

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № _____

от «___» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ТПК

_____ Н.М.Мясникович

«___» сентября 2023г.

Положение
о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся в БПОУ ТПК

2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» далее БПОУ ТПК).

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

— Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»,

— приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка исчисления переходов лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 9 августа 2023 г.);

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 № АК-2655/05

– Уставом БПОУ ТПК.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания Приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из Приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из Приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Принимающая организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при переводе. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

2.16. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя Колледжа.

3. Порядок перевода обучающихся внутри БПОУ ТПК

Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

При положительном решении вопроса издается приказ директора БПОУ ТПК о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью БПОУ ТПК, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора БПОУ ТПК по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между

обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

4. Порядок отчисления обучающихся из БПОУ ТПК

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно (до завершения обучения).

4.2. Отчисление досрочно может произойти в одном из следующих случаев:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию);

б) по инициативе колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студеном обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) по инициативе колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

г) по обстоятельствам, независящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа.

д) по инициативе колледжа, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Основанием для отчисления в связи с получением образования является успешное прохождение студентом государственной итоговой аттестации, оформленное в решении государственной экзаменационной комиссии.

Проект приказа об отчислении студентов в связи с получением образования готовит заведующий отделением, по образовательным программам которого осуществлен выпуск.

Приказ издается не позднее нормативного срока получения среднего профессионального образования, определенного в федеральном государственном образовательном стандарте профессии/специальности.

4.4. Основанием для отчисления по инициативе студента является его личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.5. Приказ директора колледжа об отчислении по инициативе студента издается в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

Заявление и выписка из приказа направляются в личное дело студента.

4.6. К отчислению по инициативе колледжа являются следующие

основания:

а) наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности – отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в выполнении учебного плана.

Заведующий отделением готовит проект решения (служебную записку) с изложением систематичности невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, применения иных мер дисциплинарного взыскания и принимаемых на отделении организационных мер, направленных на ликвидацию академических задолженностей и их предупреждение.

К проекту решения прилагается решение педагогического совета.

В случае положительного решения директора колледжа издает приказ об отчислении студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в выполнении учебного плана в течение трех рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Выписка из приказа об отчислении вносится в личное дело студента.

б) совершение дисциплинарного проступка – отчисление за необоснованное отсутствие на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом (пропуски по неуважительной причине).

Заведующий отделением готовит проект решения (служебную записку) с обоснованием систематичности невыполнения студентом обязанностей по посещению учебных занятий, применения иных мер дисциплинарного взыскания и принимаемых на отделении организационных мер, направленных на предупреждение пропусков занятий по неуважительной причине.

К проекту решения прилагается решение педагогического совета.

В случае положительного решения директор колледжа издает приказ об отчислении студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в выполнении учебного плана в течение трех рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Выписка из приказа об отчислении вносится в личное дело студента.

в) совершение дисциплинарного проступка – отчисление за неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников колледжа, за создание препятствий для получения образования другими обучающимися.

Заведующий отделением готовит проект решения (служебную записку) с обоснованием тяжести совершенного проступка, систематичности невыполнения студентом своих обязанностей, применения иных мер дисциплинарного взыскания и принимаемых на отделении организационных мер по предупреждению нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии.

К проекту решения прилагаются документальное свидетельство совершения дисциплинарного проступка, решение педагогического совета (принеоб

ходимости).

В случае положительного решения директор колледжа издает приказ об отчислении студента за неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников колледжа, за создание препятствий для получения образования другими обучающимися в течение трех рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Служебная записка, решение педагогического совета и выписка приказа об отчислении вносятся в личное (архивное) дело студента.

г) совершение дисциплинарного проступка – отчисление за порчу или уничтожение имущества колледжа.

Заведующий отделением готовит проект решения (служебную записку) с описанием совершенного проступка, принимаемых на отделении организационных мер по предупреждению нарушения Правил внутреннего распорядка.

К проекту решения прилагаются документальное свидетельство совершения дисциплинарного проступка, решение педагогического совета.

В случае положительного решения директор колледжа издает приказ об отчислении студента за порчу или уничтожение имущества колледжа в течение трех рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Служебная записка, решение педагогического совета отделения и выписка из приказа об отчислении вносятся в личное дело студента.

д) совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении или нарушении Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся БПОУ ТПК.

Заведующий отделением готовит проект решения (служебную записку) с описанием совершенного проступка, принимаемых на отделении организационных мер по предупреждению нарушения Правил внутреннего распорядка.

К проекту решения прилагаются документальное свидетельство совершения дисциплинарного проступка, решение педагогического совета.

В случае положительного решения директор колледжа издает приказ об отчислении студента за порчу или уничтожение имущества колледжа в течение трех рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Служебная записка, выписка из приказа об отчислении вносятся в личное дело студента.

е) введение в заблуждение работников колледжа – отчисление в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж.

На основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии и директором колледжа проводится служебное расследование обстоятельств незаконного зачисления.

К служебной записке составитель прикладывает объяснения студента.

В случае положительного решения директор колледжа издает приказ об отчислении за нарушение порядка приема, повлекшего по вине студента его незаконное

зачисление в колледж в течение 10 рабочих дней с момента подачи служебной записки.

Служебная записка, письменные объяснения и выписка из приказа об отчислении и вносятся в личное дело студента.

4.7. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совет стародителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление студентов не применяется во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До принятия решения об отчислении предусматривается требование письменно о объяснения от студента. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в настоящем пункте, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совет стародителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8. К отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа является одно из следующих оснований:

а) наличие медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной образовательной программе – отчисление по состоянию здоровья.

б) вступивший в силу обвинительный приговор суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения – отчисление в силу невозможности продолжения обучения.

в) свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим – отчисление в связи со смертью, в связи с признанием безвестно отсутствующим.

4.8.

В случае отчисления из колледжа студента, обучающегося за счет средств физического и

(или) юридического лица Заказчику платных образовательных услуг возвращаются полученные колледжем денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов, связанных с исполнением условий договора об образовании. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления.

4.9. При отчислении студент сдает в личное дело студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист, ему выдается документ о предшествующем образовании и (или) документ об образовании.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Восстановление обучающихся в БПОУ ТПК

Обучающиеся, отчисленные из БПОУ ТПК, вне зависимости от причины отчисления, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета БПОУ ТПК.

Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора БПОУ ТПК при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в БПОУ ТПК не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую

задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляется заведующий отделением.

Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из БПОУ ТПК.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

**Изменения в Положение о переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся**

I. В раздел 1 Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (рассмотрено на заседании педагогического совета 15.09.2023, протокол № 2) внести следующие изменения:

– исключить из перечня нормативных актов, в соответствии с которыми разработано данное положение, Приказ Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования».

II. Раздел 1 Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся изложить в следующей редакции:

«Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» далее БПОУ ТПК).

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 533 от 06.08.2021 года «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г.№06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 9 августа 2023 г.);

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 № АК2655/05

– Уставом БПОУТПК.