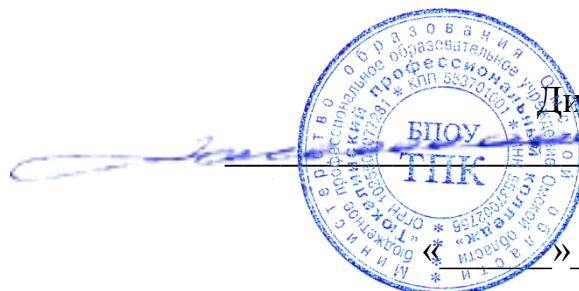


Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"Тюкалинский профессиональный колледж"



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор БПОУ ТПК  
Н.М. Мясникович

» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План  
методической работы**

бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»  
на 2023-2024 учебный год

## Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема «**Формирование профессиональной и социальной компетентностей будущих специалистов в условиях комплексного методического обеспечения образовательного процесса**»

### Цель:

обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

### Задачи:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогическим работникам.
3. Оказание преподавателям методической помощи в реализации ФГОС нового поколения.
4. Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей.

### Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
1.	Организация работы по прохождению курсов преподавателями – предметниками. Составление списка педагогических работников на прохождение курсов в учебном году.	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
2.	Заключение договоров с ИРООО на повышение квалификации педагогов	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели ПЦК
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Декабрь	Методист, председатели ПЦК
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>			
1	Формирование банка нормативных документов по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
2	Составление графика аттестации и стажировки педагогических работников	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
3	Консультации для аттестующихся по оформлению документов и процедуре	В течение года	Методист

	аттестации		
4	Подготовка документов для аттестации педагогических работников	По графику	Методист
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
1	Представление педагогического опыта: - открытые уроки; - мастер-классы	Ноябрь-март по графику	Методист, председатели ПЦК
2	Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3	Представление опыта на заседаниях ПЦК, методических семинарах	В течение года По плану	Методист, председатели ПЦК
4	Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года -2023»	Октябрь	Методист, заведующие отделениями
<b>4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения</b>			
1	Методические консультации для педагогов на темы: -Современные требования к аттестации педагогических кадров и процедура аттестации -Требования к составлению и оформлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств. -Требования к оформлению учебно-программной документации. -Сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. -Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК
2	Работа педагогических работников по методическим темам (представление опыта в виде рефератов, разработок, докладов на заседании ПЦК, выступление на семинаре)	В течение года по графику	Методист, председатели ПЦК
3	Смотр-конкурс методических материалов педагогических работников Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов, программ, методических разработок	март  В течение года	Методист, председатели ПЦК
4	Участие в региональном конкурсе «Мастер года»	Апрель	Методист, председатели ПЦК
<b>5. Работа с вновь принятыми на работу в колледж педагогическими работниками</b>			
1	Оказание помощи в изучении стандартов и учебных программ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
2	Консультации:		Зам. директора по

	- Знакомство с локальными нормативными актами ОУ; - Корректировка программ, КОС	Сентябрь	УР, методист, руководители ПЦК
3	Посещение уроков педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
<b>6. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса</b>			
1	Работа по корректировке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
2	Корректировка локальных актов колледжа	1 семестр	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
3	Методическое обеспечение практических занятий и самостоятельной работы студентов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
4	Изучение и применение педагогических технологий обучения и воспитания, осуществление системно-деятельностного подхода в обучении	В течение года	Методист руководители ПЦК
5	Подготовка и проведение декад ПЦК	По графику	Руководители ПЦК
6	Формирование (корректировка) контрольно-оценочных средств по специальностям	В течение года	Председатели ПЦК
7	Разработка методических рекомендаций по разработке программ производственной практики и методического сопровождения квалификационного экзамена по ФГОС СПО.	В течение года	Председатели ПЦК
8	Создание и коррекция фонда оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
9	Контроль и коррекция методического сопровождения самостоятельной работы студентов по ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
10	Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов колледжа	В течение года	Методист, руководители ПЦК
11	Участие в мероприятиях совета директоров Омских СПУЗ	В течение года	Методист, председатели ПЦК
12	Оказание методической помощи в процессе подготовки открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
13	Подготовка к печати методических материалов, разработанных педагогами и студентами колледжа.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
14	Проведение обучающих и методических семинаров	В течение года по плану	Методист, руководители ПЦК

15	Заседания предметных (цикловых) комиссий – по планам ПЦК	По планам ПЦК	Председатели ПЦК
16	Организация методических выставок с обзором содержания. - нормативно – методической литературы по аттестации педагогических работников; - выставка методических материалов преподавателей и исследовательских работ студентов	Октябрь Февраль	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
18	Организация подготовки к участию в областных олимпиадах, выставках, конкурсах, НПК студентов и преподавателей	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
19	Организация подготовки к участию студентов в Региональных конкурсах профессионального мастерства	По плану	Зам. директора, преподаватели, мастера производственного обучения
20	Вовлечение студентов в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность: - разработка алгоритмов, памяток для студентов по организации учебного труда, самостоятельной научно-исследовательской работы; - разработка заданий разного уровня сложности, творческого, исследовательского характера; - оснащение учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом Проведение научно-практической конференции «Искусство открытий» для обучающихся школ Тюкалинского муниципального района и БПОУ ТПК	В течение года  Апрель	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
21	Обеспечение своевременной курсовой переподготовки педагогов на курсах, семинарах	В течение года	Методист
22	Работа творческих групп - Методическое сопровождение аттестации преподавателей колледжа - Методическое, информационно-организационное сопровождение участия преподавателей и обучающихся в мероприятиях колледжа: (внутриколледжном конкурсе «Преподаватель года», олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.)	В течение года	Методист, председатели ПЦК
<b>7. Контроль качества образовательной услуги</b>			
1	Анализ качества учебных занятий преподавателей. Посещение учебных	В течение года	Методист, руководители

	занятий. Проведение открытых уроков		ПЦК
2	Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3	Анализ результативности реализации плана индивидуальной работы преподавателя	В течение года	Методист, руководители ПЦК
4	Проведение рабочих совещаний с председателями ПЦК.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
5	Мониторинг контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь, июнь	Преподаватели, председатели ПЦК

### Методические советы

№	Тема, вопросы, выносимые на заседания	Срок
1.	<p>О задачах и направлениях методической работы на 2023-2024 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы преподавателей колледжа в 2022 – 2023 учебном году</li> <li>2. Согласование изменений состава Методического совета.</li> <li>3. Рассмотрение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Согласование плана работы и графика заседаний предметно-цикловых комиссий на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Рассмотрение итогов проверки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО, реализуемых в 2023-2024 учебном году.</li> <li>7. Организация работы кабинетов, мастерских.</li> <li>8. Согласование графика декад предметно-цикловых комиссий и планов мероприятий в рамках декад (открытых уроков, открытых классных часов, конкурсов, игр, выставок, олимпиад, семинаров).</li> <li>9. Подготовка и организация методического семинара «Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста» (октябрь)</li> <li>10. Подготовка к внутриколледжному конкурсу профессионального мастерства «Преподаватель года-2023». Создание творческой группы. Подготовка Положения</li> </ol>	Сентябрь
2.	<p>О методической работе преподавателей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.</li> <li>2. Рассмотрение тем курсовых работ (проектов), методических рекомендаций по написанию курсовых работ (проектов), подготовка пакета документов</li> <li>3. Рассмотрение тем ВКР, методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР</li> <li>4. Организация входного контроля студентов первого курса. Участие во Всероссийских проверочных работах Подготовка и утверждение</li> </ol>	Октябрь

	<p>КИМ входного контроля.</p> <p>5.Согласование графика посещения открытых уроков.</p> <p>6. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов, мастерских. Создание творческой группы, подготовка Положения о смотре-конкурсе</p> <p>7.Подготовка и организация методического семинара «Интенсификация образовательного процесса в рамках реализации Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования» (ноябрь)</p>	
3.	<p>1.Подготовка преподавателями и мастерами п/о методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Рассмотрение программ ГИА.</p> <p>Рассмотрение Положений о ВКР, о выполнении курсового проекта</p> <p>2.Подготовка ко внутриколледжным педагогическим чтениям. Создание творческой группы.</p>	Ноябрь
4.	<p>Об итогах методической работы за первое полугодие</p> <p>1. Корректировка КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.</p> <p>2. Адаптация групп нового набора. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>3.Подготовка и организация методического семинара «Контроль и оценка образовательных результатов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО» (январь)</p>	Декабрь
5.	<p>1.Подготовка научно-практической конференции обучающихся колледжа и школ Тюкалинского муниципального района «Искусство открытий» (март)</p> <p>2.Подготовка и организация антикоррупционных мероприятий в колледже</p> <p>3.Обзор основной и дополнительной литературы, Интернет-источников, рекомендуемых в основных профессиональных образовательных программах, изданных не позднее 5 лет в соответствии с ФГОС</p>	Январь
6.	<p>1.Подготовка пакета документов для преддипломной практики</p> <p>2.Подготовка и организация методического семинара «Организационное и методическое сопровождение практики студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50» (март)</p>	Февраль
7.	<p>1.Подготовка проекта «Открытое образование» с целью доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми (из опыта работы ПЦК, преподавателей)</p> <p>3. Пополнение портфолио преподавателя. Электронное портфолио</p>	Март
8.	<p>1. Анализ открытых уроков</p> <p>2.Подготовка и организация методического семинара «Механизмы формирования личностных результатов обучающихся в ходе реализации программы воспитания»</p> <p>3.Организация работы по оказанию содействия трудоустройству</p>	Апрель

	<p>выпускников</p> <p>4. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года: нормативные и организационно – содержательные основания.</p>	
9.	<p>Об итогах методической работы колледжа за 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива, мастеров п/о по повышению профессиональной квалификации.</p> <p>2. Отчет председателей ПЦК о работе за год. Анализ результативности работы.</p> <p>3. Подготовка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение плана заседаний Методического совета, плана методической работы и плана работы Методических комиссий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Дополнительное образование в колледже</p>	Май

### График декад ПЦК

№	Предметно-цикловая комиссия	Сроки Проведения
1	Комиссия специальных технических дисциплин (руководитель Калиниченко В.П.)	октябрь
2	Комиссия общеобразовательных и естественно-научных дисциплин (руководитель Шарапова Г.И.)	Ноябрь
3	Комиссия общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (руководитель Фоминых Н.Ю.)	Январь

### Методические семинары

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста	Октябрь	Методист, председатель ПЦК специальных технических дисциплин
2	Интенсификация образовательного процесса в рамках реализации Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	Ноябрь	Методист, председатель ПЦК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин
3	Подготовка и организация методического	Февраль	Методист



	семинара «Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста»		
--	--	--	--