Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

1.6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация учреждения; 2. В иных случаях, в том числе, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

1.7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

1.7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя	
Наименование	Единица измерения	Количественное значение				Процент исполнения
		Утверждено	Фактически исполнено			

1.7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.