

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Приказ

№

2020 г.

г. Тюкалинск

Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 года № 257, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся в 2019-2020 учебном году по всем образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году (Приложение 1).

2. Внести следующие изменения в Положение о государственной итоговой аттестации, утвержденное 18.01.2018 г.:

Пункт 1 раздела 1 дополнить словами «Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816»

Пункт 51 раздела 5 дополнить словами «Государственная итоговая аттестация проводится в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы или дипломного проекта в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется защита выпускной квалификационной работы в виде письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным стандартом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Выпускная квалификационная работа в части выполнения выпускной

практической квалификационной работы, оценивается на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования. Оценка выставляется как среднее арифметическое оценок, полученных при завершении каждого профессионального модуля. Результаты оценок по профессиональным модулям, а также итоговая оценка заносятся в оценочный лист, который подписывается членами ГЭК (Приложения 2, 3)».

Пункт 59 раздела 7 изложить в следующей редакции «По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации может подать апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте [tsht\\_tukal@mail.ru](mailto:tsht_tukal@mail.ru) в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Пункт 61 раздела 7 изложить в следующей редакции «Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованном (на расстоянии) присутствовать на заседании при рассмотрении заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)».

Пункт 70 раздела 7 изложить в следующей редакции «Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии».

3. Заместителям директора Сосокевц В.Л., Кошкаревой В.В., Садовской Г.Ф., заведующим отделениями Рыбальченко В.В., Величко М.В., Мартыненко Т.И), преподавателям при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации руководствоваться Положением о государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями.

4. Ответственность за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации возложить на системного оператора электронно-вычислительных сетей Митина Р.Л.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор БПОУ ТП



М. Мясникович

Регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Участники ГИА (председатель, секретарь, члены государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающиеся) должны располагать следующими техническими средствами: персональный компьютер или ноутбук; вебкамера, микрофон и устройство воспроизведения звука, непрерывный доступ к сети Интернет.

1.3. Ответственность за техническое сопровождение процедуры ГИА возлагается на администратора.

1.4. Взаимодействие между участниками ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний происходит в режиме видеоконференцсвязи.

1.5 Решение об использовании конкретного программного продукта (платформы) для проведения ГИА принимает зам.директора по УР по согласованию с директором колледжа.

1.6. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства должны обеспечивать: возможность идентификации личности обучающегося; обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время проведения государственного аттестационного испытания.

1.7. Для проведения заседаний ГЭК лица, входящие в состав ГЭК, а также секретарь указанной комиссии дистанционно участвуют в заседании ГЭК.

1.8. При проведении государственных аттестационных испытаний к помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования: помещение должно быть закрытым; помещение должно быть хорошо освещено (для четкой визуализации обучающегося и содержания помещения); радиопомехи при воспроизведении речи должны отсутствовать; в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные электронные средства и средства отображения информации (мониторы) должны быть отключены.

1.9 До обучающихся своевременно с помощью электронных средств передачи информации должна быть доведена следующая информация:

положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ППССЗ и ППКРС, регламент организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; приказ о допуске к ГИА; расписание государственных аттестационных

испытаний; индивидуальный график прохождения государственных аттестационных испытаний; программный продукт (платформа) для проведения государственных аттестационных испытаний; даты и время тестовых подключений; ссылки для подключения к конференциям.

1.10. Председателю и членам ГЭК в обязательном порядке должны быть предоставлены следующие материалы и информация:

регламент организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; тексты допущенных к защите выпускных квалификационных работ (далее — ВКР) в электронном виде; расписание государственных аттестационных испытаний; программный продукт (платформа) для проведения государственных аттестационных испытаний; ссылки для подключения к конференциям; даты и время тестовых подключений.

1.11. Ответственность за информационную поддержку обучающихся, председателя и членов ГЭК возлагается зам.директора по УР.

1.12 В случае, если у члена ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и/или работе в режиме видеоконференцсвязи, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме; если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день в пределах периода проведения ГИА в соответствии с графиком учебного процесса. О дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК информирует обучающихся.

1.13 В качестве канала экстренной связи при проведении государственных аттестационных испытаний допускается использовать мобильный телефон.

## 2. Подготовка к проведению государственных аттестационных испытаний

2.1. Для технического обеспечения процедуры ГИА директор из числа работников назначает ответственного за техническое сопровождение процедуры ГИА (далее — технический специалист).

2.2. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический специалист осуществляет тестовое подключение председателя, секретаря и членов ГЭК, а также обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА.

В процессе тестового подключения проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя и членов ГЭК.

2.3. Время тестового подключения назначается техническим специалистом и доводится до сведения председателя, секретаря и членов ГЭК, а также обучающихся.

2.4. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием участников ГИА назначается повторное тестовое подключение.

### 3. Особенности проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР (ПЭР)

3.1. Проведение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР осуществляется с обязательной идентификацией личности обучающегося.

3.2. На каждом заседании ГЭК присутствует технический специалист. К его помощи секретарь ГЭК обращается в случаях возникновения технических сбоев у обучающихся и/или председателя и членов ГЭК в процессе проведения государственного аттестационного испытания. Технический специалист не входит в состав ГЭК.

3.3. Защита ВКР проводится с соблюдением следующей последовательности действий:

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения государственного экзамена секретарь ГЭК в начале собрания, приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся, которые подключаются к заседанию ГЭК по заранее известным ссылкам. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, предупреждая об этом всех собравшихся, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания.

4.3.3. Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов ГЭК, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК представиться. Каждый присутствующий член ГЭК по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

4.3.4. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: о продолжительности выступления обучающегося, о порядке и критериях оценивания и объявления результатов, а также порядке подачи апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

При наличии у обучающихся вопросов по процедуре проведения защиты ВКР их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.3.5. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

4.3.6. Секретарь ГЭК отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР первого выступающего.

4.3.7. Перед началом выступления секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий и приглашает обучающегося прохождению данной процедуры.

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеозображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться государственное аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения. При выявлении нарушений требований к помещению, обучающийся должен их устранить в течение 10 минут.

После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения всеми обучающимися секретарь ГЭК дает команду к началу государственного аттестационного испытания.

4.3.8. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР (при наличии), члены ГЭК задают вопросы по теме доклада, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

По окончании выступления обучающийся с разрешения секретаря ГЭК завершает сеанс связи до момента времени объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Указанная процедура повторяется для каждого обучающегося.

Перед началом выступления следующего обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), отправив сообщение в общем чате собрания или с помощью телефонной связи.

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР председатель и члены ГЭК приступают к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отсутствие обучающихся без использования средств видеозаписи. Секретарь ГЭК фиксирует результаты в протоколах заседания ГЭК и в ведомости проведения государственного аттестационного испытания.

В протоколах заседания ГЭК после слов «Протокол № заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы» делается запись «с применением ЭО, ДОТ». Такая же запись делается в ведомости проведения государственного аттестационного испытания после слов «Ведомость проведения государственного аттестационного испытания».

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в день проведения государственного аттестационного испытания.

Для объявления результатов секретарь ГЭК приглашает обучающихся в вебинарную комнату и включает видеозапись. При объявлении результатов председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с кратким обоснованием.

Отсутствие обучающегося при объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания дублируются обучающимся с помощью электронных средств передачи информации.

В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов защиты выпускной практической квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Профессия 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Профессиональный модуль	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.03 Транспортировка грузов
Результат промежуточной аттестации по профессиональному модулю			
Оценка выпускной практической квалификационной работы			

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов защиты выпускной практической квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Профессия 19.01.17 Повар, кондитер

Профессиональный модуль	ПМ.01 Приготовление блюд из овощей и грибов	ПМ.02 Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста	ПМ.03 Приготовление супов и соусов	ПМ.04 Приготовление блюд из рыбы	ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок	ПМ.07 Приготовление сладких блюд и напитков	ПМ.08 Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий
Результат промежуточной аттестации по профессиональному модулю							
Оценка выпускной практической квалификационной работы							

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_