

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"Тюкалинский профессиональный колледж"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БПОУ ТПК

\_\_\_\_\_ Н.М. Мясникович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Комплексный план**

учебно-воспитательной работы  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»  
на 2021-2022 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи и направления .....	3
2. План работы педагогического совета .....	4
3. План учебной работы .....	7
4. План методической работы .....	14
5. План социально-воспитательной работы .....	20
6. План работы педагога-психолога.....	46
7. План работы социального педагога.....	54
8. План работы со студентами из числа детей-сирот.....	57
9. План практического обучения.....	60
10.План работы Советов отделений.....	66
11.План работы отдела курсовой подготовки .....	84

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

### **Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области**

#### **«Тюкалинский профессиональный колледж»**

##### **на 2021–2022 учебный год**

План работы колледжа на 2021-2022 учебный год разработан на основании:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 464;

Федеральных государственных образовательных стандартов;

Программы модернизации колледжа на 2019-2024 годы;

Программы развития колледжа на 2019-2024 годы;

Планов работы структурных подразделений колледжа.

#### **Миссия колледжа**

**Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями региональной экономики и общества, на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.**

#### **ЦЕЛИ:**

✓ совершенствование работы по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;

✓ разработка и корректировка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования;

✓ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

✓ создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС СПО;

✓ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;

✓ активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати;

✓ целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;

✓ совершенствование материально-технической базы в рамках модернизации для эффективной подготовки к демонстрационному экзамену;

✓ совместная работа учреждения и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

✓ продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.

## 2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### Заседание 1 31.08.2021 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Результаты работы приемной комиссии 2021 года	Ответственный секретарь приемной комиссии Мартыненко Т.Н.
2	Цели, задачи и перспективы развития образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году. Комплексный план	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.
3	Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.

### Заседание 2 Сентябрь 2021 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Результаты успеваемости за 2021-22 учебный год	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В., Мартыненко Т.Н.
2	Основные направления учебной работы на 2021-22 учебный год	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.
3	Основные направления методической работы на 2021-22 учебный год	Методист Садовская Г.Ф.
4	Основные направления учебно-производственной работы на 2021-22 учебный год	Заместитель директора по УПР Кошкарева В.В.
5	Основные направления работы по реализации программы профессионального воспитания и социализации на 2021-22 учебный год	Заместитель директора по ВР

### Заседание 3 Октябрь 2021 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе	Зам. директора по ВР содокладчики: педагог-психолог Березина Е.А. руководитель физвоспитания Корнюшина Е.В. зам. директора по УР Сосковец В.Л.
2	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.
3	Подготовка обучающихся колледжа к участию	Методист Садовская Г.Ф.

	в V региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.	
4	Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Сосковец В.Л. Заместитель директора по УПР Кошкарёва В.В.

**Заседание 4**  
**Декабрь 2021 г.**

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Внедрение механизма наставничества в образовательном процессе. Сотрудничество с работодателями.	Зам. директора по УПР Кошкарёва В.В. Зав. практикой Л.А.Иванова
2	Рассмотрение и утверждение Программ для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, ППКРС	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.
3	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.	Зав. библиотекой Сигналова Т.В.

**Заседание 5**  
**Февраль 2021 г.**

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр 2021-2022 учебный год	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В., Мартыненко Т.Н.
2	Совместная деятельность колледжа, МО ПДН МВД «Тюкалинский» по профилактике правонарушений, противодействию экстремизму.	Зам. директора по ВР
3	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	методист Г.Ф.Садовская

**Заседание 6**  
**Май 2021 г.**

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА	зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В. Мартыненко Т.Н.
2	Анализ реализации Программы развития, Программы модернизации колледжа	Заместители директора Сосковец В.Л.

		Кошкарёва В.В. методист Садовская Г.Ф.
3	О результатах внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.

**Заседание 7**  
**Июнь 2021г.**

<b>№</b>	<b>Тематика педсовета (повестка)</b>	<b>Ответственные</b>
1	Итоги государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебный год	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В. Мартыненко Т.Н.
2	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП - ППССЗ, рабочих программ	Зам. директора по УР Сосковец В.Л. Методист Садовская Г.Ф.
3	Итоги учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Перевод обучающихся на последующие курсы	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В. Мартыненко Т.Н.
4	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Заместители директора
4	Педагогическая нагрузка преподавателей на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР В.Л. Сосковец



	и навыков, ознакомления с правилами внутреннего распорядка колледжа, требованиями к студентам колледжа, содействия в формировании познавательного микроклимата в студенческих группах: - встреча с членами администрации; - проведение вводного контроля ЗУНов по учебным предметам; - анкетирование, психологические тренинги	октябрь	ПЦК  Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	сентябрь	Зам.директора по УР
5.	Проведение совещания по оформлению журналов теоретического и практического обучения	сентябрь	Зам.директора по УР
	Проверка своевременности и правильности оформления учебных журналов руководителями групп	В течение года	Зам.директора по УР, зав.отделениям и
6	Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания ЗУНов студентов: -совершенствование содержания и форм проведения вводного, текущего, промежуточного, итогового контроля по учебным предметам; - проведение текущей аттестации студентов с последующим анализом результатов на заседании ПЦК	1 семестр  1 раз в семестр	Зам. директора по УР, ПЦК, преподаватели
7.	Проведение внутриколледжных учебных олимпиад Обеспечение участия студентов колледжа в областных олимпиадах по указанным учебным дисциплинам	В рамках проведения предметных декад	Методист, ПЦК, преподаватели
8.	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, создании условий эффективной организации деятельности студентов, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа	В соответствии с графиком	Заместители директора
9.	Проведение консультации с преподавателями с целью оказания помощи при разработке разных видов контроля, планировании и проведении учебных занятий; по оснащению учебных кабинетов дидактико-методическими	В течение года	Заместители директора



	материалами		
10.	Анализ работы учебных кабинетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой, материально-техническим, дидактико-методическим оснащением через:  - смотр кабинетов по готовности к началу семестра;  - внутриколледжный смотр учебных кабинетов	Ноябрь  Май	Методист, Зав.библиотекой
11.	Создание методического обеспечения введения ФГОС  Разработка и корректировка учебных планов по специальностям и профессиям  Корректировка рабочих программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ рабочих программ профессиональных модулей;</li> <li>⊙ рабочих программ учебных дисциплин.</li> </ul> Разработка и корректировка ФОС, КОС по специальностям и профессиям	Август, сентябрь  Август  В течение года	Зам. директора по УР  Методист Председатели ПЦК
12.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс	Сентябрь-октябрь	Заместители директора
13.	Составление проекта годового плана работы образовательной организации на следующий учебный год	Май-июнь	Заместители директора

### Профориентационная работа

**Цель:** формирование интереса абитуриентов к учебному заведению

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Основные мероприятия по организации профориентационной работы</b>			
1	Анализ эффективности профориентационной работы за прошедший учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	Мясникович О.А.
3	Проведение мониторинга востребованности на рынке труда специальностей и профессий, получающих в Тюкалинском профессиональном колледже. Тренды на рынке труда. Характеристика трендов на рынке труда.	В течение года	Мясникович О.А. совместно с Центром занятости населения

4	Проведение рекламных акций в период проведения городских и муниципальных районных мероприятий с целью информирования о правилах приема, перспективах развития рынка труда, целевой подготовке кадров	В течение года	Мясникович О.А. Садовская Г.Ф.
5	Установление связи с общеобразовательными учреждениями муниципальных районов по вопросам совместных профориентационных мероприятий	август -сентябрь	Мясникович О.А.
6	Участие в работе августовской конференции учителей муниципального района	август	Мясникович О.А.
7	Подготовка к изданию и распространение информационных материалов в школах для абитуриентов.	январь- апрель	Мясникович О.А.
8	Изготовление рекламных буклетов, баннеров, листовок, календарей и т.д. о колледже. Создание видеоролика о колледже	январь- февраль	Мясникович О.А. Митин Р.Л. Мигунов С.Я.
9	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Мясникович О.А. Зам.директора по ВР
10	Размещение информационных материалов на сайтах: колледжа, профцентра, в социальных сетях и.т.д.	еженедельно	Мясникович О.А. Митин Р.Л. Сигналова Т.В.
11	Работа со средствами массовой информации: районные периодические издания, радио	В течение года	Мясникович О.А.
12	Проведение молодежного форума «Молодость. Творчество. Успех»	ноябрь	Мясникович О.А. Садовская Г.Ф.
13	Проведение Дня открытых дверей колледжа	апрель	Мясникович О.А. Бедная Т.В.
14	Привлечение работодателей для участия в мероприятиях колледжа профориентационной направленности	В течение года	Мясникович О.А. Кошкарева В.В.
15	Участие в проекте «Профнавигатор-55»	В течение года	Мясникович О.А. Преподаватели
<b>Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями муниципальных районов Омской области</b>			
16	Осуществление профориентационных выездов в школы Тюкалинского, Крутинского, Называевского, Большеуковского, Любинского муниципальных районов в соответствии с графиком	февраль-апрель	Мясникович О.А. Величко М.В. Мартыненко Т.Н. Рыбальченко В.В.
17	Проведение в общеобразовательных учреждениях бесед по профессиональному самоопределению обучающихся	февраль-апрель	Мясникович О.А. Преподаватели (по графику)
18	Проведение диагностики и анкетирования обучающихся по выбору профессии	февраль-апрель	Мясникович О.А.
19	Проведение спортивных соревнований по	в течение года	Шаталов С.Г.

	разным видам спорта с приглашением команд из школ		Корнюшина Е.В.
20	Размещение информации о колледже в общеобразовательных школах (газета, раздаточный материал)	февраль-апрель	Мясникович О.А. Садовская Г.Ф.
21	Участие в проведении родительских собраний учащихся 9-х классов. Информирование родителей о правилах приема в колледж, перспективах развития рынка труда	февраль-апрель.	Мясникович О.А. Величко М.В.
22	Проведение профессиональных проб для обучающихся образовательных организаций (по отдельному графику)	ноябрь -апрель	Мясникович О.А. Преподаватели (по графику)
23	Проведение научно-практических конференций с участием школьников	ноябрь	Мясникович О.А. Садовская Г.Ф.
24	Организация и проведение Дней профессии и специальностей, проведение мастер-классов, деловых игр, классных часов, с учетом специальностей и направлений подготовки Тюкалинского профессионального колледжа	в течение года	Мясникович О.А. Зав. отделениями, классные руководители
25	Организация выездных агитационных мероприятий по школам МР	февраль-апрель	Мясникович О.А. Зам.директора по ВР

### Трудоустройство

**Цель:** содействие трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Планирование работы по трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Менеджер по трудоустройству
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020, 2021 года	сентябрь	Менеджер по трудоустройству
3.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	До 1 ноября 2021 года	Менеджер по трудоустройству
4.	Запрос в Центры занятости населения о количестве выпускников обратившихся и стоящих на учете в Центрах занятости	октябрь	Менеджер по трудоустройству
5.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	Раз в месяц	Менеджер по трудоустройству
6.	Анализ спроса на специалистов	Раз в месяц	Менеджер по трудоустройству
7.	Взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций-работодателей	В течение года	Менеджер по трудоустройству
8.	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях или в организациях	декабрь	Менеджер по трудоустройству

9.	Увеличение количества социальных партнеров – потенциальных работодателей	В течение года	Менеджер по трудоустройству
10.	Заключение долгосрочных договоров на трудоустройство выпускников	В течение года	Менеджер по трудоустройству
11.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения.	В течение года	Зам. по ВР, Кл.рук-ли, Менеджер по трудоустройству
12.	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве.	Весь период	Менеджер по трудоустройству
13.	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	Март 2022	Менеджер по трудоустройству
14.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	Январь-апрель 2022	Менеджер по трудоустройству
15.	Учет и регистрация выпускников, обратившихся в службу занятости с целью поиска работы	Май-июнь 2022	Менеджер по трудоустройству
16.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству.	Июнь 2022	Менеджер по трудоустройству
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	постоянно	Менеджер по трудоустройству
18.	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест	Май-июнь 2022	Менеджер по трудоустройству
19.	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	Раз в три месяца	Менеджер по трудоустройству
20.	Еженедельное обновление банка данных о вакантных местах	Ежемесячно	Менеджер по трудоустройству
21.	Подготовка рекламно-информационных статей об образовательном учреждении в СМИ	В течение года	Менеджер по трудоустройству
23.	Подготовка отчетной документации по вопросам трудоустройства выпускников 2020 года.	март	Менеджер по трудоустройству
24.	Проведение тематических классных часов и мастер-классов в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Менеджер по трудоустройству

<b>Содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ</b>
---

25.	Оказание консультационных услуг студентам- инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда	Информированность студентов	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
26.	Разработка и реализация программы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Программа содействия трудоустройству Включение инвалидов и лиц с ОВЗ в профес. деятельность	Апрель 2022 г.	Менеджер по трудоустройству и профориентации
27.	Создание портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья	Портфолио студентов	Март 2022	Заместитель директора по УМР, ВР, классные руководители
28.	Заключение договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений) для предоставления мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их доступности	Заключенные договора с руководителями предприятий	По графику прохождения практик	Заместитель директора по УПР
29.	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов учебного года и их закрепления на рабочих местах	Статистические отчеты	1 раз в квартал	Менеджер по трудоустройству и профориентации

## 4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема «Формирование профессиональной и социальной компетентностей будущих специалистов в условиях комплексного методического обеспечения образовательного процесса»

#### Цель:

обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

#### Задачи:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогическим работникам.
3. Оказание преподавателям методической помощи в реализации ФГОС нового поколения.
4. Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей.

#### Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
1.	Организация работы по прохождению курсов преподавателями – предметниками. Составление списка педагогических работников на прохождение курсов в учебном году. Ознакомление педагогических работников с планом прохождения курсов повышения квалификации (приложение - список педагогических работников)	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
2.	Заключение договоров с ИРООО на повышение квалификации педагогов	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели ПЦК
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Декабрь	Методист, председатели ПЦК
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>			
1	Формирование банка нормативных документов по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Методист, председатели ПЦК

2	Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
3	Консультации для аттестующихся по оформлению документов и процедуре аттестации	В течение года	Методист
4	Подготовка документов для аттестации педагогических работников	По графику	Методист
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
1	Представление педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые уроки;</li> <li>• Мастер-классы</li> </ul>	ноябрь-март по графику	Методист, председатели ПЦК
2	Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3	Представление опыта на заседаниях ПЦК, методических семинарах	В течение года По плану	Методист, председатели ПЦК
4	Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года -2022»	Февраль 2022 г.	Методист
<b>4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения</b>			
1	Методические консультации для педагогов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные требования к аттестации педагогических кадров и процедура аттестации</li> <li>• Требования к составлению и оформлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.</li> <li>• Требования к оформлению учебно-программной документации.</li> <li>• Сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.</li> <li>• Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР, Методист, председатели ПЦК
2	Работа педагогических работников по методическим темам (представление опыта в виде рефератов, разработок, докладов на заседании ПЦК, выступление на семинаре)	В течение года по графику	Методист, председатели ПЦК
3	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов, программ, методических разработок	В течение года	Методист, председатели ПЦК
<b>5. Работа с вновь принятыми на работу в колледж педагогическими работниками</b>			
1	Оказание помощи в изучении стандартов и учебных программ	Сентябрь	Зам. директора по УР и Методист, руководители ПЦК

2	Консультации: - Знакомство с локальными нормативными актами ОУ; - Корректировка программ, КОС	Сентябрь	Зам. директора по УР и Методист, руководители ПЦК
3	Посещение уроков педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР и Методист, руководители ПЦК
<b>6. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса</b>			
1	Работа по корректировке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии ФГОС СПО с учетом стандартов Ворлдскиллс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР и Методист, руководители ПЦК
2	Корректировка локальных актов колледжа	1 семестр	Зам. директора по УР и Методист, руководители ПЦК
3	Методическое обеспечение практических занятий и самостоятельной работы студентов	В течение	Методист, руководители ПЦК
4	Изучение и применение педагогических технологий обучения и воспитания, осуществление системно-деятельностного подхода в обучении	В течение года	Методист, руководители ПЦК
5	Подготовка и проведение декад ПЦК	По графику	Методист, руководители ПЦК
6	Формирование (корректировка) контрольно-оценочных средств по специальностям	В течение года	Председатели ПЦК
7	Разработка методических рекомендаций по разработке программ производственной практики и методического сопровождения квалификационного экзамена по ФГОС СПО.	В течение года	Председатели ПЦК
8	Создание и коррекция фонда оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
9	Контроль и коррекция методического сопровождения самостоятельной работы студентов по ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
10	Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов колледжа	В течение года	Методист, руководители ПЦК
11	Участие в мероприятиях совета директоров Омских СПУЗ (см. Приложение)	В течение года	Председатели ПЦК
12	Оказание методической помощи в процессе подготовки открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
13	Подготовка к печати методических материалов, разработанных педагогами и студентами колледжа.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
14	Проведение обучающих и методических семинаров	В течение года по плану	Методист, руководители ПЦК



15	Участие в мероприятиях совета директоров Омских СПУЗ	По плану	Зам. директора по УР, методист по УМР
16	Заседания предметных (цикловых) комиссий – по планам ПЦК	По планам	Председатели ПЦК
17	Организация методических выставок с обзором содержания. - нормативно – методической литературы по аттестации педагогических работников; - выставка методических материалов преподавателей и исследовательских работ студентов за 2020-2021 год	Октябрь Февраль	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
18	Организация подготовки к участию в областных олимпиадах, выставках, конкурсах, НПК студентов и преподавателей	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
19	Организация подготовки к участию студентов в Региональном конкурсе	По плану	Зам. директора, преподаватели, мастера производственного обучения
20	Вовлечение студентов в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность: - разработка алгоритмов, памяток для студентов по организации учебного труда, самостоятельной научно-исследовательской работы; - разработка заданий разного уровня сложности, творческого, исследовательского характера; - оснащение учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
21	Обеспечение своевременной курсовой переподготовки педагогов на курсах, семинарах	Методист	В течение года
22	Подготовка к печати методических материалов, разработанных педагогами и студентами колледжа	Методист, председатели ПЦК	В течение года
<b>7. Контроль качества образовательной услуги</b>			
1	Анализ качества учебных занятий преподавателей. Посещение учебных занятий. Проведение открытых уроков	В течение года	Методист, руководители ПЦК
2	Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3	Анализ результативности реализации плана	В течение года	Методист,

	индивидуальной работы преподавателя		руководители ПЦК
4	Проведение рабочих совещаний с председателями ПЦК.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
5	Мониторинг контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь, июнь	Преподаватели, председатели ПЦК

### Методические советы

№	Тема	Сроки
1	Направления методической работы колледжа в 2021-2022 учебном году, Организация работы кабинетов Общеобразовательная подготовка студентов как составляющая профессиональной компетентности	Сентябрь
2	Психологическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора Анализ комплектности программ подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и служащих	Октябрь
3	Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов Организация работы по оказанию содействия трудоустройству выпускников Дополнительное образование в колледже	Ноябрь
4	Работа с одаренными детьми (из опыта работы ПЦК, преподавателей) Пополнение портфолио преподавателя. Электронное портфолио	Декабрь
5	Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена Анализ открытых уроков	Январь
6	Организационно – содержательные вопросы проведения внутриколледжного конкурса педагогического мастерства «Преподаватель года» Анализ работы библиотеки	Февраль
7	Освоение и использование информационно – образовательных технологий для формирования общих и профессиональных компетенций, в организации самостоятельной учебной работы студентов Информация ПЦК о состоянии работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий.	Март
8	Результаты проведения научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров в колледже. Участие преподавателей колледжа в научно – практических конференциях, выставках	Апрель
9	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года: нормативные и организационно – содержательные основания. Анализ реализации программы развития колледжа, программы модернизации колледжа	Май
10	О подготовке отчета по учебно- методической работе за учебный год по цикловым комиссиям Подведение итогов методической работы О направлениях работы в новом учебном году. Утверждение плана	июнь

методической работы колледжа, ПЦК на новый учебный год.
---

**График  
декад ПЦК**

№	Предметно-цикловая комиссия	Сроки проведения
1	Комиссия общеобразовательных и естественно-научных дисциплин (руководитель Шарапова Г.И.)	Февраль
3	Комиссия общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (руководитель Фоминых Н.Ю.)	Март
4	Комиссия специальных технических дисциплин (руководитель Калиниченко В.П.)	Апрель

**Методические семинары**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Система оценивания обучающихся с учетом профессиональных стандартов Worldskills (Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся»)	Сентябрь	Садовская Г.Ф., методист по УМР Калиниченко В.П., председатель ПЦК специальных технических дисциплин
2	Использование интерактивных технологий в образовательном процессе. Разработка методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных методов обучения	Ноябрь	Шарапова Г.И., председатель ПЦК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин
3	Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога, ИППР, обобщение педагогического опыта	Январь	Садовская Г.Ф., Методист
4	Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста	Март	Садовская Г.Ф., Методист

## 5. ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **Цель социально-воспитательной работы:**

План воспитательной работы с обучающимися разработан в соответствии с Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж».

**Цель:** формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, способствующие успешному освоению профессиональной образовательной программы и личностному становлению студентов колледжа.

### **Общие компетенции по ФГОС СПО:**

ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 - уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и добиваться результата выполнения заданий;

ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 - ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

### **ФГОС СПО по ТОП-50:**

ОК 01. решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК 02. осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Задачи:**

1. Развивать общие и профессиональные компетенции обучающихся, направленные на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников профессиональной образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

2. Развивать законопослушность граждан России, демонстрирующих сформированность общих компетенций, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, готовых к добровольчеству (волонтерству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

3. Воспитывать у обучающихся ценностное отношение к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуру здорового образа жизни, поддерживающих необходимый уровень физической подготовленности.

4. Развивать творческую активность личности обучающихся в культурно-творческой деятельности.

5. Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций обучающихся.

6. Развивать сетевое взаимодействие между образовательными организациями региона; создать эффективное профессиональное сообщество для решения задач модернизации.

7. Разработать и внедрить модель внутреннего мониторинга и анализа результатов профессионального воспитания и социализации обучающихся.

Реализация плана осуществляется в течение срока обучения обучающихся в колледже. План призван обеспечить взаимосвязь организационных, учебно-методических, научных и информационных условий для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания обучающихся.

**Структура** плана включает в себя следующие позиции:

1. мероприятия;
2. срок исполнения (месяц учебного года);
3. ответственный исполнитель

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- формирование у обучающихся мотивации на профессиональную деятельность;
- участие обучающихся во внеурочной творческой работе по направлениям программы;
- увеличение числа участников олимпиад, творческих конкурсов, соревнований различного уровня;
- снижение показателей различных негативных тенденций;
- успешная социализация выпускника колледжа в профессиональном образовании

**План включает два целевых блока:**

- профессиональное воспитание обучающихся;
- социализация обучающихся.

Направления	<b>Модуль 1. Профессиональное воспитание</b>	ОК 01-11
	01.01 Профессиональная ориентация;	
	01.02 Профессиональная мотивация	
	01.03 Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для	

развития и саморазвития в профессии – чемпионатах WorldSkills, Всероссийской олимпиаде профмастерства, чемпионатах «Абилимпикс»;	
01.04 Развитие карьеры	
01.05 Развитие системы социального партнерства и наставничества	
<b>Модуль 2. Гражданско-патриотическое воспитание</b>	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
02.01 Гражданско-патриотическое воспитание	
02.02. Профилактика суицидального поведения среди обучающихся	
02.03 Профилактика безнадзорности и правонарушений	
02.04 Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	
02.05 Волонтерская деятельность (добровольчество)	
<b>Модуль 3 Студенческое самоуправление</b>	ОК 7
<b>Модуль 4. Экологическое воспитание</b>	
<b>Модуль 5. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения</b>	ОК3, ОК4, ОК8
05.01. Воспитание физической культуры	
05.02. Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	
<b>Модуль 6. Культурно-творческое воспитание</b>	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
06.01. Культурно-творческое воспитание	
06.02. Семейное воспитание	
<b>Модуль 7. Молодёжное предпринимательство</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11
07.01. Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере	

### Критерии

Положительная динамика профессионального становления и процессов социализации:

1.1 рост числа участников (и победителей) профессиональных состязаний, в т.ч. Worldskills, по направлению молодёжное предпринимательство;

1.2 профессиональная готовность обучающихся к итоговой государственной аттестации в формате демонстрационного экзамена.

1.3 рост числа выпускников, трудоустроенных по освоенным специальностям \ профессиям

1.4 доля выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции.

1.5 снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

1.6 увеличение доли обучающихся, снятых с профилактического учёта.

1.7 увеличение доли обучающихся, систематически занятых в социально-значимых проектах, гражданско-патриотических, культурно-творческих, спортивных и профилактических мероприятиях.

2. Устойчивость положительной динамики по показателям Программы.

## Модуль 1. Профессиональное воспитание

### Цель:

Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации

### Задачи:

1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.
2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.
4. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
5. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.

### Ожидаемые результаты реализации:

1. Развитие эффективных механизмов совместной деятельности субъектов воспитательной системы профессиональной образовательной организации, направленных на понимание высокой социальной значимости профессионального становления личности;
2. Повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся;
3. Рост числа участников конкурсов, олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнен	Ответственные
<b>1. Профессиональная ориентация</b>			
1	Учебная деятельность, включающая обучение дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана специальности	В течение года	Зам. директора по УР
2	Реализация проекта «Молодежный форум «Молодость. Творчество. Успех»» -профпробы,-деловые игры,-финансовая грамотность Участие в проекте по обновлению профориентационной работы со школьниками Омской области в современных социально-культурных условиях «Профнавигатор-55» Участие в профпробах, представленных в Карте-навигаторе профессиональных проб для школьников Омской области «Профориентация 360» Сотрудничество с «Агроклассами» Тюкалинского муниципального района (Гимназия г. Тюкалинска, Тюкалинский лицей, Октябрьская СОШ, Коршуновская СОШ, Станция юных натуралистов.	В течение года	Зам. директора по УР, Методист Г.Ф., менеджер по трудоустройству и профориентации
3	Участие в межмуниципальном проекте «Управление созданием и реализацией современной профориентационной работы».	В течение года	Менеджер по трудоустройству и

			профориентации
4	Привлечение обучающихся к их подготовке по дополнительным профессиональным программам.	В течение года	Зав. отделом курсовой подготовки
5	Обновление деятельности Попечительского совета колледжа с привлечением общественно-деловых объединений района.		Методист
6	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий.	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
7	Реализация молодежных проектов «Мастерская сказок», «Спорт и здоровье – залог успеха».	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>2. Профессиональная мотивация</b>			
1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками -день открытых дверей, -экскурсии в образовательные организации.	В течение года	Зам. директора по УР В.менеджер по трудоустройству и профориентации
2	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий в рамках реализации межмуниципального проекта «Управление созданием и реализацией современной профориентационной работы».	В течение года	Зам. директора по УР менеджер по трудоустройству и профориентации
3	Внеаудиторные формы воспитательной работы по изучаемым дисциплинам: - экскурсии в образовательные учреждения.	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
4	Реализация схемы сетевого взаимодействия Колледж- общеобразовательные школы.	В течение года	Зам. директора по ВР менеджер по трудоустройству и профориентации
<b>3. Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии – чемпионатах «WorldSkills» олимпиадах профмастерства</b>			
1	Проведение предметных декад	В течение года	Методист
2	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Методист
3	Олимпиады, викторины по профессиям	В течение года	Методист
4	Выставка научно-прикладного творчества студентов	Ежегодно	Зам. директора по УПР
5	Участие в чемпионатах «WorldSkills»	В течение года	Зам. директора по УР, Методист
<b>4. Развитие карьеры</b>			
1	Организация приема на обучение на основе договоров о целевом обучении. Реализация схемы сетевого взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УР



	-«ПОО-ПОО (аграрный, ОмРИ) - ПОО-работодатель		
2	Привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ работников предприятий и организаций из реального сектора экономики	В течение года	Зам. директора по УПР
<b>1. Развитие системы социального партнерства и наставничества</b>			
1	Ведение производственных практик на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР
2.	Стажировка преподавателей на предприятиях-партнерах.	В течение года	Зам. директора по УПР

## Модуль 2. Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, нравственные качества законопослушания, принятие судьбы Отечества как своей личной, осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны

Задачи:

- 1.Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности
- 2.Развивать нравственные представления о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- 3.Формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, об уважении к правам человека и свободе личности

	Содержание	Формы исполнения
Гражданско-патриотическое воспитание	- система мероприятий, развивающая гражданские качества личности. - Социальная активность в общественной и профессиональной деятельности.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК и т.д.

### Ожидаемые результаты реализации:

- 1.Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- 2.Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в мероприятиях различных уровней
- 3.Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

### План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов по темам: • Закон обо мне и мне о законе • Негативные явления в молодежной среде и их предупреждение	В течение года	Зам.директора по ВР классные руководители соц.педагог, психолог
Правовой час в общежитии: выступление работников правоохранительных органов по теме «Уголовная и административная ответственность за правонарушения»	В течение года	Зам.директора по ВР

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль, 2022г.	преподаватели ОБЖ, физ.воспитания, классные руководители
Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	В течение года по плану работы	Классные руководители
Формирование правовых знаний у студентов в процессе обучения по учебным дисциплинам	в течение года	Преподаватели обществознания, истории, права
Проведение уроков мужества, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	в течение года	педагог доп.образования, кл. руководители
Выпуск плакатов, газет патриотической направленности	в течение года	классные руководители Редколлегия групп
Участие в районных правовых мероприятиях «День молодого избирателя»	в течение года	классные руководители
Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: День защитников Отечества, День народного единства; День Победы.	Ежегодно Февраль, ноябрь, май 2021-2022	педагог доп.образования, классные руководители
Тематические экскурсии в районный музей	в течение года	Классные руководители
Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	Зав. библиотекой
Организация встреч студентов с работниками военкомата	Февраль, май, 2021-2022	Зам.директора по ВР преподаватель-организатор БЖД, кл руководители
Участие в районной акции День призывника	май 2022	педагог доп.образования преподаватель организатор БЖД классные руководители
Организация спортивных мероприятий к Дням воинской славы России	в течение года	Руководитель физического воспитания
Уборка территорий памятников и мемориалов. Просмотр фильма «24 кадра Победы».	в течение года	классные руководители, воспитатели общежитий
Участие в районном конкурсе чтецов-любителей, самодеятельных поэтов и исполнителей патриотической и авторской песни	февраль 2022	педагог доп. образования
Участие в областном интернет-конкурсе социальных плакатов «Мы за мир, за дружбу!», посвященный воссоединению	март 2022	Зам.директора по ВР классные руководители, преподаватели

Крыма с Россией		информатики
Участие в областном творческом конкурсе «Гимн чести, мужеству и славе»	февраль 2022 ЦТРИГО	Зам.директора по ВР Преподаватели русского языка и литературы, кл. руководители
Участие в областной патриотической акции «Мой дед»	февраль-май ОКУПТ 2021-2022	Зам.директора по ВР, классные руководители
Классный час, посвященный 350-летию со дня рождения Петра I	май, 2022	Зам.директора по ВР педагог доп.образования
Областная олимпиада по предмету «История» для обучающихся профессиональных образовательных организаций	ноябрь, 2022	Преподаватель общих и естественных наук
Участие во всероссийском диктанте Победы	3 сентября 2021	Зам.директора по ВР
Проведение классного часа, посвящённого окончанию Второй мировой войны	1 сентября 2021	Зам.директора по ВР, классные руководители

### **Профилактика суицидального поведения среди обучающихся**

**Цель:** \_\_обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья студентов в процессе обучения.

#### **Задачи:**

1. Осуществление индивидуального сопровождения подростков, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

2. Пропаганда здорового образа жизни.

Социальные партнёры: инспектор ПДН, БУ «КЦСОН Тюкалинского района», КУ «СРЦН «Солнышко» Тюкалинского района, Тюкалинская ЦРБ

	Содержание	Формы исполнения
Профилактика суицидального поведения среди обучающихся	Система мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение и укрепление психического здоровья среди обучающихся	проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение суицидального риска

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Увеличение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся

2. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях

## План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического развития студентов, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	Сентябрь 2021, март 2022	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2	Информационное просвещение подростков и родителей о службах экстренной помощи на сайте колледжа	в течение года	кл. руководители соц.педагог, психолог
3	Выявление «группы риска» развития суицидального поведения среди подростков.	в течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, по вопросам, связанным с суицидальным поведением подростков.	в течение года	Педагог-психолог
5	Занятие с элементами тренинга, направленное на стабилизацию эмоционального состояния и снятие тревожности.	в течение года	кл. руководители соц.педагог, психолог
6	Выступление на заседаниях объединения кл.руководителей с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); - нормативные документы по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав	Октябрь 2021 февраль 2022	педагог-психолог сотрудники полиции, инспектор ПДН
7	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Суицид и депрессия. Причины»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - «Профилактика конфликтов».	Ноябрь 2021, январь, март 2022	педагог-психолог
8	Классные часы, внеклассные мероприятия ко дню борьбы с СПИДом	в течение года	Кл руководители, педагог-психолог, соц.педагог
9	Привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеучебным мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог
10	Заседания внутриколледжной Службы примирения	в течение	Соц.педагог

	(медиация)	года	педагог-психолог,
11	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов	в течение года	педагог-психолог, соц.педагог, кл. руководители
12	Незамедлительное сообщение в инспекцию ПДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над подростком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	педагог-психолог, соц.педагог классные руководители
13	Проведение внутриколледжной Спартакиады	в течение года	руководитель физ. Воспитанием классные руководители
14	Классные часы «Наш выбор - жизнь», «Учимся строить отношения»; «Умей управлять своими эмоциями»; «Бесконфликтное поведение»	в течение года	кл. руководители, педагог-психолог
15	Проведение родительских собраний по теме профилактики суицидального поведения среди молодежи «Раннее выявление признаков суицидальных намерений детей»	Ноябрь 2021, апрель 2022	кл. руководители, педагог-психолог
16	Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами в рамках своей компетенции по вопросам профилактики.	в течение года	зам. директора по УР педагог-психолог соц.педагог
17	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков» с приглашением специалиста ЦРБ г. Тюкалинска	в течение года	педагог-психолог

### **Профилактика безнадзорности и правонарушений**

**Цель:** Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку; принимать правила безопасного поведения в обществе

**Задачи:**

1. Совершенствовать знания и систему представлений о правовом и политическом устройстве общества;
2. Создать условия для обучения приемам безопасного и законопослушного поведения, правовую культуру обучающихся, как основы стабильного общества;
3. Принимать меры общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности;
4. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся
5. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

	Содержание	Формы исполнения
Профилактика	- Система мероприятий, содействующих	проведение правовых,

безнадзорности и правонарушений	развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности, представлений о правовом и политическом устройстве общества;	профилактических мероприятий.
---------------------------------	--	-------------------------------

#### Ожидаемые результаты:

- 1.Снижение (отсутствие) количества совершенных обучающимися правонарушений
- 2.Снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.
- 3.Увеличение числа обучающихся, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.
4. Увеличение доли обучающихся, снятых с профилактического учёта

#### План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационно-просветительское направление</b>		
Цикл лекций о здоровом образе жизни в рамках проведения классных часов с целью профилактики социально-значимых заболеваний	в течение года	Классные руководители (с приглашением профильных мед.работников)
Оформление стендов в корпусах колледжа и студенческого общежития наглядной агитацией, посвященной ЗОЖ	в течение года	Воспитатель общежитий, редколлегия
Цикл бесед со студентами с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ПДН)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Индивидуальные беседы со студентами по вопросам профилактики противоправных действий	в течение года	Классные руководители социальный педагог, психолог
<b>Профилактика правонарушений и преступлений по отдельным статьям административного и уголовного кодекса, законам Омской области</b>		
Заседания Совета профилактики	в течение года	Специальный педагог, психолог
Заседание службы медиации	в течение года	социальный педагог, психолог
Организация и проведение: -Месячника правовых знаний; -Профилактические Акции; -Дней профилактики; и других мероприятий	в течение года	соц. педагог, психолог
Участие в районных киноакциях: - «Мир дому твоему» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - «Минздрав предупреждает» к Международному Дню отказа от курения» - киноурок по профилактике СПИДа; - цикл мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике форм асоциального поведения	в течение года	педагог доп.образования Классные руководители
Акция СТОП ВИЧ/СПИД	в течение года	Соц.педагог, психолог, педагог доп.образования, классные руководители
Урок безопасности	сентябрь, декабрь 2021.	Соц.педагог, психолог

	март, июнь 2022	
<b>Индивидуальная коррекционная деятельность</b>		
Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете ПДН	в течение года	Классные руководители соц. педагог, психолог
Рейды в семьи студентов группы «риска», семьи опекаемых	в течение года	Классные руководители соц. педагог, психолог
Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и правонарушений	в течение года	Зам.директора по УР, соц.педагог, психолог, педагог доп.образования, кл.руково-ли
Тренинговое занятие «Бесконфликтное поведение»	в течение года	психолог

### **Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма**

**Цель:** Создать эффективную систему профилактики идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде.

**Задачи:**

1. Обеспечить изучение и применение в образовательной деятельности педагогическими работниками методических рекомендаций (материалов) по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2. Организовать комплекс мероприятий (в том числе информационно-просветительских) по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, направленных на духовное, патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, навыков цивилизованного общения в Интернет-пространстве.

3. Организовать мониторинг мнения обучающихся в целях выявления радикальных настроений среди студенческой молодёжи.

4. Создать систему наставничества и социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска.

**Социальные партнёры:** органы местного самоуправления; общественные организации (объединения); государственные органы системы профилактики; КУ «Центр поддержки семьи»

Наименование подмодуля	Содержание	Формы исполнения
Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	-Система мероприятий, развивающая у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам. -Система мероприятий, развивающая социальное и гражданское становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в социально-значимых проектах; адаптация в социуме.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК т.д.

### **Ожидаемые результаты:**

1.Снижение (отсутствие) количества совершенных обучающимися правонарушений, связанных с идеологией распространения экстремизма и терроризма.

2.Увеличение количества студентов, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму

## План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Психолого-педагогическая поддержка</i></b>		
Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	в течение года	Психолог Социальный педагог
Групповые тренинговые занятия со студентами: «Давайте жить дружно», Мир без конфронтаций», «Учимся решать конфликты», «Учимся жить в мире с самим собой и другими»;	в течение года	Психолог Социальный педагог
<b><i>Научно - методическое обеспечение информационного противодействия экстремизму и терроризму</i></b>		
Выявление проблемных групп студентов с участием представителей правоохранительных органов, религиозных и общественных организаций по вопросам противодействия религиозному, политическому экстремизму	в течение года	Психолог Социальный педагог Классные руководители
Создание и пополнение мультимедийной методической библиотеки по гражданско - патриотическому воспитанию молодежи и профилактике проявлений экстремизма и ксенофобии в молодежной среде.	в течение года	зав.библиотекой.
Публичное чтение лекции для студентов, направленное на профилактику проявлений экстремизма, преступлений против личности, общества, государства - показ тематических видеороликов, направленных на информирование студентов о безопасном поведении в экстремальных ситуациях	в течение года	Психолог, соц.педагог, УМВД России по Омской области
<b><i>Организационное обеспечение информационного противодействия экстремизму и терроризму</i></b>		
Обзор периодических педагогических изданий и ресурсов Интернет по вопросам воспитания толерантности и профилактике экстремизма.	в течение года	Зав.библиотекой
При обнаружении сайтов, содержащих материалы экстремистского характера, направлять информацию в УМВД России по Омской области и УФСБ России по Омской области для блокирования сайтов общего доступа	в течение года	Зам.директора по УР
Информирование обучающихся об уголовной ответственности за террористические деяния.	В течение года	преподаватель юрид. дисциплин, инспектор ПДН
Распространение буклетов, памяток и других информационных носителей для студентов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи;	в течение года	соц.педагог, психолог
Ознакомление педагогических работников с ПАМЯТКОЙ по профилактике экстремизм	в течение года	психолог, УМВД России



		по Омской области
Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Литература и искусство народов России».	в течение года	Зав.библиотекой
Обеспечить информирование студентов о повышении бдительности и действиях при угрозах возникновения террористических актов.	в течение года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
<b>Воспитательно-профилактические мероприятия</b>		
Участие в областной акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будущее без терроризма»	Сентябрь 2020	Классные руководители
Участие в областном конкурсе песен на иностранном языке «Музыкальный глобус»	март 2021	педагог доп.образования
Экспонирование передвижной выставки «Святые и святыни земли Омской» Дворец культуры и семейного творчества «Светоч»	По согласованию	Соц.педагог Колодина Елена Михайловна, тел. 58-17-37
Участие в Областной научно — практической конференции в сфере профилактики межнациональных конфликтов «Многоликое Прииртышье»	март 2022	Методист, преподаватели обществознания
<p>Просвещение студентов о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов</li> <li>2. Проведение профилактических бесед: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Что такое нормы толерантного поведения».</li> <li>– «Профилактика различных видов экстремизма в российском обществе».</li> </ul> </li> <li>3. Мероприятия по толерантности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-классные часы, беседы «Великая обязанность быть человеком»</li> <li>«Толерантность – путь к миру».</li> </ul> </li> <li>4. Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде</li> <li>5. Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи</li> </ol>	в течение года	Преподаватель истории, обществознания и права Кл.руководители групп инспектор ПДН, педагог-психолог
<b>Гражданско-правовое (патриотическое) воспитание</b>		
Соревнование по военно-прикладному многоборью на первенство колледжа	февраль 2022	Преподаватель ОБЖ, Рук. физ. воспитанием
Участие в городском военно-спортивном турнире для подростков и молодежи города	Февраль 2022	Педагог доп.образования

Участие в Областной патриотической акции «Мой дед»	май 2022	Кл. руководители
Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России:- День защитников Отечества;- День народного единства;- День Победы.	Февраль, май, ноябрь 2022	Педагог доп.образования
Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	Февраль, май 2021-2022, Ноябрь 2021	Зав. библиотекой
Участие в городских Днях призывника	Октябрь 2021 май 2022	Преподаватель по БЖД
Экскурсии по залу Воинской славы «Победа» историко-краеведческого музея г.Тюкалинска	Февраль 2021, Май 2022	Классные руководители
Встреча студентов с членами районного Совета ветеранов	Февраль, май 2021-2022	Зам.директора по УР
<b><i>Профилактические мероприятия, направленные на снижение экстремистских проявлений в молодежной среде</i></b>		
Урок безопасности (приглашение работников управления внутренних дел, ГИБДД, МЧС)	Сентябрь 2021 февраль, май 2021-2022	Соц.педагог
Цикл профилактических бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ПДН)	март-апрель 2022	Соц.педагог, психолог
Заседания Советов профилактики	ежемесячно	Соц.педагог
Рейды в семьи студентов группы «риска», семьи, находящиеся в социально – опасном положении, семьи опекаемых	ежемесячно	Классные руководители социальный педагог
<b><i>Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодежи к деятельности позитивных объединений</i></b>		
Участие в районных и городских мероприятиях по профилактике экстремизма.	в течение года	Педагог доп.образования, классные руководители
Участие в районных, областных спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Рук.физического воспитания, классные руководители
Организация и проведение внутриколледжной Спартакиады среди обучающихся учебных групп	В течение года	Рук.физического воспитания
Участие в акциях Весенней недели добра.	Апрель 2022	Педагог доп.образования
<b>Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения обучающихся</b>		
Проведение информационно-разъяснительных бесед	в течение	Кл.руководители

по правилам поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	года	. Преподаватель ОБЖ
Проведение инструктажа с обучающимися по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Кл.руководители Руководитель ОБЖ
Учебно-тренировочные эвакуации для обучающихся	в течение года по плану	администрация
Профилактический лекторий, информирующий об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений(Государственный центр народного творчества)	в течение года по согласовани ю	СЧоц.педагог, Береснева Евгения Игоревна, тел. 22-44-28
Выездная лекция (музейный урок) «Я прошёл Афган» (Филиал бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» «Музейный комплекс воинской славы омичей»)	в течение года по согласовани ю	Соц.педагог Кокунина Анфиса Викторовна, тел. тел. 23-85-50

### **Волонтерская деятельность (добровольчество)**

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, готовности к добровольчеству (волонтерству),

Задачи:

- 1.Сформировать молодёжно-добровольческое объединение (отряд).
- 2.Развить навыки волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятиях.
- 3.Установить сотрудничество с социальными партнерами, общественными организациями, центром социальной защиты населения, государственными и частными организациями и учреждениями для совместной социально-значимой деятельности.
- 4.Информировать население о деятельности молодёжно-добровольческом объединении.

Наименование подмодуля	Содержание	Формы исполнения
Волонтерская деятельность	- Система мероприятий, развивающая социальное становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в общественно-полезных мероприятиях	участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятиях.

### **Ожидаемые результаты**

- 1.Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.
- 2.Увеличение количества проведённых социально-значимых мероприятий(организованные и проведённые мероприятия).

### **План мероприятий**

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

Создание волонтерского отряда Планирование работы: определение направлений деятельности, составление плана работы	Сентябрь 2021	Зам.директора, педагог доп.образовани я
Поздравление педагогов с Днем учителя. Акция «Мы за ЗОЖ» Акция «Зеленый патруль» Работа по очистке прилегающей к колледжу территории. Проведение праздничного концерта ко Дню пожилого человека Организация и проведение праздника «Посвящение в студенты»	Октябрь Ноябрь 2021	Зам.директора, педагог доп.образовани я волонтёры классные руководители
Поздравительная акция ко Дню матери России  Акция «Теплый дом» (помощь ветеранам труда) Помощь в организации и проведении внутриколледжных мероприятий	Ноябрь 2021 в течение года	Зам.директора, педагог доп.образовани я волонтёры классные руководители
Акция «Красная ленточка» 1 декабря–Всемирный день борьбы со СПИДом; Проведение соревнований по волейболу, посвященного памяти И.Н. Мазурова; Участие в районном профориентационном форуме; Организация и проведение Новогоднего утренника для детей Посещение воспитанников реабилитационного центра «Солнышко» с показом кукольного спектакля	Декабрь 2021	Зам.директора, педагог доп.образовани я, руководитель физ.воспитание и волонтёры
Акция "Снежные заносы" (Помощь ветеранам труда в уборке снега)  Посещение школьников городских школ с показом кукольного спектакля	Декабрь- февраль в течение года	Зам.директора, педагог доп.образовани я волонтёры
Распространение информ.листочков о вреде пагубных привычек «Мифы и реальность»	Февраль 2022	соц.педагог волонтёры
-Областной конкурс социальных роликов «Я против экстремизма», - Проведение членами волонтерской команды мероприятий «Умей сказать – “Нет!” и т.д.	Март 2022	соц.педагог волонтёры
Участие в «Весенней недели Добра» Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России» Участие в экологических субботниках.	Апрель 2022	Зам.директора соц.педагог волонтёры
Участие в районной акции День призывника; Акция «Георгиевская ленточка» Участие студентов в митинге, посвященного празднованию Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. Участие студентов в параде и праздничном шествии, посвященном Дню Победы Областная патриотическая акция «Мой дед» Акция СТОП ВИЧ/СПИД	Май 2022	Зам.директора соц.педагог волонтёры педагог доп.образовани я
Операция «Память». Уход за Памятником и прилегающей территорией.	в течение года	педагог доп.образовани я

### Модуль 3. Студенческое самоуправление

**Цель:** формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**Задачи:**

1. Участие в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2. Повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

	Содержание	Формы исполнения
Студенческое самоуправление	- Система мероприятий, развивающая социальное и гражданское становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в общественно-полезных мероприятиях; адаптация в социуме.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в мероприятиях различных уровней

2. Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

#### **План мероприятий**

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы студенческого самоуправления	Сентябрь 2021	Зам.директора по ВР педагог доп.образования
Формирование системы студенческого самоуправления в группах	Сентябрь 2021	классные руководители
Взаимодействие с Комитетом по делам молодежи и спорту администрации города	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог доп.образования
Информационное вещание студентов по вопросам жизнедеятельности колледжа	в течение года	Информационный комитет педагог доп.образования
Участие в городском КВНе	апрель 2022	педагог доп.образования,
Участие в районных, внутриколледжных, областных студенческих мероприятиях	в течение года	педагог доп.образования, студенческий совет, кл.руководители
Внутриколледжный конкурс Студент года	апрель-май 2022	Зам.директора по ВР, педагог доп.образования, кл.руководители

#### **Модуль 4. Экологическое воспитание**

**Цель:** Способствовать пониманию проблем экологии, воспитывать бережное отношение к окружающей среде

**Задачи:**

1. Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде

2. Формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда колледжа и города.

	Содержание	Формы исполнения
--	------------	------------------

Мероприятия экологического воспитания	Система мероприятий, направленных на бережное отношение обучающихся к объектам зеленого фонда	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, форумы
---------------------------------------	---	--

### Ожидаемые результаты:

1. Увеличение мероприятий, направленных на бережное отношение обучающихся к объектам зеленого фонда
2. Активность студентов в мероприятиях экологической направленности.

### План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение экологических акций («Зелёная улица» и др)	в течение года	Педагог доп.образования преподаватели экологии, классные руководители
Экологические субботники	в течение года	Руководители групп
Организация и проведение экологических мероприятий: конференций; конкурсов	в течение года	Преподаватели экологии, географии, кл. рук-ли
Организация экологической просветительской деятельности (выпуск листовок и бюллетеней, плакатов)	в течение года	Классные руководители редколлегия групп, педагог доп.образования
Участие студентов в экологических областных, районных, городских мероприятиях	в течение года	Преподаватели экологии, географии, классные рук.
Просмотр кинофильмов по проблемам экологии	в течение года	классные руководители
Проведение классных часов: «Заболевания человека и их региональная зависимость». «Рациональное питание. Как определить экологичность продуктов» «Состояние окружающей среды: атмосферный воздух, вода, почва, животный мир, человек»	В течение года (по плану)	классные руководители

### Модуль 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

**Цель:** Формирование ценностного отношения к сохранению и укреплению здоровья обучающихся, потребности в здоровом образе жизни, активной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

1. Формировать ответственное отношение к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения;
2. Привлекать обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание укрепления собственного здоровья и осуществление профилактических мер;
3. Принимать активное участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в спортивных секциях, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье;
4. Выявлять сильнейших спортсменов и создавать условия для совершенствования спортивного мастерства;
5. Формировать у обучающихся компетенций здоровьесбережения.

	Содержание	Формы исполнения
Спортивное и	Система физкультурно-массовых	Участие в мероприятиях

здоровьесберегающее воспитание	мероприятий, событий, направленных на сохранение и укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК т.д.
--------------------------------	--	---

#### Ожидаемые результаты

1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта
3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секций
4. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в спортивных мероприятиях различных уровней
5. Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

#### План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Просмотр и обсуждение видеofilьмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Проведение творческих работ, пропагандирующие здоровый образ жизни	В течение года	Классные руководители
Проведение акций на тему ЗОЖ	В течение года	Педагог -психолог, соц.педагог, классные руководители
Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации.	в течение года	Педагог психолог, соц.педагог, Педагог доп.образования
Организация работы спортивных секций	в течение года	Зам.директора по ВР руковод. физвоспитания
Участие в районном киноуроке «Я выбираю жизнь» (профилактика ЗОЖ)	Октябрь 2021	Соц.педагог, психолог, классные руководители
Участие учебных групп во внутриколледжной спортивной Спартакиаде	В течение года	преподаватели физического воспитания, классные руководители
Участие в Зимнем региональном фестивале ГТО	март 2022	рук.физ. воспитания
Участие в областной сельской Спартакиаде	Июнь 2022	Зам.директора по ВР, рук. физического воспитания
Определение лучшей спортивной группы	Июнь 2022	Зам.директора по ВР, рук.физ. воспитания

#### Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)

Цель: Создание условий для пропаганды ЗОЖ и профилактика потребления алкоголя и наркотиков через вовлечение обучающихся в деятельность студенческих объединений

Задачи:

1.Расширить теоретические и практические знания обучающихся о полезной и правильной организации своего досуга и занятости

2.Вовлекать обучающихся в различные виды положительно-активной социальной деятельности

	Содержание	Формы исполнения
Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	Система массовых мероприятий, событий, направленных на сохранение и укрепление здоровья в и поддержания необходимого уровня физической подготовленности, Развитие деятельности студенческих объединений	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, кинолектории т.д.

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Снижение доли обучающихся стоящих на всех видах профилактического учета.
2. Увеличение числа посещаемости обучающимися кружков, секций
- 3.Количество социально-значимых мероприятий по профилактике зависимостей в молодежной среде.

**План мероприятий**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
<b>Просветительская деятельность</b>			
1	Встречи студентов с врачом-наркологом, врачом-дерматовенерологом	в течение года	социальный педагог
2	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. -СТОП ВИЧ/СПИД. - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	в течение года	социальный педагог, педагог-доп.образования, руководитель физвоспитания, руководители групп
3.	Создание и обновление видеоархива художественных и документальных фильмов по проблемам алкоголизма, табакокурения, наркомании, профилактике гепатита В и СПИДа	в течение года	Зав.библиотекой
<b>Профилактическая деятельность</b>			
4	Месячник по профилактике вредных привычек, наркомании, охрана здоровья молодежи от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Социальный педагог
5	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	в течение года	руководитель физвоспитания
6	Проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года	руководитель физвоспитания, педагог-организатор, преподаватели физкультуры,
7	Проведение антинаркотической акции «Здоровье молодежи - богатство России»	Апрель 2022	Социальный педагог
8	Акции:	в течение	Социальный педагог



	- «Нет наркомании» - «Я выбираю здоровый образ жизни» - «Молодежь и здоровье»	года	
9	Классный час «Профилактика табакокурения»	в течение года	Социальный педагог, руководители групп
10	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России - 2019», 2 этап	Ноябрь 2021 г	Социальный педагог
11	<b>Работа волонтерского отряда</b>	в течение года	педагог доп.образования
<b>Диагностико- аналитическая деятельность</b>			
12	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	Октябрь 2021	Социальный педагог, педагог-психолог

### **Модуль 6. Культурно-творческое воспитание**

Цель: Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.

Задачи:

1. Развивать творческий потенциал и творческую активность обучающихся.
2. Приобщить обучающихся к ценностям культуры.
3. Содействовать вовлечению инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-творческую деятельность.

	<b>Содержание</b>	<b>Формы исполнения</b>
Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности	Организация работы студенческих объединений и центров различной творческой направленности	- портфолио личных достижений, тематические недели, студенческие объединения культурно-творческой направленности, инициативные группы обучающихся
Развитие общей культуры личности	Работа с внешними организациями - совместные мероприятия, социальное партнёрство, посещение учреждений культуры города	экскурсии, тематические мероприятия
Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	Работа, направленная на организацию посещения выставок, проведение тематических лекций, организация акций, и иных культурных мероприятий	тематические конкурсы, праздники, экскурсии, встречи, форумы, фестивали

#### **Ожидаемый результат:**

1. Рост количества обучающихся вовлечённых в культурно-творческую деятельность
2. Повышение количества культурно-творческих событий в ПОО
3. Увеличение победителей и призёров проектов (мероприятий) различных уровней

#### **План мероприятий**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка студентов к духовно-нравственному воспитанию через педагогическую практику в школах, Доме творчества	в течение года	Руководители практик
Выпуск стенгазет к знаменательным датам	в течение года По плану	Классные руководители Редколлегия групп
Подготовка и участие в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятие посвящения в студенты</li> <li>• день учителя</li> <li>• день студентов (Татьянин день)</li> <li>• День Защитника Отечества</li> <li>• Международный женский день</li> <li>• День Победы</li> <li>• День открытых дверей</li> </ul>	Октябрь октябрь январь февраль март май апрель	Педагог доп.образования, классные руководители Актив групп
Цикл бесед: «О культуре поведения», «Уют начинается с порядка»	в течение года	Классные руководители
Фотоконкурс «Ракурсы молодых»	сентябрь-октябрь 2021	педагог доп.образования, руководитель фото-видео студии, классные руководители
Посещение музея, картинной галереи, выставочного зала, библиотеки	В течение года	Классные руководители
Вовлечение студентов в написание рефератов по проблеме этики и эстетики, анализ прекрасного во взаимоотношениях людей, их внешнем облике, труде, обществе	В течение года	Классные руководители Преподаватели учебных дисциплин
Участие в «Весенней неделе Добра»	Апрель-май 2022	классные руководители, педагог доп.образования
Участие в районных и городских мероприятиях	в течение года по плану	Педагог доп.образования, Классные руководители
Участие в областном конкурсе песен на иностранном языке «Музыкальный глобус»	март 2022	Преподаватели ин.языка, педагог доп. образования
Организация работы студенческих объединений различной творческой направленности	в течение года	Администрация, зам.директора по ВР, педагог доп.образования, Классные руководители
Посещение учреждений культуры города	в течение года	Педагог доп.образования, Классные руководители
Посещение и участие в выставках экспозиций	в течение года	педагог доп.образования, Классные руководители

### Семейное воспитание

Цель: Способствовать возрождению семьи, основанной на любви, нравственности, взаимном уважении всех ее членов

### Задачи:

1. Формирование у студентов осознанного отношения к будущей семейной жизни, к созданию счастливой семьи, основных понятий об этике, психологии семейных отношений.

2. Формирование основ здоровых отношений мужчины и женщины.

	Содержание	Формы исполнения
Семейное воспитание	Система мероприятий, направленных на повышение уровня знаний о семейных традициях, сохранение и укрепление семейных норм, повышение культуры взаимоотношений	проведение мероприятий по семейному воспитанию

### **Ожидаемые результаты:**

1. Увеличение мероприятий, направленных на повышение уровня знаний о семейных традициях, сохранение и укрепление семейных норм, повышение культуры взаимоотношений

2. Увеличение количества обучающихся, ставших участниками мероприятий

### **План мероприятий**

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Акция «Подари сердце маме!»	Ноябрь 2021	Педагог доп.образов, классные руководители
Акция в общежитии колледжа «Общежитие – дом, где живут будущие родители»	Октябрь 2021	Воспитатели общежитий
Благотворительные мероприятия для детей-сирот и детей-инвалидов (неделя милосердия, благотворительный концерт «Протяни руку помощи детям»; марафон добра)	В течение года	Педагог доп.образования, соц.педагог
Встречи студентов с врачами, психологами и юристами по теме семейного воспитания	В течение года	Соц.педагог, педагог психолог, мед.работник, кл.руководители
Внеклассные мероприятия: «Семья ценности и цели», «Победа в моей семье», «Моя семья в истории страны», «Семья – маленькая страна», «Сын, отец, отечество», «Замечательный отец», «Я горжусь своей семьей», «Моя семья в истории ВОВ»	В течение года	Педагог доп.образования, классные руководители
Волонтерская деятельность	В течение года	Педагог доп.образования, классные руководители
Литературно-музыкальная композиция «Матери славное имя», посвященная Дню Матери	Ноябрь 2021	Педагог доп.образования, классные руководители
Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
Тематические беседы: «Избранник один на всю жизнь», «Понятие о женственности и мужественности», «Правила поведения», «Роль внешней привлекательности и моды в отношениях»	В течение года	Классные руководители, педагог психолог

Социально-психологические тренинги по подготовке к будущей семейной жизни «Духовные ценности семьи», «Семья и социум»	В течение года	педагог психолог
Вручение благодарственных писем родителям	Июнь 2022	Зав.отделениями
Тематические классные часы: «История моей семьи», «История моей семьи в фотографиях», «Памятные даты моей семьи», «Как жили наши бабушки и дедушки», «Семья вся вместе — и душа на месте»	В течение года	классные руководители
Реализация программы «Я и моя будущая семья», «Всё в твоих руках»	В течение года	Соц.педагог

### Модуль 7. Молодежное предпринимательство

**Цель:** Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся  
**Задачи:**

1. Создать в образовательном процессе условия для формирования предпринимательской позиции обучающихся.

2. Спланировать участие обучающихся в общественных инициативах и проектах.

**Нормативно-правовое обеспечение:**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

Федеральный Закон №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области» (постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п).

**Партнеры** Специализированный Центр компетенций Омской области по компетенции "Предпринимательство", Центральный банк Российской Федерации

**Финансовое обеспечение:** общий объем финансирования модуля за счет средств бюджетов всех уровней

	Содержание	Формы исполнения
Молодежное предпринимательство	Система мероприятий, направленных на развитие основ предпринимательской деятельности обучающихся	Участие в мероприятиях различного уровня

#### Ожидаемые результаты:

1. Увеличение мероприятий, в ходе которых реализуются технологии, формы и методы работы для подготовки по предпринимательству.

2. Увеличение количества обучающихся, ставших участниками предпринимательских событий.

#### План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1. Исследование предпринимательских намерений обучающихся</b>		
Тестирование обучающихся с целью оценки выраженности предпринимательских способностей и сформированности профессионально-значимых качеств предпринимателя.	Сентябрь-октябрь 2021	Преподаватели экономических дисциплин
Анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских	Сентябрь-октябрь 2021	Преподаватели экономических дисциплин

намерений.		
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности</b>		
Мероприятия Всероссийской программы "Дни финансовой грамотности в учебных заведениях".	сентябрь-декабрь 2021	Представители Центробанка РФ Преподаватели экономических дисциплин
Публичная защита предпринимательских проектов/бизнес-планов (по итогам изучения дисциплины).	Май 2022	Преподаватели экономических дисциплин
Конкурс бизнес-идей "Моя инициатива".	Апрель 2022	Председатели ПЦК, преподаватели
Конкурс социальных проектов "Социальное предпринимательство".	Февраль 2022	Председатели ПЦК, преподаватели
Презентация проектов "Я создаю!"	Май 2022	Председатели ПЦК, преподаватели
Проведение мастер-классов с целью мотивации к предпринимательскому делу, поиска бизнес-идей.	Апрель 2022	Председатели ПЦК, преподаватели
Проведение тематических классных часов	В течении года	Классные руководители
Разработка рекламы сельскохозяйственной продукции (выставка и конкурс рекламного плаката сельскохозяйственной продукции)	Март 2022	Классные руководители
Разработка бизнес-идеи для местного рынка товаров и услуг; -Составление бизнес-плана.	Апрель 2022	Преподаватель экономических дисциплин

### Механизм реализации Плана

Механизм реализации Плана представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов:

1. Годовой план проведения мероприятий по направлениям
2. Ежемесячный план проведения мероприятий
3. Планирование мероприятия.
4. Проведение мероприятия.
5. Анализ проведения мероприятия и заполнение «Листа результатов освоения ОК»

На основании Положения о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций провести работу по оценки уровня сформированности общих компетенций у студентов во внеурочной деятельности. Во время проведения мониторинга общих компетенций классным руководителем на каждого обучающегося заполняется индивидуальный лист оценивания общих компетенций, где отражается их сформированность последующим критериям: конкурсы (творческие, исследовательские), олимпиады; предметные недели, внеклассные мероприятия, конференции; участие в спортивных соревнованиях и другие.

По окончании семестра кл.руководители составляют Сводную ведомость уровня сформированности общих компетенций по своей группе.

ФИО студента	Общие компетенции											ОК сформ/несформ	
	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11		



## 6. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса

### Цель:

- Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- содействие благоприятному психологическому климату в коллективе колледжа;
- оказание комплексной психологической поддержки всем объектам образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Диагностика</b>			
1.1	Подготовка и оформление психодиагностического инструментария	сентябрь	педагог-психолог
1.2	Наблюдение за психофизиологическими, индивидуально-психологическими и личностными особенностями поведения обучающихся 1 курса на уроках, переменах, в обеденный перерыв, после занятий, с целью разработки и осуществления коррекционных психотерапевтических мероприятий (посещение учебных занятий, внутриколледжных мероприятий, классных часов, общежитий)	в течение года	педагог-психолог классные руководители преподаватели воспитатели
1.3	Изучение личных дел, анкет обучающихся 1 курса	сентябрь	педагог-психолог
1.4	Формирование банка данных обучающихся, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.);	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог
1.5	Изучение причин социальной дезадаптации обучающихся, условий жизни и поведенческих тенденций	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог
1.6	Беседы с преподавателями и классными руководителями, мастерами п/о групп по проблемам взаимодействия	в течение года	педагог-психолог социальный педагог
1.7	Выявление обучающихся, которые живут в сложных социальных и морально-психологических условиях	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог
1.8	Диагностики учебной мотивации обучающихся 1 курса (Методика «Диагностики учебной мотивации студентов» А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой)	сентябрь-октябрь	педагог-психолог классные руководители
1.9	Диагностика уровня адаптированности обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже	октябрь	педагог-психолог классные руководители
1.10	Диагностика социально-психологической адаптации, симптомов дезадаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже (методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда, личностный опросник Г.Ю. Айзенка, характерологический опросник	в течение года	педагог-психолог классные руководители

	Леонгарда-Шмишека акцентуации характера, цветовой тест Люшера для определения функционального состояния и наиболее устойчивых черт личности) (по запросу)		
1.11	Мониторинг уровня ситуативной и личностной тревожности студентов 1 курса (шкала Спилбергера-Ханина) с целью выявления высокотревожных обучающихся	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
1.12	Мониторинг суицидального риска у обучающихся 1 курса (опросник Т.Н. Разуваевой)	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
1.13	Тестирование обучающихся 1 курса на наличие депрессии (Тест-опросник (Шкала) депрессии Бека (BDI)	ноябрь-декабрь	педагог-психолог
1.14	Мониторинг уровня жизнестойкости студентов первого курса (вовлеченность, контроль, принятие риска) по тесту Д.А. Леонтьева (С. Мадди)	ноябрь	педагог-психолог классные руководители
1.15	Диагностика особенностей коммуникаций и психологического климата в студенческих группах 1 курса: - тестирование студентов с целью определения уровня самооценки;  - изучение уровня общительности (по методике В.Ф. Ряховского); - определение индекса групповой сплоченности Сизора «Атмосфера в группе»	октябрь-ноябрь  октябрь  ноябрь  декабрь-январь	педагог-психолог  педагог-психолог  педагог-психолог  педагог-психолог
1.16	Тестирование обучающихся 1 курса на уровень конфликтности	октябрь-ноябрь	педагог-психолог классные руководители
1.17	Изучение склонности обучающихся 1 курса к девиантному поведению (тест СДП)	октябрь	педагог-психолог классные руководители
1.18	Анкетирование студентов 1 курса по проблеме противодействия экстремизму в молодежной среде (диагностика конформности, диагностика толерантности личности, диагностика склонности к насильственному экстремизму)	октябрь-ноябрь	педагог-психолог
1.19	Изучение уровня информированности студентов о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании (анонимное анкетирование с целью выявления причин употребления табака, алкоголя и наркотических веществ и степени распространенности этого явления среди обучающихся 1 курсов)	октябрь, февраль	педагог-психолог классные руководители
1.20	Социально-психологическое тестирование обучающихся (возрастная градация 15 лет – 1 месяц – 18 лет + 1 месяц) с целью	сентябрь-ноябрь	педагог-психолог социальный педагог классные



	выявления обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в аддиктивное поведение		руководители
1.21	Психодиагностика обучающихся (по запросу классных руководителей, преподавателей)	в течение года	педагог-психолог
1.22	Диагностика эмоционального состояния педагогов колледжа (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
<b>2. Развивающая и коррекционная деятельность</b>			
2.1	Тренинговое занятие со студентами 1 курса «Знакомство с психологом» в рамках цикла «Час общения с психологом»	сентябрь, октябрь	педагог-психолог
2.2	Индивидуальная и групповая тренинговая работа со студентами 1 курса по принятию внутренней позиции «Я студент колледжа» с целью развития позитивных мотивационных установок, способствующих самосовершенствованию и саморегуляции	в течение года	педагог-психолог
	Проведение занятий адаптационного тренинга "Команда" (составитель А. Сулименко).	сентябрь-ноябрь	педагог-психолог
2.3	Коррекция симптомов социально - психологической дезадаптации, обучение приемам саморегуляции психических функций, коррекция эмоционально-волевой сферы личности. Тренинговые занятия, направленные на снижение уровня тревожности, преодоление состояния фрустрации	в течение года	педагог-психолог
2.4	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	в течение года	педагог-психолог
2.5	Индивидуальные занятия со студентами, состоящими на контроле внутри колледжа и по запросу классных руководителей, преподавателей	в течение года	педагог-психолог
2.6	Факультативные занятия со студентами 1 курса по программе «Психологическая поддержка первокурсника». Обучение рациональным способам и методам умственной работы, умению правильно организовать самостоятельную учебную деятельность, работать с книгой и т. п. Развитие способностей к самообразованию	октябрь-апрель	педагог-психолог зав.библиотекой классные руководители
2.7	Психологическая коррекция ошибок в коммуникации	в течение года	педагог-психолог классные руководители
2.8	Проведение акций по проблеме здорового образа жизни	в течение года	педагог-психолог классные руководители
2.9	Участие в заседаниях совета профилактики колледжа	в течение года	педагог-психолог
2.10	Участие в работе внутриколледжной службы	в течение года	педагог-психолог

	примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
<b>3. Психологическое консультирование</b>			
3.1	Индивидуальное и групповое консультирование студентов 1 курса с целью психологической поддержки в выборе и закреплении позитивных мотивов в обучении в колледже	в течение года	педагог-психолог
3.2	Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики	в течение года	педагог-психолог
3.3	Помощь в разрешении конфликтов (служба медиации) в системах: «преподаватель - студент», «студент - студент», «студент - родители». Помощь в выработке индивидуального стиля общения (Индивидуальные и групповые консультации) (по запросу)	в течение года	в течение года
3.4	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
3.5	Индивидуальное консультирование родителей и лиц их замещающих (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
3.6	Оказание помощи классным руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения с целью оптимизации форм их общения с обучающимися, родителями (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
3.7	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
3.8	Консультирование административного состава колледжа (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
<b>4. Психологическая профилактика</b>			
4.1	Беседа «Экстремизму и терроризму – НЕТ!...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики распространения терроризма и экстремизма в молодежной среде	октябрь	педагог-психолог
4.2	Уроки нравственности «Вечные ценности»	ноябрь	Библиотека колледжа педагог-психолог социальный педагог
4.3	Беседа-тренинг «Я люблю тебя, жизнь!» с обучающимися 1-2 курсов с целью профилактики суицидальных проявлений	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
4.4	Беседа «Конфликт и пути его разрешения» с обучающимися 1 курса в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью психологической профилактики стрессов, психотравмирующих ситуаций и	сентябрь	педагог-психолог

	эмоциональных перегрузок		
4.5	Беседа с элементами тренинга «Прими того, кто рядом» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью формирования толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь	педагог-психолог
4.6	Беседа «Жить в мире с собой и другими...» с обучающимися 1 курса в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики аддиктивных форм поведения среди студентов 1 курса	октябрь	педагог-психолог
4.7	Беседа «Формирование жизнестойкости и позитивного мышления» с обучающимися 1-2 курсов с целью профилактики депрессивных состояний и повышения самооценки обучающихся	октябрь	педагог-психолог
4.8	Беседа с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики агрессивных форм поведения среди обучающихся 1 курса	ноябрь	педагог-психолог
4.9	Беседа с элементами тренинга «Депрессия – один шаг до...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики суицидального поведения студентов 1 курса	декабрь	педагог-психолог социальный педагог педагог доп. Образования
4.10	Беседа с элементами тренинга «Я и другие. Конформизм» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью коммуникативной информированности обучающихся 1 курса, коррекции ошибок в коммуникации	январь	педагог-психолог
4.11	Беседа-тренинг «Эмоции и чувства правят мной...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с обучающимися 1-2 курсов с целью актуализации представлений о факторах, влияющих на проявление эмоций, развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние	март	педагог-психолог
4.12	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» Квест-игра «Маршрут здоровья» с обучающимися 1 курса	апрель	педагог-психолог социальный педагог
4.13	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы (по запросу)	в течение года	педагог-психолог социальный педагог
4.14	Распространение информационных материалов с целью профилактики аддиктивного поведения (табакокурения, алкоголизации, наркотизации)	в течение года	педагог-психолог социальный педагог

4.15	Распространение информационных материалов с целью профилактики девиантного поведения (правонарушений, противозаконных действий)	в течение года	педагог-психолог социальный педагог
<b>5. Психологическое просвещение</b>			
5.1	Формирование устойчивого интереса обучающихся к будущей профессии, положительного отношения к будущей профессиональной деятельности (организация и проведение классных часов, лекций, бесед по проблеме) по запросу классных руководителей	в течение года	педагог-психолог
5.2	Выступление на совете классных руководителей (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
5.3	Выступление на родительских собраниях (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
5.4	Выступление на педагогических советах (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
5.5	Выступление на заседании ППК колледжа (по запросу)	в течение года	педагог-психолог
5.6	Подготовка информационных материалов по проблемам для оформления стендов психологической службы в учебных корпусах и в общежитиях	в течение года	педагог-психолог
<b>6. Организационно-методическая работа</b>			
6.1	Корректировка плана работы на предстоящий учебный год (согласование и дополнение в соответствии с планами воспитательной работы и календарем образовательных событий профессиональной образовательной организации)	сентябрь	педагог-психолог
6.2	Оформление документации на предстоящий учебный год	сентябрь	педагог-психолог
6.3	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания по медицинским показаниям и оказание им помощи во время прохождения адаптационного периода	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6.4	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из неблагополучных семей и оказание им помощи в обучении и адаптации к условиям колледжа	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6.5	Организация и методическое обеспечение диагностики студентов нового набора	сентябрь	педагог-психолог
6.6	Обработка результатов диагностики в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам и представление материалов классным руководителям.	октябрь	педагог-психолог

6.7	Оформление анализа работы по адаптации студентов 1 курса. Подготовка данных для вынесения на психолого-педагогический консилиум, совет классных руководителей	в течение года	педагог-психолог
6.8	Организация и методическое обеспечение социологического опроса среди студентов первого курса по проблеме экстремизма	сентябрь-октябрь	педагог-психолог социальный педагог классные руководители зам. директора по воспитательной работе
6.9	Организация кинолекториев для обучающихся по проблеме экстремизма	в течение года	педагог-психолог социальный педагог классные руководители библиотекарь
6.10	При обнаружении сайтов, содержащих материалы экстремистского характера, направлять информацию в УМВД России по Омской области и УФСБ России по Омской области для блокирования сайтов общего доступа	постоянно	педагог-психолог социальный педагог классные руководители зам. директора по воспитательной работе
6.11	Организация информационного обмена с Министерством образования Омской области о выявленных лицах, являющихся студентами, привлеченных к уголовной или административной ответственности, объединениях и организациях, деятельность которых направлена на вовлечение молодежи в экстремистскую деятельность	по факту выявления	педагог-психолог социальный педагог классные руководители зам. директора по воспитательной работе
6.12	Разработка буклетов, памяток и других информационных носителей для обучающихся и преподавателей, направленных на профилактику экстремизма, размещение информации на сайте колледжа	в течение года	педагог-психолог социальный педагог классные руководители зам. директора по воспитательной работе
6.13	Подготовка материала по профилактике суицидального поведения среди обучающихся для совета классных руководителей «Подростковый суицид: мифы и реальность», родительских собраний, тренингов для студентов по проблеме профилактики суицидального поведения среди студентов	октябрь	педагог-психолог
6.14	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава с приглашением специалиста ЦРБ г. Тюкалинска «Суицид. Профилактика суицида среди подростков»	ноябрь	педагог-психолог социальный педагог
6.15	Оказание организационно-консультативной помощи классным руководителям в подборе материала для классных часов, бесед и т.д. (по запросу)	октябрь-ноябрь	педагог-психолог

6.16	Оформление стенда психологической службы	в течение года	педагог-психолог
6.17	Участие в работе совета профилактики колледжа, совета классных руководителей, педагогических советов, советов отделений, советов общежитий	в течение года	педагог-психолог
6.18	Участие в работе внутриколледжной службы примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	в течение года	педагог-психолог
6.19	Участие в работе МО педагогов-психологов и в работе творческой группы педагогов-психологов Центра инклюзивного образования	в течение года по плану работы	педагог-психолог
6.20	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся к учебной деятельности и условиям колледжа	в течение года	педагог-психолог
6.21	Обобщение результатов работы, написание отчета за год	июнь	педагог-психолог
6.22	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь	педагог-психолог

## 7. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цель:** повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса путем социально-психологического сопровождения (создания благоприятных условий для развития личности обучающегося, оказание комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, установление гуманных, нравственных отношений в социальной среде.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
3. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
4. Формирование гуманистической морали и культуры общения;
5. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
6. Координация взаимодействия преподавателей, мастеров, родителей и лиц их замещающих, специалистов социальных служб, представителей администрации колледжа.

№	Направления работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Образовательно-воспитательное</b> (включает организацию работы по установлению контактов со студентами и их родителями, т.е. изучение социума студентов)		
1	Организация работы с классными руководителями по адаптации первокурсников	сентябрь, октябрь	социальный педагог
2	Организация работы с детьми, проживающими в общежитии	в течение учебного года	социальный педагог, воспитатель общежития, комендант общежития
3	Организация работы со студентами – сиротами по социальной адаптации в колледже	в течение учебного года	социальный педагог
<b>II</b>	<b>Диагностическое и прогностическое</b> (объединяет работу социального педагога и кл.рук. групп по прогнозу поведения студентов, включает профилактическую работу с правоохранительными органами ПДН, КНД)		
1	Контроль за посещаемостью	в течение учебного года	социальный педагог классные руководители
2	Индивидуальная работа со студентами	в течение учебного года	социальный педагог
3	Участие в работе Совета профилактики колледжа	в течение учебного года	члены совета профилактики
4	Рейды в семьи, находящихся в ТЖС, неблагополучные семьи (составление актов посещения, решение проблемы)	в течение учебного года	социальный педагог, психолог,

			классные руководители
5	Работа с детьми, состоящими на внутреннем контроле (учёте) в ОУУП и ПДН	ежемесячно	ОУУП и ПДН, социальный педагог, психолог, классные руководители
6	Обеспечение индивидуальной консультативной и помощи родителям, преподавателям, обучающимся	по мере необходимости	ОУУП и ПДН, социальный педагог, психолог, зам. по ВР
7	Профилактические беседы с детьми, уклоняющимися от обучения, посещения занятий, привлечение родителей к административной ответственности по ст. 5.35. КоАП РФ	в течение учебного года	ПДН, социальный педагог, психолог, классные руководители
8	Классные часы на темы: «Правонарушение несовершеннолетних»; «Правонарушения и наказания»	в течение учебного года	социальный педагог
9	Профилактические беседы «Родительский урок»	по плану УМВД	социальный педагог, МО МВД России «Тюкалинский», пед коллектив, КДН и ЗП
10	Мероприятия в рамках целевой программы «Подросток и полиция»	по плану УМВД	социальный педагог, МО МВД России «Тюкалинский», врач-нарколог, КДН и ЗП
<b>III</b>	<b>Охранно-защитное</b> (объединяет работу по охране и защите прав опекаемых, инвалидов, сирот, оставшихся без попечения родителей)		
1	Изучение личных дел обучающихся: определение правового статуса обучающегося, поступившего в учреждение, получение сведений (дата рождения, место нахождения родителей и родственников, состояния жилищно-бытовых условий проживания ребенка, состояние здоровья, другие вопросы)	сентябрь в течение года	социальный педагог, классные руководители
2	Проведение индивидуальной беседы о социальной поддержке детей сирот	октябрь	социальный педагог
3	Формирование, пополнение личных дел студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-октябрь в течение года	социальный педагог



4	Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (Министерством образования, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суды, медицинские учреждения, пенсионным фондом, сберегательным банком РФ и др.)	в течение года	социальный педагог
5	Защита социальных прав студентов: Оказание помощи в получении карты «Мир». Осуществление социальной помощи детям из многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, неполных, малообеспеченных.	в течение года	социальный педагог, классные руководители бухгалтерия
6	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся.	в течение года по запросу	социальный педагог, классные руководители
<b>IV</b>	<b>Знакомство обучающихся с правами и обязанностями</b>		
	Социальная поддержка (обзор отдельных статей Конституции РФ, КоАП и других правовых документов)	в течение года	социальный педагог
<b>V</b>	<b>Физкультурно-оздоровительное направление</b>		
	Проведение акций по формированию ЗОЖ	в течение года	социальный педагог, волонтеры
<b>VI</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
	Посещение курсов, семинаров, самообразование	в течение года	социальный педагог

## 8. ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Ведение текущей документации</b></p> <p>1.1 Составление списка детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.2 Формирование, пополнение личных дел студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.3 Составление списка, проживающих в общежитии детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.4 Выявление и учет студентов инвалидов. Составление списка студентов данной категории. Контроль за датой очередного освидетельствования.</p> <p>1.5 Составление списка студентов и проектов приказов на студентов из категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, состоящих на полном государственном обеспечении, для бухгалтерии.</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">Ежемесячно</p>	социальный педагог
2	<p><b>Профилактика правонарушений</b></p> <p>2.1 Индивидуальная работа со студентами колледжа и студентами из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их представителями.</p> <p>2.2 Подготовка материалов к заседанию «Совета по профилактике правонарушений» колледжа.</p> <p>2.3 Подготовка материалов (характеристик, представления и т.д.) в КДН.</p> <p>2.4 Совместная деятельность с Отделом полиции.</p> <p>2.5 Защита прав и интересов студентов колледжа в различных инстанциях</p>	В течение года	социальный педагог, психолог, классные руководители
3	<p><b>Работа в общежитии</b></p> <p>3.1 Посещение собраний в общежитии.</p> <p>3.2 Индивидуально-профилактическая работа со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>3.3 Изучение социально-бытовых условий проживающих студентов.</p> <p>3.4 Рейд по комнатам студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа проживающих в общежитии. Составление актов.</p>	В течение года	социальный педагог, психолог, классные руководители, воспитатели
4	<p><b>Работа со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</b></p> <p>4.1 Контроль успеваемости и посещаемости.</p> <p>4.2 Индивидуальная работа.</p> <p>4.3 Совместная работа с отделом опеки, органами социальной защиты.</p> <p>4.4 Вовлечение студентов из категории детей-сирот</p>	В течение года	социальный педагог, психолог, педагог дополнительно

	в различного рода мероприятия, способствующие развитию творческого потенциала студентов, формирование у них нравственных качеств, культуры поведения.		го образования
<b>5</b>	<b>Социальное обеспечение</b> 5.1 Осуществление социальной помощи детям из многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, неполных, малообеспеченных.	В течение года	социальный педагог

**Работа с педагогами и классными руководителями  
(студентов сирот)**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Ознакомление классных руководителей с особенностями личности вновь прибывших студентов- сирот	сентябрь	социальный педагог, психолог
	Консультации по составлению педагогических характеристик на сирот, опекаемых (по данным анкет, акта обследования)	Начало года ( октябрь – ноябрь)	социальный педагог, психолог
	Индивидуальное консультирование преподавателей по проблемам обучения, воспитания сирот и лиц из их числа.	В течение года	социальный педагог, психолог зам. директора по ВР
	Помощь педагогам в разборе конфликтных ситуаций, выработке рекомендаций.	В течение года	социальный педагог, психолог
	Информирование педагогов об итогах работы со студентами - сиротами, выработка рекомендаций.	В течение года	социальный педагог, психолог
	Посещение неблагополучных семей, семей студентов находящихся на опеке с целью уточнения условий препятствующих их нормальному обучению. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающегося.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Контроль занятости во внеучебное время обучающихся из числа детей - сирот, опекаемых, посещаемости секций, мероприятий, их участие в общественной жизни.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог зам.директора по ВР

**Работа с родителями**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Выработка рекомендаций по улучшению воспитательного	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог

воздействия и благоприятного климата в семьях сирот		зам. директора по ВР
Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения родителями и лицами заменяющими их.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог зам. директора по ВР
Анализ проделанной работы.	Июнь	Социальный педагог

### Организационная методическая работа

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Составление и ведение планирующей документации	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР
Оформление личных дел опекаемых, сирот, лиц из их числа	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
Взаимодействие со специалистами различных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по соц. защите, а так же в зависимости от возникших проблем	В течение года	Социальный педагог зам. директора по ВР
Работа с журналами, контроль успеваемости опекаемых и сирот, работа по предупреждению их неуспеваемости.	В течение года	Социальный педагог
Подведение итогов успеваемости сирот, опекаемых за 1 семестр учебного года.	Конец декабря	Социальный педагог
Подведение итогов успеваемости сирот и опекаемых за второе полугодие и учебный год.	Май - июнь	Социальный педагог

## 9. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

**Цель:** создание условий для освоения студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

**Задачи:**

- приведение учебно-методической документации, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, в соответствие с ФГОС СПО, стандартами World Skills;
- расширение круга предприятий, организаций – баз практики для студентов всех специальностей, профессий;
- мониторинг логичности внедрения практик в учебный процесс;
- формирование интереса к своей будущей профессии, специальности;
- обеспечение качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, обладающих профессиональными компетенциями и высокими духовно-нравственными качествами в условиях изменяющегося регионального рынка труда;
- развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности по различным видам практик;
- реализация основных направлений регионального проекта «Молодые профессионалы», программы модернизации БПОУ ТПК

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1.	<p>Внесение изменений и дополнений в локальные акты колледжа, учебно-методическую документацию по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-положение об учебной и производственной практике;</li> <li>-план - график проведения учебных и производственных практик на учебный год по специальностям и профессиям;</li> <li>- рабочие программы учебной и производственной практики;</li> <li>-контрольно–оценочные средства по учебной и производственной практикам;</li> <li>-журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте;</li> <li>-отчётная документация по учебной и производственной практике студента;</li> <li>- отчётная документация по учебной и производственной практике</li> </ul>	В течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики

	руководителя.		
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты колледжа по учебной и производственной практике	сентябрь	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики
1.3.	Формирование заявок на расходный материал, сырье, раздаточный материал для учебной практики	за месяц до начала практики	зав. мастерскими зав. лабораториями
1.4.	Распределение учебной нагрузки преподавателей по учебной и производственной практике	сентябрь	зам. директора по УПР
1.5.	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год	сентябрь	зам. директора по УПР
1.6.	Согласование графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год с предприятиями, организациями-базами прохождения производственной практики	сентябрь	зам. директора по УПР
1.7.	Подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым специальностям, профессиям	в течение года	зам. директора по УПР
1.8.	Заключение договоров для прохождения практики с предприятиями, организациями различных форм собственности	в течение года	зам. директора по УПР
1.9.	Подготовка приказов для прохождения производственной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УПР
1.10.	Проведение организационных собраний с руководителями практики и обучающимися	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УПР зав. отделом организации практики
1.11.	Работа с документацией по практике (договорная, отчетная и текущая)	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики
1.12.	Составление и координация общего плана-графика проведения учебной и производственной практики по месяцам	сентябрь	зав. отделом организации практики
1.13.	Уточнение контингента студентов по группам, специальностям и профессиям.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
1.14.	Подготовка и обеспечение документацией руководителей практики по видам	в течение учебного года	зав. отделом организации практики

	практики		
1.15.	Организация и распределение студентов по базам практики	согласно графика	зам. директора по УПР
1.16.	Ознакомление с базами практик, рабочими местами студентов	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
1.17.	Комплектация методического фонда по учебной и производственной практике: а) презентаций по учебной и производственной практике б) материалы конкурсов профессионального мастерства	в течение учебного года	зав. отделом организации практики; руководители практики
1.18.	Размещение информации на сайте колледжа по рубрикам: «Вести с практики», «Новостная полоса»	в течение учебного года	зав. отделом организации практики руководители практик
1.19.	Корректировка рабочих программ по организации различных видов практики	в течение учебного года	руководители практик
1.20.	Корректировка и составление контрольно-оценочных средств по практике	в течение учебного года	руководители практик
1.21	Обустройство лаборатории по компетенции «Электромонтаж», «Поварское дело»	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	Совершенствование организации практического обучения в соответствии с Положением о сотрудничестве с работодателями и со стандартами World Skills.	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики
2.2	Участие в разработке сетевых профессиональных образовательных программ	сентябрь	зам. директора по УПР
2.3.	Внесение изменений, дополнений в программы учебной и производственной практики	сентябрь	руководители практики
2.4.	Внесение изменений и дополнений в контрольно-оценочные средства (КОС) по учебной и производственной практике	сентябрь	руководители практики

2.5.	Индивидуальное консультирование по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебной и производственной практике, контрольно-оценочные средства	сентябрь октябрь	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики
2.6.	Составление отчета по результатам прохождения практики в 2020-2021 учебном году	июнь	зам. директора по УПР
2.7.	Разработка и обеспечение учебно-методическими материалами по видам практики	в течение учебного года	зав. отделом по организации практики; руководители практики
2.8.	Организация консультаций по выполнению программ практики студентами, обучающимися по индивидуальному плану	в течение учебного года	руководители практики
2.9.	Подготовка и участие в методических семинарах по проблемам содержания и организации практик: круглые столы, конференции, дискуссии	в течение учебного года	зав. отделом по организации практики; руководители практики
2.10.	Консультирование и оказание методической помощи руководителям практики по оформлению материалов практик.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
2.11.	Консультирование и оказание методической помощи студентам по оформлению материалов практик	в течение учебного года	руководители практики
2.12.	Проведение Дня профессионального мастерства, внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства	в соответствии с графиком проведения предметных декад:	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики
2.13	Проведение выставки научно-технического и прикладного творчества педагогов, студентов и ветеранов колледжа	по плану колледжа	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики
2.14	Участие в областной выставке научно – технического и прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций Омской области	по плану Ассоциации «Совет директоров ПОО Омской области»	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики; руководители практики



<b>3.</b>	<b>Информационное направление</b>		
3.1.	Размещение информации о прохождении практики на стендах отделений	в течение учебного года	зав. отделом организации практики; руководители производственной практики
3.2.	Размещение информации об организации практического обучения в колледже в средствах массовой информации	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
<b>4.</b>	<b>Организация контроля</b>		
4.1.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики; руководители производственной практики
4.2.	Персональный контроль за работой руководителей групп студентов.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
4.3.	Итоговый контроль результатов учебной и производственной практики по специальностям и профессиям.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики руководители практики
4.4.	Контроль за заполнением журналов по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики
4.5.	Контроль за успеваемостью и работой по ликвидации задолженностей обучающихся по учебной и производственной практике.	в течение учебного года	зав. отделом организации практики руководители практики
4.6.	Осуществление контроля за ведением документации по учебной и производственной практике, за соблюдением сроков прохождения практики	в течение учебного года	зав. отделом организации практики; руководители производственной практики
<b>5.</b>	<b>Работа с социальными партнерами</b>		
5.1.	Работа по заключению договоров на прохождение производственной практики.	в течение учебного года	зам. директора по УПР

5.2.	Заклучение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.3.	Участие в разработке программ сетевого взаимодействия с работодателями в ходе реализации образовательных программ	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.4.	Заклучение соглашений о целевой контрактной подготовке по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.5.	Заклучение соглашений о сетевой реализации программ и о социальном партнерстве.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.6.	Участие в разработке схемы сетевого взаимодействия (ПОО-ПОО, ПОО-работодатель и др.)	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.7.	Внедрение элементов практико-ориентированного (дуального) обучения (заклучение соглашений с работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики
5.8.	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства.	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики
5.9.	Привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ работников предприятий и организаций из реального сектора экономики.	в течение учебного года	зам. директора по УПР; зав. отделом организации практики

## 10. ПЛАНЫ РАБОТЫ СОВЕТОВ ОТДЕЛЕНИЙ

### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

#### «Механизация сельского хозяйства»

##### Цели и задачи совета отделения

Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательной и методической работы на отделении, подготовки и вынесения конкретных предложений на педагогический совет, об улучшении качества подготовки выпускаемых специалистов организуется совещательный орган — совет отделения «Механизация сельского хозяйства».

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

##### Основными задачами совета отделения являются:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов в колледже в связи с возрастающими требованиями к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;

3. Формирование системы подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий, с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

4. Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;

5. Укрепление связи преподавателей отделения с работодателями, развитие сетевое взаимодействие между образовательными организациями региона; создание эффективное профессиональное сообщество для решения задач модернизации.

6. Создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

7. Повышение уровня методической работы, внедрение прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, обобщение и внедрение опыта лучших преподавателей, студентов;

8. Улучшение материальной, базы обеспечивающей современный уровень теоретического и практического обучения студентов.

9. Развитие творческого потенциала студентов, как основы для профессионального и личностного роста;

10. Формирование коммуникативных и организаторских способностей, умения работать в коллективе и команде. Формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

##### Состав Совета отделения

#### «Механизация сельского хозяйства»

1. Рыбальченко Вера Васильевна – зав.отделением
2. Вайц Александр Иванович
3. Иванов Александр Анатольевич

4. Кошкарёв Сергей Петрович
5. Кулишкин Анатолий Николаевич
6. Киница Елена Михайловна
7. Мигунов Сергей Яковлевич
8. Мизин Валерий Васильевич
9. Пострехин Александр Прокопьевич
10. Персидский Денис Юрьевич
11. Угрень Владимир Михайлович

**Направления работы:**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организация учебной работы</b>			
1.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	сентябрь	зав. отделением
2.	Подготовка материалов к педсовету об итогах прошлого учебного года и о переводе студентов на следующий курс	Июнь, сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
3.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости прошлого учебного года.	сентябрь, июнь	Классные руководители, заведующий отделением
4.	Подготовка приказа о назначении на академическую стипендию, обучающихся отделения Механизация сельского хозяйства	сентябрь, январь	Классные руководители, заведующий отделением
5.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
6.	Проведение собраний в учебных группах по назначению на академическую стипендию.	сентябрь, январь	Классные руководители
7.	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября, января	Заведующий отделением
8.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
9.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	ежемесячно	Классные руководители, заведующий отделением
10.	Участие в составлении графика экзаменов, зачетов в период экзаменационных сессий.	Декабрь, май	Зам.директора, заведующий отделением
11.	Осуществление контроля по оформлению учебной документации по завершению семестра: -классные журналы;	январь, июнь	Зам.директора, заведующий отделением, классные

	-экзаменационные ведомости; -ведомости посещаемости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки.		руководители
12.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	январь, июнь	Заведующий отделением
13.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Классные руководители, заведующий отделением
14	Проведение собраний обучающихся отделения.	2 раза в семестр	Заведующий отделением
15	Участие в предметных декадах в рамках колледжа.	по плану	Председатель ПЦК, преподаватели
16	Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	по графику, в соответствии и с Положением	Зав.отделением, председатель ПЦК
17	Проведение собраний обучающихся по ознакомлению с Программой ГИА по специальности «Механизация сельского хозяйства» и «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».	ноябрь	Зав.отделением, председатель ПЦК
18	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Последняя неделя месяца	Классные руководители, заведующий отделением
19	Подведение итогов успеваемости по группам. Проведение линеек.	По срокам проведения	Классные руководители, заведующий отделением
20	Подготовка документации к Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	ноябрь	Заведующий отделением
21	Подведение итогов Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	июнь	Зам.директора, зав. отделением
22	Посещение учебных занятий с последующим анализом.	В течение года	Заведующий отделением
23	Контроль за составлением календарно-тематических планов.	сентябрь	Зав. отделением, Председатель ПЦК
24	Контроль за составлением программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течение года	Заведующий отделением, Председатель ПЦК
25	<b>Проведение заседаний Совета отделения: 1 заседание. Итоги работы на отделении за 2020-</b>		Заведующий отделением

	<p>2021 учебный год. Перевод студентов на следующий курс. Основные направления работы на 2021- 22уч.г. <b>2 заседание.</b> Анализ успеваемости и посещаемости в группах первого курса отделения за сентябрь, октябрь, контрольная неделя.</p> <p>Итоги прохождения технологической практики студентами четвёртого курса. Подготовка программ итоговой аттестации по специальностям <b>3 заседание.</b> Анализ учебной и воспитательной работы за 1 семестр. <b>4 заседание.</b> Организация прохождения преддипломной практики студентами четвёртого курса. Места прохождения практики. Закрепление тем дипломного проектирования за студентами. Проведение недели общепрофессиональных дисциплин. Совершенствование профориентационной работы. <b>5 заседание.</b> Итоги прохождения преддипломных практик 41-М, 41-Э групп. Итоги проведения недели общепрофессиональных дисциплин. <b>6 заседание.</b> Итоговая аттестация (защита дипломных проектов). Итоги учебного года и перевод студентов на следующий курс</p>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
26	Участие в профориентационной работе колледжа.	В течение года	Зав. отделением, преподаватели
27	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Ежедневно	Классные руководители, заведующий отделением
28	Участие в работе стипендиальной комиссии.	Сентябрь, январь	Зав. отделением.
<b>Организация воспитательной работы</b>			
1.	Участие в проведении и посещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением
2	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	В течение года	Классные руководители
3.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	В течение года	Классные руководители, заведующий отделением
4.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Заведующий отделением

5.	Посещение мероприятий в общежитии.	По плану воспитателя	Заведующий отделением
6.	Дежурство в общежитии.	По графику	Заведующий отделением
7.	Проведение индивидуальной работы со студентами	Ежедневно	Зав. отделением, педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители
<b>Организация студенческого самоуправления</b>			
1.	Организация работы старостата.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
2.	Содействие в проведении рейдов посещаемости.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
3.	Содействие в проведение рейдов в общежитии.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
4.	Участие старостата в акциях, проводимых в колледже, районе, регионе.	В течение года	Заведующий отделением, председатель старостата
5.	Проведение заседаний старостата отделения.	Ежемесячно	Председатель старостата
6.	Выборы актива групп.	Сентябрь	Классные руководители
<b>Организация работы с родителями</b>			
1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Классные руководители
2.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, дисциплине.	в течение года	Классные руководители, заведующий отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Классные руководители, заведующий отделением
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	Ежедневно	Зав. отделением, кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	В течение года	Зав. отделением, кл. руководители, соц. педагог.

## ПЛАНЫ РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

### «Педагогика»

**Цель:** формирование и развитие комплекса условий организации образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.01 Дошкольное образование и по профессии 43.01.09 Повар, кондитер для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

#### **Задачи:**

- обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса по специальности и профессии отделения;
- обеспечение информационно-аналитических условий подготовки студентов по специальности и профессии отделения;
- обеспечение организационно-содержательных условий реализации образовательных программ по специальности и профессии отделения;
- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся на учебных занятиях, в период прохождения учебной и производственной практики, во внеурочной деятельности;
- формирование положительной адаптации к современным условиям рынка труда, социальной активности личности;
- развитие студенческого самоуправления и творческих способностей студентов.

#### **Состав Совета отделения:**

1. **Величко М.В.-зав.отделением**
2. Бедная Т.В.
3. Грек А.О.
4. Денисенко Н.В.
5. Лопатина В.А.
6. Климович Н.Л.
7. Курбачёв С.Д.
8. Пяткова М.П.
9. Пяткова Е.С.
10. Тришина Е.В.
11. Фоминых Н.Ю.
12. Ферулёв С.В.
13. Шаталов С.Г.
14. Шарапова Г.И.
15. Яркова О.П.
16. Филиппова Е.В.
17. Корнюшина Е.В.

#### **Направления работы:**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организация учебной работы</b>			
1.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	август	Зав. отделением



2.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию.	сентябрь	Кл. руководители, зав. отделением
3.	Проведение совещаний с преподавателями и отделения и классными руководителями..	ежемесячно	Зав. отделением
4.	Подготовка материалов к педсовету об итогах успеваемости обучающихся. Анализ успеваемости на отделении.	Ежеквартально	Зав. отделением, классные руководители
5.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости и участия в социально-значимых мероприятиях.	Сентябрь, июнь	Зав. отделением, классные руководители
6.	Подготовка Приказов: - о назначении на академическую стипендию обучающихся отделения Педагогика, - о закреплении тем ВКР, ПЭР, КР; - об отчислении; - о переводе на следующий курс обучения; - о присвоении квалификации; - о допуске к Государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заведующий отделением
7.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
8.	Проведение собраний в учебных группах по итогам успеваемости и посещаемости, назначению на академическую стипендию.	Сентябрь	Классные руководители
9.	Проведение мониторинга по формированию общих и профессиональных компетенций.	Ежегодно	Зав. отделением, кл. руководители.
10.	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября	Заведующий отделением
11.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
12.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	ежемесячно	Зав. отделением, классные руководители
13.	Составление Плана учебного процесса на отделении «Педагогика».	Сентябрь	Зав. отделением
14.	Составление и коррекция графиков учебного процесса в учебных группах.	Декабрь, май	Зам.директора, заведующий отделением

15.	Осуществление контроля по оформлению учебной документации по завершению семестра: -классные журналы; -экзаменационные ведомости; -ведомости посещаемости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки.	Январь, июнь	Зам.директора, заведующий отделением, классные руководители
16.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	Январь, июнь	Заведующий отделением
17.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Зав. отделением, Кл.руководители
18.	Разработка Основных Профессиональных Образовательных Программ по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования и по профессии 43.01.09, 19.01.17. Повар, кондитер.	В течение учебного года	Зав. отделением, председатели ПЦК
19.	Проведение собраний обучающихся отделения.	2 раза в семестр	Зав. отделением
20.	Участие в предметных декадах в рамках колледжа.	По плану	председатели ПЦК, преподаватели
21.	Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	По графику, в соответствии с Положением	Зав.отделением, председатели ПЦК
22.	Проведение собраний обучающихся по ознакомлению с Программой ГИА по специальности «Педагогика дополнительного образования» и по профессии «Повар, кондитер».	Апрель, май	Зав.отделением, кл. руководители
23.	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Последняя неделя месяца	Кл. руководители, зав.отделением
24.	Участие в региональном чемпионате молодых профессионалов Ворд Скилс.	Декабрь	Творческая группа
25.	Привлечение работодателей для подготовки обучающихся к участию в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы»	Сентябрь, октябрь, ноябрь.	Величко М.В. Бедная Т.В.
26.	Подведение итогов успеваемости по группам.(контрольные недели)	Январь, июнь	Кл. руководители, зав. отделением

27.	Подготовка документации к Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ноябрь	Зав. отделением
28.	Подведение итогов Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Июнь	Зам.директора, зав. отделением
29.	Посещение учебных занятий с последующим анализом.	В течение года	Заведующий отделением
30.	Контроль за составлением календарно-тематических планов.	В течение года	Зав. отделением, Председатели ПЦК
31	Контроль за составлением программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течение года	Заведующий отделением, Председатели ПЦК
31.	Проведение заседаний Совета отделения.	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением
32.	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий	В течение года	Зав. отделением, преподаватели
33.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Ежедневно	Кл. руководители, зав. отделением.
34	Участие в работе стипендиальной комиссии.	Сентябрь, январь	Зав. отделением.
35	Участие в работе Педагогического совета и Методического совета.	В течение года	Зав. отделением
36.	Составление расписания промежуточной аттестации.	Декабрь июнь	Зав. отделением
37.	Размещение на официальном сайте БПОУ информации о результатах демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров	Ноябрь Декабрь	Зав. отделением
38.	Психолого – педагогическое сопровождение студентов из числа детей- сирот.	В течение учебного года	Педагог – психолог, зав. отделением, кл. руководители.
39.	Контроль заполнения зачётных книжек	Январь, июнь	Зав. отделением
<b>Организация воспитательной работы</b>			
1.	Участие в проведении и посещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением
2.	Участие в работе Совета по профилактике	ежемесячно	Заведующий

	правонарушений.		отделением
3.	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	В течение года	Заведующий отделением, кл.руководители
5.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Зав. отделением
6.	Посещение мероприятий в общежитии.	По Плану воспитателя	Зав. отделением.
7.	Дежурство в общежитии.	По графику	Зав. отделением
8.	Проведение индивидуальной работы со студентами	Ежедневно	Зав. отделением, педагог- психолог, соц. педагог, кл. руководители
<b>Организация студенческого самоуправления</b>			
1.	Организация работы старостата.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
2.	Выборы и организация работы актива студенческих групп.	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Оформление групповых уголков.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
4.	Участие старостата и студентов в акциях, проводимых в колледже, районе ,регионе.	В течение года	Заведующий отделением, председатель старостата
5.	Проведение заседаний Старостата отделения.	Ежемесячно	Председатель старостата
6.	Организация творческих групп студентов для участия в социально- значимых мероприятиях.		Кл. руководители
<b>Организация работы с родителями</b>			
1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Кл. руководители
2.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, дисциплине.	в течение года	Кл .руководители, зав.отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Зав. отделением кл. руководители
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	Ежедневно	Зав. отделением, кл. руководители, педагог- психолог, соц.

			педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	В течение года	Зав. отделением, кл. руководители, соц. педагог.

## ПЛАНЫ РАБОТЫ

### очно-заочного отделения

#### **Цели:**

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основными задачами совета отделения являются:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов в колледже в связи с возрастающими требованиями к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;

3. Формирование системы подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий, с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

4. Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;

5. Укрепление связи преподавателей отделения с работодателями, развитие сетевое взаимодействие между образовательными организациями региона; создание эффективное профессиональное сообщество для решения задач модернизации.

6. Создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

7. Повышение уровня методической работы, внедрение прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, обобщение и внедрение опыта лучших преподавателей, студентов;

8. Улучшение материальной, базы обеспечивающей современный уровень теоретического и практического обучения студентов.

9. Развитие творческого потенциала студентов, как основы для профессионального и личностного роста;

10. Формирование коммуникативных и организаторских способностей, умения работать в коллективе и команде. Формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

#### **Состав Совета отделения:**

1. Мартыненко Татьяна Николаевна - зав. отделением
2. Голубкина Елена Александровна - секретарь

- 3.Березина Елена Арсентьевна
- 4.Бедная Ирина Александровна
- 5.Вегнер Дмитрий Леонидович
6. Воротникова Ирина Владимировна
- 7.Екимов Алексей Александрович
- 8.Калиниченко Владимир Павлович
9. Коновалова Галина Владимировна
10. Лопатина Валентина Александровна
- 11.Охотникова Галина Анатольевна
12. Попова Светлана Васильевна
13. Персидский Юрий Николаевич
14. Шарапова Галина Ивановна

### Направления работы по очной форме обучения

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организация учебной работы</b>			
1.	Участие в формировании перечня профессий/специальностей, в т.ч из перечня ТОП-55 планируемых к реализации	ежегодно	Заведующий отделением
2.	Участие в планировании контрольных цифр приема по профессиям и специальностям	ежегодно	Заведующий отделением
3.	Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-55 и в обеспечении условий их реализации	Апрель-июнь	Заведующий отделением, председатели ПЦК
4.	Участие в организации приема по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-55	Июнь-август	Заведующий отделением
5.	Участие в создании полигонов, учебных мастерских на базе предприятий для организации практики в условиях производства	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных программ среднего профессионального образования	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели
7.	Участие в организации прохождения практики обучающимися	По графику проведения практик	Заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения
8.	Создание условий для эффективной подготовки и дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением,

	по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для сдачи демонстрационного экзамена		преподаватели
9.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	август	Заведующий отделением
10.	Подготовка материалов к педсовету об итогах прошлого учебного года и о переводе студентов на следующий курс	июнь	Заведующий отделением, классные руководители
11.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости прошлого учебного года.	сентябрь, июнь	Заведующий отделением, классные руководители
12.	Подготовка приказа о назначении на академическую стипендию обучающихся очно-заочного отделения	сентябрь январь	Классные руководители, заведующий отделением
16.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
17.	Проведение собраний в учебных группах по назначению на академическую стипендию.	сентябрь декабрь	Классные руководители
18.	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября, январь	Заведующий отделением
19.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
20.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	ежемесячно	Заведующий отделением, классные руководители
21.	Участие в составлении графика экзаменов, зачетов в период экзаменационных сессий.	декабрь, май	Заведующий отделением
22.	Осуществление контроля по оформлению учебной документации  по завершению семестра: -классные журналы; -экзаменационные ведомости; -ведомости посещаемости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки; -отчеты по практикам	январь, июнь	Заведующий отделением, классные руководители
23.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы отделения.	январь, июнь	Заведующий отделением
24.	Проведение инструктажей по охране труда,	в течение года	Заведующий





	<p>общефессиональных дисциплин</p> <p>1.Итоги прохождения преддипломной практики 31-Б группы</p> <p>2.. Итоги контрольной недели</p> <p>3.Совершенствование профориентационной работы.</p> <p>1. Анализ учебной и воспитательной работы за 2 семестр, за учебный год.</p>	<p>май</p> <p>июнь</p>	
33.	Участие в профориентационной работе колледжа.	в течение года	Заведующий отделением, преподаватели
34.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	ежедневно	Кл.руководители, заведующий отделением.
35.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	сентябрь, январь	Заведующий отделением.

### **Организация воспитательной работы**

1.	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий	Ежегодно	Заведующий отделением, кл.руков., преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Участие в организации совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	в течение года	Заведующий отделением, кл.руков., преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Участие в размещении на официальном сайте БПОУ ТПК информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течение года	Заведующий отделением, кл.руководители
4.	Участие в создании на официальном сайте БПОУ ТПК электронной книги лучших выпускников.	июнь	Заведующий отделением
5.	Участие в проведении, посещение и взаимопосещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением, кл.руков., преподаватели
6.	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	в течение года	Классные руководители
7.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	в течение года	Заведующий отделением, кл.руководители
8.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	ежемесячно	Заведующий отделением
9.	Посещение мероприятий в общежитии.	по плану воспитателей общежитий	Заведующий отделением, кл.руководители

10.	Дежурство в общежитии.	по графику	Заведующий отделением, преподаватели
11.	Проведение индивидуальной работы со студентами	ежедневно	Заведующий отделением, педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители

### Организация студенческого самоуправления

1.	Организация работы студенческого актива отделения.	в течение года	Заведующий отделением, кл. руков. активы групп
2.	Содействие в проведении рейдов посещаемости.	в течение года	Заведующий отделением, председатель студенческого актива отделения.
3.	Содействие в проведение рейдов в общежитии.	в течение года	Заведующий отделением, председатель студенческого актива отделения.
4.	Участие студентов отделения в акциях, проводимых в колледже, районе, регионе.	в течение года	Заведующий отделением, кл. руководители, председатель студенческого актива отделения
5.	Проведение заседаний студенческого актива отделения	ежемесячно	Председатель студенческого актива отделения
6.	Выборы актива групп.	сентябрь	Кл.руководители

### Организация работы с родителями

1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Кл.руководители
2.	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, дисциплине обучающихся.	в течение года	Кл .руководители, заведующий отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Заведующий отделением ,кл. руководители
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	по необходимости	Заведующий отделением, кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	в течение года	Заведующий отделением, кл. руководители, соц. педагог.

### Направления работы по заочной форме обучения

--

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организация приема</b>			
1.	Объявления о приеме на заочную форму обучения в районной газете.	май - август	Приемная комиссия, зав. отделением
2.	Проведение профориентационной работы по набору студентов	в течение года	Преподаватели, студенты заочной формы обучения
3.	Осуществление контроля за ходом приема абитуриентов.	июль-август	Заведующий отделением
4.	Участие в работе комиссии по зачислению на заочную форму обучения	август	Приемная комиссия, заведующий отделением
5.	Проведение организационных собраний в группах 1-4 курсов	ноябрь-апрель	Зав.отделением, секретарь
<b>Работа в межсессионный период</b>			
1.	Оформление учебно-методической документации	в течение года	Заведующий отделением, секретарь
2.	Обеспечение студентов программами, учебниками, методическими пособиями согласно учебному плану.	в течение года	Заведующий отделением, библиотека
3.	Проведение установочных сессий по специальностям	декабрь	Заведующий отделением, секретарь
4.	Проведение групповых консультаций.	согласно графику учебного процесса	Заведующий отделением, секретарь
5.	Организация индивидуальных консультаций со студентами при учебных кабинетах .	по мере необходимости	Заведующий отделением, преподаватели учебных дисциплин
6.	Осуществление контроля за выполнением студентами графика предоставления контрольных работ и курсовых проектов.	постоянно	Заведующий отделением, секретарь
<b>Учебно-методическая работа в период сессий</b>			
1.	Контроль за составлением рабочих программ, экзаменационных билетов согласно требованиям, рассмотренным и утвержденным на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.	до 1 сентября	Заведующий отделением, председатели ПЦК
2.	Проведение промежуточных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников	ноябрь-июнь	Заведующий отделением
3.	Подготовка и утверждение инструкционных карт по лабораторным и практическим работам	сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК

4.	Своевременное составление расписания занятий на весь срок сессии в соответствии с действующими требованиями.	согласно графику учебного процесса	Заведующий отделением, секретарь
5.	Составление плана и графика учебного процесса на 2021 –2022 учебный год.	июнь	Заведующий отделением
6.	Участие в организации и проведении торжественного вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения	июнь	Заведующий отделением, секретарь
<b>Воспитательная работа со студентами заочной формы обучения</b>			
1.	Проведение анкетирования студентов нового набора.	декабрь	Заведующий отделением
2.	Организация работы студенческого актива отделения.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, секретарь
3.	Оказание помощи студентам в выполнении графиков подготовки к ЛЭС	в течение года	Заведующий отделением, секретарь
4.	Организация посещения судебных заседаний, встреч со специалистами предприятий различных форм собственности.	ноябрь-апрель	Заведующий отделением, предметные (цикловые) комиссии,
5.	Участие в различных мероприятиях колледжа.	по плану колледжа	Заведующий отделением, секретарь
6.	Активное участие в жизни общежития.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы
<b>Методическая работа</b>			
1.	Участие в работе ПЦК по вопросам результатов экзаменационных сессий и итоговой аттестации; о качестве рецензирования домашних контрольных работ; об отработке практических заданий на лабораторно-экзаменационных сессиях; об активном использовании информационных технологий на занятиях экономического цикла, правовых и технических дисциплин	октябрь - май (по плану комиссий)	Председатели ПЦК, заведующий отделением
2.	Продолжение работы по написанию учебно – методического обеспечения дисциплин по специальностям	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
3.	Организация посещений и взаимопосещений учебных занятий.	октябрь-май	Заведующий отделением, Преподаватели
4.	Организация и проведение открытых уроков на заочной форме обучения (по	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели

## 11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

**Цель:** Работа над развитием системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, обеспечивающих инновационный подход к повышению конкурентоспособности и потребностям рынка труда.

### **Задачи:**

Обновление образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с современными и перспективными направлениями технического и социально-экономического развития Омской области;

Развитие социального партнерства с предприятиями, организациями, центрами занятости населения с учётом потребности работодателей, а также с целью дальнейшего трудоустройства обучающихся;

### **Планируемые результаты:**

- повышение уровня мотивации профессионального самоопределения, личностного и профессионального роста граждан

-увеличение объемов подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого и незанятого населения за счет средств работодателей, органов по труду и занятости населения, а также собственных средств

-подготовка по профессиям ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

-повышение конкурентоспособности колледжа по обучению граждан рабочим профессиям на рынке образовательных услуг;

- создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы ДПО

### **Виды деятельности:**

#### **1.Организационно-подготовительная**

Цель: обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки рабочих кадров освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей

#### **2. Образовательно-методическая деятельность**

Цель: повышение качества профессиональной подготовки специалистов и рабочих кадров. Удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов граждан

#### **3.Маркетинговая**

Цель: повышение престижа рабочих профессии. Развитие социального партнерства между сферами экономики и образования на основе сетевого взаимодействия

#### 4.Контрольно-аналитическая

Цель: организация контроля за проведением теоретических и практических занятий

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-подготовительная</b>			
1.1	Планирование работы отдела курсовой подготовки	август	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
1.2	Изучение запросов потребителей образовательных услуг с целью определения рейтинга профессий и специальностей	сентябрь	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
1.3	Формирование учебных групп	постоянно	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г., Лаборант
1.4	Совершенствование учебно-методической документации по профессиональному обучению и дополнительному образованию (рабочих учебных планов, рабочих программ) в соответствии с результатами мониторинга запросов населения с учетом профессиональных стандартов	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
1.5	Создание аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации слушателей	январь	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
1.6	Обновление информации об образовательных услугах на сайте колледжа	постоянно	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
<b>2. Образовательно-методическая деятельность</b>			
2.1	Разработка и реализация программ по востребованным рабочим профессиям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации обучения по ТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетом профессиональных стандартов	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
2.2	Организация получения студентами колледжа дополнительного профессионального образования	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
2.3	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для рабочих предприятий г. Тюкалинска.( повара, водители)	февраль	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
2.4	Организация и проведение курсов повышения	октябрь	Зав.отделом курсовой подготовки

	квалификации инструкторов по подготовке водителей и мастеров производственного обучения (Педагогические основы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке рабочих профессий : водитель, тракторист)		Кружевецкая Н.Г.,
<b>3.Маркетинговая деятельность</b>			
3.1	Обеспечение доступности информации о деятельности отдела курсовой подготовки на официальном сайте колледжа	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
3.2	Взаимодействие с образовательными учреждениями районов	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
3.3	Проведение совместных мероприятий с Центрами занятости населения. Подготовка коммерческих предложений для ЦЗН	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г., центры занятости населения Тюкалинского, Крутинского, Большеуковского районов
3.4	Информирование населения о наборе адресных, коротких, эффективных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г., центры занятости населения Тюкалинского, Крутинского, Большеуковского районов
3.5.	Совершенствование рекламной продукции для информирования населения	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
<b>4.Контрольно-аналитическая</b>			
4.1	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.	По итогам года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
4.2	Подготовка статистических отчётов 1-ПК и ПО	По итогам года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
4.4	Анализ работы отдела курсовой подготовки	По итогам года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
4.6	Подготовка отчёта и акта самообследования по подготовке водителей	По итогам года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г.,
	Контроль за процессом обучения	В течение года	Зав.отделом курсовой подготовки Кружевецкая Н.Г., Зам. дир. По производственной работе Кошкарёва В.В.

