

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

**Методические рекомендации
по организации
выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы**

2018 г.

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее колледж), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должно обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных (цикловых) комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональ-

ных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- титульный лист (приложение 1)

- **содержание (приложение 2)**
- **введение** (во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц)

- **основная часть: теоретическая часть (1 глава) и практическая часть (2 глава)** Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **заключение.** Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- **список использованных источников.** Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

- **приложения.** Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выпускная квалификационная работа должна иметь объем от 30 до 50 страниц формата А4 (210 x 297 мм), не включая приложения. Содержание основной части ВКР определяется целями и задачами работы и делится на главы. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими и должны точно отражать их основное содержание

5. Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги.

Поля: правое - 1 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2 см. Страницы необходимо пронумеровать. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. (11 шрифтом Times New Roman). На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Исключение составляют отзыв (заключение) и рецензия на дипломную работу. Они должны быть представлены в напечатанном виде, помещены перед титульным листом и их не нумеруют. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Выпускная квалификационная работа подбирается в скоросшиватель, который должен иметь твердую обложку.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал -1,5. Абзацный отступ должен быть

равен 1,25. Переносы слов не рекомендуются.

Главы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком. Точка в конце номера главы и параграфа не ставится.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, 14 шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке), без подчеркивания. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки для введения, заключения, списка литературы и приложения не нумеруются.

Ниже заголовка раздела должна быть оставлена одна свободная строка. Выше и ниже заголовка подраздела должно быть оставлено по одной свободной строке.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово Таблица и порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы», «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки

указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещается приложение. Их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают с прописной буквы «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1)».

Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание» (Оглавление).

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [15], [23] и т.д.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

46. . Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устно-

го доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

НОРМЫ ЧАСОВ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

**Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по специальности

/код специальности/ /специальность/

Тема: Организация ремонта

Выполнил:

студент ____ группы

Иванов И.А.

(Ф.И.О.)

Руководитель:

Петров О.Л.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Орлова А.А.

(Ф.И.О.)

20__

(К дипломной работе)**Содержание**

Введение	2
.....	
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1	10
1.2	15
1.3	18
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1	20
2.2	30
2.3	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	100
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1.....	110
Приложение 2.....	111

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

_____ дисциплин

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ В.Л. Сосковец

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание

**на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, проект)**

Студенту (ке) группы _____

(группа, ФИО студента (ки))

Специальность _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

утверждена приказом по от “__” _____ 20__ г. № _____

Срок представления работы к защите “__” _____ 20__ г.

I. Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения 4-5 страниц.

II. Основная часть ВКР (теоретическая часть). В теоретической части провести обзор следующих источников информации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

III. Основная часть ВКР (анализ практического материала). Задание практической главы основной части ВКР:

- 1.
- 2.

3.

4.

IV. Срок предоставления дипломной работы (проекта) на рецензию до
« ___ » _____ 20__ г.

Задание выдано « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Задание получил _____
(подпись, ФИО студента, дата)

ПАМЯТКА**по написанию рецензии**

Рецензия должна иметь заголовок, в котором указано имя студента, номер группы, название специальности и тема дипломной работы.

Далее следует вводная часть, которая представляет собой описание актуальности темы исследования. Не нужно писать развернуто, достаточно 1-2 предложений, которые можно взять из введения к дипломной работе.

Основная часть занимает большую часть текста рецензии. В ней как правило разбираются отдельные элементы работы с указанием всех достоинств и недостатков.

1) Общая оценка работы. Здесь следует отметить логику изложения материала, наличие четко сформулированных выводов по каждой главе, использование научных терминов, наличие графиков, диаграмм и т.д.

Пример: студентом проанализировано большое количество материала и проведено научное исследование оценки эффективности применения _____ в _____ деятельности. Изложение материала в выпускной квалификационной работе произведено с соблюдением логической взаимосвязи между структурными элементами работы

2) Оценка первой главы. Оценивается уровень владения теоретическими материалами, а также умение выразить собственную точку зрения. Оценивается качество анализа материала, правильность постановки проблем и выводов по проблеме.

Пример: Автор выпускной квалификационной работы продемонстрировал отличный уровень владения теоретическими понятиями, а также сформулировал собственную точку зрения по проблеме, опираясь на мнения различных ученых в этой области.

студентом произведен статистический анализ данных на российском рынке за последние годы. Также были проанализированы публикации российских и зарубежных ученых по данной проблеме. Студентом обнаружены важные проблемы и сделаны необходимые выводы.

3) Оценка второй главы. Оцениваются предложения и рекомендации по проблеме, а также возможность их использования на практике.

Пример: студентом разработаны конкретные способы оптимизации деятельности предприятия в области управления персоналом. Данные практические рекомендации, предложенные автором выпускной квалификационной работы, прошли апробацию на нашем предприятии и показали свою высокую значимость.

4) Общая оценка работы, достоинства и недостатки. По поводу недостатков можно указать, что их не было выявлено в ходе работы. Либо отметить мелкие недостатки (недостаточно иллюстраций, не везде выдержан стиль изложения), но указать, что они не повлияли на качество исследования.

Заключение. В заключении содержится общий вывод по работе: допущен ли студент к защите диплом, какой оценки заслуживает. Далее следует указать ФИО рецензента, его должность, научную степень, а также подпись и печать организации

Примерно отзыв может выглядеть следующим образом:

Официальная часть: ФИО студента, специальность, название дипломной работы (проекта).

Основной текст:

- краткая информация о том, какова структура дипломной работы (из скольких частей она состоит, насколько структура соответствует требованиям);
- несколько слов о введении – важнейшей части дипломной работы, где обязательно должны быть сформулированы предмет, объект, цель, раскрыта актуальность рассматриваемого вопроса и т. д.
- краткая информация о том, что является предметом рассмотрения первой и второй глав;
- особое внимание руководитель должен уделить характеристике эмпирического раздела, где должно быть описано проведенное студентом исследование относительно изучаемой темы;
- далее следуют общие выводы о научной работе;-
- отдельным пунктом должны быть выделены сильные стороны дипломной работы студента, которые особенно хорошо ему удалось;
- также обязательно нужно уделить внимание слабым сторонам работы, над которыми студент поработал недостаточно;
- научный руководитель также должен указать, в достаточной ли степени были использованы различные источники относительно данной темы;
- в самом конце руководитель делает основной вывод: насколько работа соответствует требованиям, может ли она быть допущена к защите, какой оценки на момент ее написания заслуживает.

Что еще могут отражать отзывы на дипломную работу?

Так руководитель может оценить:

- самостоятельность студента во время исследования выбранной тематики
- можно указать на логичность изложения материала, его грамотную обработку и представление.
- может быть оценена общая грамотность студента: насколько работа выдержана в научном стиле, насколько точным и грамотным является изложение материала. Преподаватель при этом может высказать несколько пожеланий студенту в данном документе, можно при желании дать рекомендации.

Лист оценки ВКР
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
обучающегося _____, гр. 44-до

№ п/п	Шифр ПК и ОК	Наименование показателя	Балл
1	ПК 1.1 ОК 2, ОК 4	Умеет определять цели и задачи, планировать занятия.	
2	ПК 1.2 ОК 5, ОК 9, ОК11	Умеет организовывать и проводить занятия.	
3	ПК 1.3 ОК1, ОК2	Владеет деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
4	ПК 1.4 ОК 3, ОК 7.	Умеет оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
5	ПК 1.5 ОК 2, ОК 4.	Умеет анализировать занятия.	
6	ПК 1.6 ОК 9	Умеет оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
7	ПК 2.1 ОК 1, ОК 2.	Умеет определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
8	ПК 2.2 ОК 2, ОК 6.	Умеет организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
9	ПК 2.3 ОК 1, ОК 7.	Умеет мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
10	ПК 2.4 ОК 7.	Умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
11	ПК 2.5 ОК 2, ОК 9.	Умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	

12	ПК 3.1 ОК 1-ОК 4.	Умеет разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
13	ПК 3.2 ОК 1, ОК 10.	Умеет создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
14	ПК 3.3 ОК 1- ОК 5, ОК 8.	Умеет систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
15	ПК 3.4 ОК 1, ОК 5.	Умеет оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	

**Ведомость оценки уровня освоения компетенций выпускников
44-до группы по специальности 44.02.03 Педагогика
дополнительного образования при выполнении и защите ВКР
(освоено - «да», не освоено - «нет»)**

№ п/п	ФИО студента	ПК 1.1	ПК 1.2				Итоговая отметка
		да							