



«Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Утверждаю:

Директор БПОУ ТПК

И.М.Мясникович

« 17 » 09 20 21 г.



**Программа**  
**наставничества «Мы вместе!»**  
**форма наставничества: преподаватель – студент**

Куратор	Сосковец В.Л., зам.директора
Руководитель	Величко М.В., зав.отделением
Участники программы	Киница Е.М., преподаватель Вегнер Д.Л., мастер п/о Ферулев С.В., преподаватель

## 1. Общие положения

Программа наставничества бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретной форме «преподаватель- студент» для получения ожидаемых результатов

Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Программа наставничества способствует повышению интеллектуального уровня, формированию общих и профессиональных компетенций, развитию кругозора, формирует духовную культуру, гражданскую позицию, развивает творческие способности и склонности обучающихся, их фантазию, образное мышление. Программа способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию студентов, формирует общие и профессиональные компетенции, предполагает использование методов активного обучения.

### 1.1 Нормативно- правовая база:

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

• Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N45 от 14 мая 2010 г.).

• Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N2403-р.

• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

• Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

## 1.2 Термины и определения

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

**Наставник** – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри колледжа как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, общих и профессиональных компетенций и ценностей. Особая роль наставника в процессе формирования личности состоит в том, что в основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

**Наставляемый** – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами:

- 1) непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;
- 2) доверительные отношения;

3) взаимобогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

### **Портрет участников:**

#### **Наставник.**

Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

#### **Наставляемый:**

Обучающийся, который имеет задолженности по учебным дисциплинам, пропуски занятий без уважительных причин по причине низкой мотивации к обучению и у которого есть желание улучшить качество своего обучения.

### **1.3 Права и обязанности наставника.**

#### **Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БПОУ ТПК, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимобогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения. • Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральной программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в внутриколледжных, региональных конкурсах наставничества.

### **1.4 Права и обязанности наставляемого.**

#### **Обязанности наставляемого:**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БПОУ ТПК, определяющих права и обязанности.

- Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **Права наставляемого:**

Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в колледжных , региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **2. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы наставничества:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

### **Задачи программы :**

1. Улучшение показателей колледжа, осуществляющего деятельность по программам профессиональной подготовки в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности на уровне колледжа, района, региона.
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения качества знаний студентов.
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для формирования общих и профессиональных компетенций.
6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **3.Срок реализации программы**

Данная программа наставничества реализуется поэтапно в течение учебного года с 17 сентября 2020года по 30 июня 2021года.

## **4.Содержание программы:**

### **4.1 Принципы наставничества.**

- Добровольность;
- гуманность;

- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;

#### 4.2 Формы организации наставничества:

- Беседы, собеседования;
- методические консультации;
- конкурсы, марафоны и конференции;
- участие в олимпиадах;
- индивидуальный подход на занятиях, задания повышенного уровня;
- дополнительные практические занятия и совместная деятельность;
- посещение уроков;
- участие в различных мероприятиях;
- анкетирование, тестирование;

#### 4.3 Основные этапы работы:

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственный
<i>1-ый этап - подготовительный</i>			
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества.	Сентябрь	Куратор
2.	Проведение анкетирования среди преподавателей и студентов, желающих принять участие в Программе наставничества в форме: Преподаватель- студент.	Сентябрь	Руководитель
3.	Проведение совещания по организации наставничества в форме: Преподаватель – студент.	Сентябрь	Руководитель
4.	Разработка Программы по наставничеству «Мы вместе!» по форме: преподаватель- студент.	Октябрь	Руководитель
5.	Проведение самодиагностики на предмет определения приоритетных направлений развития	Октябрь	Наставники
6.	Проведение диагностической/развивающей беседы с наставником, для уточнения зон развития	Октябрь	Руководитель
7.	Составление Плана работы наставника.	Октябрь	Наставники
8.	Разработка мер по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем	Октябрь	Наставники

	мероприятий, проводимых в колледже.		
<b>2-ой этап- формирование баз наставников и наставляемых</b>			
9.	Оформление документации по наставничеству.	Октябрь	руководитель
10.	Сбор информации и заполнение таблиц «База наставников», «База наставляемых»	Ноябрь	руководитель
11.	Знакомство с родителями наставляемых.	Ноябрь	Наставники
<b>3-ий этап- координация и сопровождение процесса взаимодействия наставнических пар.</b>			
12.	Изучение результатов учебной деятельности наставляемого.	Ноябрь	Наставники
13.	Сотрудничество с преподавателями, работающими в группе наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
14.	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения в учебной деятельности наставляемого.	Ноябрь	Наставники
15.	Использование успешного опыта наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.	декабрь	Наставники
14.	Формирование надпредметных навыков (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.).	декабрь	Наставники
15.	Освоение эффективных подходов к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности	январь	Наставники
16.	Проведение собеседований с наставляемым по результатам обучения.	Январь, апрель, июнь	Наставники
17.	Проведение методических консультаций по ознакомлению с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.	февраль	Наставники
18.	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	Март, апрель, май	Наставники
19.	Посещение учебных занятий в группе наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
20.	Проведение дополнительных практических занятий	В течение	Наставники



	для формирования общих и профессиональных компетенции по выбранной профессии и специальности..	учебного года	
21.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам	Декабрь, май.	Наставники
22.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
23.	Проведение бесед об эффективном поведении при возникновении конфликтных ситуаций, способами их профилактики и урегулирования	Апрель, май	Наставники
24.	Ведение дневника наставника.	В течение учебного года	Наставники
<b><i>4-ый этап- подведение итогов реализации Программы наставничества.</i></b>			
25.	Проведение анкеты удовлетворённости наставника и наставляемого. Проведение анализа деятельности.	2 неделя июня	руководитель
26.	Составление отчёта наставника	3 неделя июня	Наставники
27.	Проведение круглого стола по итогам работы.	4 неделя июня	Куратор

## **5. Результаты программы и её эффективности.**

### **5.1 Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамик образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **5.2 Результаты успешной реализации программы наставничества «Мы вместе!» по форме «преподаватель – студент»:**

- ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам;
- повышение качества обучения;
- формирование познавательного интереса через развитие общих и профессиональных компетенций;
- вовлечение в социально – активную деятельность через участие конкурсах, олимпиадах, творческих объединениях, спортивных секциях.





