

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 4 от 25.03.20

Положение
об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

Тюкалинск 2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (в действующей редакции);

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816;

Приказа Министерства Просвещения РФ № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее - колледж) основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, образовательная платформа Дневник.ру; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме on-lain, видеоконференции, вебинары, onlain тестирование, интернет-уроки, платформы Скайп, Viber, WhatsApp и др).

1.4 Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на период проведения ограничительных мероприятий.

1.6 Основной целью реализации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в колледже является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.7 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в условиях введения ограничительных мероприятий являются обучающиеся, педагогические работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

1.8 В период проведения ограничительных мероприятий деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной тарификацией учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

1.9 Деятельность обучающихся в дни ограничительных мероприятий оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал на ЕОС Дневник.ру.

1.10 Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

1.11 По окончании дистанционного режима занятий электронный журнал учебных занятий распечатывается, прошивается и вкладывается в групповой журнал учебных занятий.

2. Реализация программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

2.2. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.5. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.7. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Регламент реализации ОПОП СПО (ШКРС и ШССЗ)

3.1. При реализации основных профессиональных образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледж:

✓ издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

✓ актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

✓ обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

✓ самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации;

✓ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий;

✓ вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

Колледж проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Особенности реализации учебной и производственной практик

4.1. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. В случае необходимости Колледж вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

4.3. По согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, актуализируются сроки прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

4.5 В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные договором сроки,

образовательная организация и предприятие (организация) заключают дополнительное соглашение о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение включает изменение форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий

4.6 Руководители практики со стороны образовательной организации и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием ДОТ и ЭО.

4.7 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, фонд оценочных средств по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (организации), размещенные на сайте предприятия (организации).

4.8 При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия (организации) в удаленном доступе обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося

4.9 При отсутствии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе, образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации и (или) предприятия (организации).

4.10 Руководители практики от образовательной организации совместно с руководителями практики от предприятия (организации) определяют процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал (контрольно-оценочные средства) для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики

4.11 При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе для организации работы по учебной практике руководители практики формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием ДОТ и ЭО.

4.12 При отсутствии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе, образовательная организация

обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации

4.13 Руководители практики определяют процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал (контрольно-оценочные средства) для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики в удаленном доступе с использованием ДОТ и ЭО.

4.14 Колледж заключает дополнительные соглашения с предприятиями, организациями о работе в удаленном режиме с использованием ДОТ и ЭО.

5.4. Директор колледжа:

- ✓ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в период проведения ограничительных мероприятий.

5.5. Заместитель директора по учебной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в полном объеме;

- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися (виды, количество работ, формы, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ);

- ✓ осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) о ходе и результатах реализации программ в дистанционном режиме;

- ✓ организует дистанционное информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительных мер с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся колледжа.

- ✓ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, образовательных программ, расписания учебных занятий;

✓ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время проведения ограничительных мероприятий;

✓ осуществляет контроль за организацией ОП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

✓ анализирует деятельность по работе колледжа во время проведения ограничительных мероприятий.

5.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о проведения ограничительных мероприятий в группе через посредством связи по телефону, или через другие виды связи(e-mail, Viber, WhatsApp).

Инструкция для студентов, обучающихся в условиях электронного и дистанционного обучения

1. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. Темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки, видеоматериалы, оценочные материалы для освоения программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, размещаются на ЕОС Дневник.ру
3. Преподаватели согласно расписанию ежедневно выкладывают задания в Дневник.ру, либо в группу в WhatsApp, соцсетях, либо высылают задания на электронную почту группы/студента, с указанием сроков их выполнения.
4. Студенты самостоятельно изучают предложенный материал.
5. По учебным и производственным практикам преподаватели предоставляют рекомендации по выполнению программы практики в Дневник.ру, либо в группу в WhatsApp, соцсетях, либо высылают задания на электронную почту группы/студента, с указанием сроков их выполнения.
6. Студенты в установленные сроки высылают результаты выполненных заданий в дни, установленные расписанием.
7. Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.
8. Преподаватель оценивает каждого студента с выставлением оценок в электронный учебный журнал группы.
9. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических заданий, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки практических навыков.

Инструкция для преподавателей по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в условиях электронного и дистанционного обучения

В целях обеспечения студентов полного объема освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, практические задания, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещаются в Дневник.ру, либо в группе в WhatsApp, соцсетях, либо на электронную почту группы/студента,.

3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал. Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.

Для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования, возможно использование школьного портала Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> для изучения учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4. Преподаватели согласно расписанию ежедневно высылают задания студентам на электронную почту группы. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.

5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.

6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки в учебный журнал группы. Отметки о посещаемости не фиксируются. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки практических навыков.

8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания руководителю практики в дни, установленные расписанием.

9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются куратору группы и в учебный отдел, для дальнейшей работы с ними.

10. Еженедельно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в учебную часть.