

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета БПОУ ТПК

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ТПК

\_\_\_\_\_ Н.М.Мясникович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликтной комиссии  
по вопросам разрешения споров между участниками  
образовательного процесса (экзаменационный период)**

2014г.

## **I. Общие положения**

Конфликтная комиссия колледжа создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета колледжа, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором колледжа.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» а также Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения 2Тюкалинский профессиональный колледж».

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

## **II. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое

решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету колледжа и хранятся в документах совета три года.