

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета БПОУ ТПК
Протокол № 1 от «13» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ТПК
И.И. Мясникович
Мясникович 2020 г.



Положение

об организации и осуществлению образовательной деятельности по
профессиональным дополнительным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в бюджетном образовательном профессиональном учреждении «Тюкалинский профессиональный колледж», разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244));
- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);
- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);

1.2 Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих виды программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии, процедуры оценивания.

1.3 Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и утверждаются в установленном порядке.

1.4 Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6 Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг),

заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7 Макеты по оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются Приложением к настоящему Положению.

2. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

2.1 Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2 Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, для которых разрабатывается дополнительная профессиональная программа

2.3 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4 Содержание дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.5 Содержание программ должно быть актуальным, практико-ориентированным, соответствующим требованиям профессионального сообщества, адаптированным к предшествующему образованию слушателей. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ.

2.6 Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

2.7 Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

2.8 При разработке дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки при необходимости можно устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Если дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основе ФГОС, возможно использовать соответствующий набор компетенций из ФГОС, дополнить компетенциями, обеспечивающими направленность программы с учетом положений профессиональных стандартов и работодателя - заказчика дополнительных образовательных услуг.

2.9 Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);
- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии, дифференцированное обучение и др.). К активным методам обучения относятся: тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, видео анализ и др.;
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля);
- в средствах обучения (компьютерные программы, тренажеры) Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) и сроков освоения реализуется путем достижения планируемых результатов и получение новой(ых) компетенции(ий) заявленной(ых) в программе.

3.Реализация программ в форме стажировки

3.1 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.2 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.Основные характеристики дополнительной профессиональной программы

4.1. Цель реализации программы.

а) Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

б) Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых):

- для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретения новой квалификации.

4.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом;

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах

- соответствующего утвержденного профессионального стандарта:
- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

4.3. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП приводятся:

- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - утвержденных профессиональных стандартов;
 - требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);
 - требований заказчика.

4.4 _____ Форма обучения и другие условия.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная форма обучения
Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством: полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью, содержанием дополнительной образовательной программы и договором об оказании образовательной услуги.

4.5 Учебный план.

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.6 Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки.

Рабочие программы раздела, дисциплины (модуля).

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей).

При разработке рабочих программ по дополнительным профессиональным программам возможно учитывать следующие условия:

-по программам профессиональной переподготовки организационно - педагогические условия указываются в каждой рабочей программы дисциплины (модуля);

-по программам повышения квалификации организационно- педагогические условия указываются в целом по программе.

Можно включить в состав рабочей программы иные сведения и (или) материалы.

4.8 Оценка качества освоения программ.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно).

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно;

сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

-Рекомендуется формировать по ДПП фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

-Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

4.9 Организационно-педагогические условия.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

-учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.),

В учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, нормативные правовые акты, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения должен ежегодно обновляться разработчиком программы.

-электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

-материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки,

-кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

5.Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ

5.1 Разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателями колледжа, так же могут привлекаться работодатели, социальные партнёры.

5.2 Ответственность за качество разработки, содержание дополнительной профессиональной программы несет заведующий отделом курсовой подготовки.

5.3 Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом директора после рассмотрения на заседании методического совета Колледжа.

