

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
директор БПОУ ТПК



Н.М. Мясникович
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
и преступлений среди обучающихся
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет профилактики (далее - Совет) создается в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее – Колледж) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185 в целях предупреждения правонарушений несовершеннолетних, соблюдения гражданского правопорядка и реализации права каждого обучающегося на защиту личности, а также в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усиления социальной и правовой защиты обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж».

1.3 В своей деятельности Совет профилактики Колледжа руководствуется следующими документами:

- Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4 На основании статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для приглашения на профилактическую комиссию является:

- нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии обучающихся;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- академическая неуспеваемость;
- совершение правонарушения, преступления;
- профилактический учёт в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- социально-опасное положение обучающегося.

1.5 Учет обучающихся, поставленных на внутриколледжный учёт, ведет социальный педагог Колледжа

1.6 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

1.7 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни среди обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация обучающихся ;
- содействие формированию установки на успешность обучающихся в образовательном процессе.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы профилактической работы в Колледже;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Основными направлениями деятельности Совета являются: просвещение, профилактика, консультативная деятельность, коррекция.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1 В состав Совета входят начальник воспитательной службы, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Совет состоит из председателя, членов Совета и секретаря.

3.2 Состав Совета формируется директором колледжа и утверждается приказом директора по Колледжу на учебный год.

3.3 Численность состава Совета составляет до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором Колледжа. Общее руководство Советом осуществляет председатель.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;

4.2 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет сбор информации о ходе выполнения обучающимися принятых Советом решений

4.3 Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета;
- принимают решения о постановке и снятии с внутриколледжного учета.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1 Члены Совета профилактики имеют право:

- совместно с администрацией Колледжа разрабатывать план профилактических мероприятий и организовывать его реализацию;
- выносить решения о постановке или снятии обучающихся с внутриколледжного учета на основании представления куратором с отражением динамики и единогласного решения всех членов Совета;
- подписывать документы в пределах своей компетентности.

5.2. Члены Совета обязаны:

- получать информацию от кураторов, сотрудников Колледжа, Администрации Колледжа о случаях проявления конфликтного и антиобщественного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных

представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

-согласовывать план индивидуального сопровождения обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете

-взаимодействовать с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, отделом опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью и другими общественными организациями;

-проводить заседания Совета не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающиеся имеют право: знакомиться с

- материалами профилактической комиссии;
- количеством пропусков учебных занятий;
- не аттестацией по результатам контрольных недель, промежуточной аттестации;
- информационными письмами;
- решением Совета по профилактике.

6.2 Обучающиеся обязаны:

- явиться на заседание Совета в назначенное время;
- выполнять решения Совета, согласно установленным срокам;
- ознакомиться с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Члены Совета несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- не обеспечение сохранности конфиденциальной информации, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство обучающихся, их родителей, сотрудников и других лиц в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

8.1 Обучающийся приглашается на заседание Совета профилактики на основании причин, указанных в пункте 1.4, после проведения с ним и его родителями (законными представителями) предварительной профилактической работы (в т.ч. индивидуальные беседы со студентом и его родителями)

8.2. Результаты проведенной работы с обучающимся и его семьей представляются куратором на заседании Совета. В случае отсутствия объективных причин сложившейся ситуации, положительной динамики у обучающегося, Совет может принять решение о постановке его на внутриколледжный учет (далее – ВКУ).

8.3. В случае совершения обучающимся правонарушения или преступления, на основании информации УВД, ОДН, КДН и ЗП, приговора суда, обучающийся ставится на ВКУ автоматически.

8.4. Постановка на ВКУ осуществляется на заседании Совета в присутствии обучающегося, родителей или лиц их заменяющих, которым объясняется причина постановки на учет, его сроки и условия снятия с учета (не раньше полугодия). Социальный педагог регистрирует решение о постановке обучающегося на ВКУ.

В случае отсутствия родителей на заседании Совета при постановке обучающегося на ВКУ, секретарь направляет уведомление родителям по средством почтовой связи

8.5. В связи с отсутствием у обучающегося результатов по устранению проблем в обучении и поведении в течение семестра (учебного года), неявок на заседание Совета по ходатайству куратора, социальным педагогом предоставляются документы в отдел по делам несовершеннолетних правоохранительных органов, либо в КДН и защите их прав, в отдел опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ

9.1 На заседаниях Совета вырабатываются единые совместные действия семьи и Колледжа по ликвидации тех или иных проблем, обсуждается составленный куратором план индивидуального сопровождения с обучающимся, поставленным на ВКУ. С обучающимся проводится систематическая работа: индивидуально-профилактические беседы, взаимодействие с родителями, отслеживание посещаемости и успеваемости, вовлечение обучающегося во внеучебную деятельность, диагностирование и анкетирование, посещение общежития и т. д..

9.2 Социальный педагог контролирует результаты выполнения плана индивидуального сопровождения обучающимся, отраженные в отчетах о результатах их индивидуального сопровождения за полугодие.

9.3 На каждого обучающегося, состоящего на ВКУ, ведется комплект документов (карточка учета, характеристика, отчеты, исходящие, входящие письма, служебные и др.)

9.4 Списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, корректируются в течение года, составляются три раза в год для контроля (сентябрь, январь, июнь).

10. ПРОЦЕДУРА СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

10.1. В связи с исправлением обучающегося, наличием положительной динамики в его обучении, при отсутствии с его стороны нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, куратор готовит Представление о снятии обучающегося с ВКУ. Решение о снятии обучающегося с ВКУ принимается на заседании Совета большинством голосов членов Совета по профилактике.