

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

методические рекомендации

Тюкалинск 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Структура ФОС.....	4
3. Порядок формирования ФОС.....	5
4. Общие требования к содержанию КОС.....	6
5. Ответственность за формирование ФОС.....	8
6. Заключение.....	8
7. Требования к оформлению текста.....	8
9.Список использованных источников	9

Введение

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников МОБУ ТПК, реализующих основные профессиональные образовательные программы, раскрывают общие подходы к процессу формирования фондов оценочных средств по специальностям и профессиям СПО.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств.

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

В МОБУ ТПК создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие адекватную оценку знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогов при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур. Разработанные рекомендации поясняют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств.

Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении по организации промежуточной аттестации обучающихся, в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

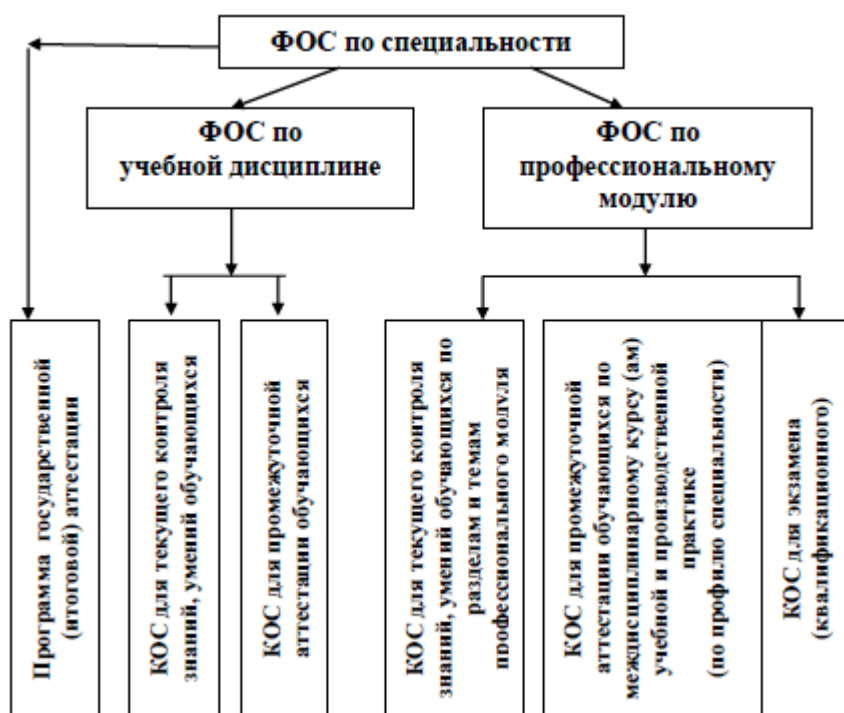
1.5. ФОС по учебной дисциплине, по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

1.6. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС по специальности состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом ОУ СПО.



2.2. Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

- титульный лист,
- паспорт фонда оценочных средств,
- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины,
- комплект материалов для проведения контрольных работ,
- комплект материалов для проведения тестового контроля,
- комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий,

- комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы,
- комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины.

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному являются:

- титульный лист,
- паспорт фонда оценочных средств,
- комплект материалов для текущего контроля,
- комплект материалов для промежуточной аттестации,
- контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).

В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:

- титульный лист,
- спецификация,
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного),
- пакет экзаменатора: аттестационный лист по практике, оценочный лист на каждого обучающегося, экзаменационная ведомость на учебную группу, протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, литература для обучающихся.

КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного).

2.3. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в БПОУ ОО «Тюкалинский профессиональный колледж» раскрываются в Положении о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа;
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

3. Порядок формирования ФОС

3.1. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.2. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.3. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.4. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.5. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.6. КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.7. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете.

3.8. КОСы собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.;

(Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п. Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по специальностям.

5.2. Председатель предметно (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.3. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами БПОУ ТПК.

6. Заключение

Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.

Перед педагогическими коллективами стоят сложные задачи по разработке заданий, адаптированных к практико-ориентированным оценочным процедурам, обеспечивающих принятие обоснованных решений об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности.

Работа по созданию современных оценочных средств будет способствовать достижению такого уровня качества образования, что квалификации выпускников могут быть сертифицированы и признаны как работодателями, так и образовательной системой в целом.

7. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.

- Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.

8.Список использованных источников

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования

2. Федеральный институт развития образования (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3

2. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/В.А.Богословский, Е.В. Караваяева, Е.Н. Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А. Тарлыков, А.А. Шехонин.–М.: Изд-во МГУ, 2007.

4. Интернет-ресурсы:

- Центр изучения проблем профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cvets.ru/Docs/DiagnostVypuskniki.pdf>

- Учебно-методические комплексы по дисциплинам. Рабочие программы, технологические карты, лекции, тесты, методики выполнения лабораторных и практических работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://umk-spo.biz/articles/kontrol/maket-kos>