

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета БПОУ ТПК  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ТПК  
\_\_\_\_\_ Н.М. Мясникович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутриколледжном контроле**

2015 г.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённого постановлением Правительства РФ от 18.07. 2008 № 543, а также Уставом БПОУ ТПК

1.1 Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.3. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора, методист, руководители методических объединений.

1.5. Положение о внутриколледжном контроле утверждается директором колледжа по согласованию с научно-методическим советом учреждения.

## **2. Цели внутриколледжного контроля.**

- 2.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.2. Оперативное устранение недостатков в работе;
- 2.3. Оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы начального и среднего профессионального образования;
- 2.4. Совершенствование организации учебно-воспитательной работы в колледже.
- 2.5. Укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

## **3. Задачи внутриколледжного контроля.**

- 3.1. Проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников;
- 3.2. Изучение передового педагогического опыта и использование современных образовательных технологий преподавателями и мастерами производственного обучения.
- 3.3. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- 3.4. Систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.
- 3.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных, научно-обоснованных методов обучения.
- 3.6. Изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы.

3.7.Оказание преподавателям конкретной и своевременной методической помощи, содействия в росте их педагогической квалификации.

3.8.Повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей колледжа.

3.9.Мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам колледжа.

3.10.Своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате контроля.

#### **4. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса**

4.1. Директор колледжа и заместители директора, методист, председатели методических объединений вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдение законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации и Омской области в образовании;
- соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация профессиональных образовательных программ колледжа;
- реализация ФГОС нового поколения;
- соблюдение утверждённых графиков учебного процесса,
- организация самостоятельной работы студентов;
- использование информационных технологий в учебном процессе;
- исполнение утверждённого расписания уроков, факультативных занятий, кружков, секций;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и других видов аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;
- состояние учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнение учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояние физического воспитания студентов и знание обучающимися основ безопасности жизнедеятельности;
- организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся;
- организация внеклассной работы;
- организация и эффективность методической работы;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- внедрение новых педагогических технологий обучения;
- состояние учебно–материальной базы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

#### 4.2. Виды внутриколледжного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за семестр, полугодие, учебный год.

#### 4.3. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах:

- Фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса).
- Тематический контроль. Осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определённый период и предполагает:
  - контроль деятельности методических объединений, учебных кабинетов;
  - анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ колледжа;
  - мониторинг реализации содержания профессионально-образовательных программ колледжа;
  - мониторинг качества подготовки специалистов, в том числе по результатам семестровых и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам; профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
  - подготовку педагогических кадров к аттестации;
  - анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения обучающихся.

- Персональный контроль. Устанавливает:
  - уровень профессиональной компетенции преподавателей;
  - уровень руководства практикой обучающихся;
  - изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
  - уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
  - уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
  - способы повышения профессиональной квалификации преподавателя;
- предметно-обобщающий (проверка работы преподавателей одной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса или мастеров производственного обучения одной профессии, специальности),
- классно-обобщающий. Изучает деятельность преподавателей, работающих в одной учебной группе и устанавливает:
  - выполнение единства требований к обучающимся;
  - формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций в процессе теоретического обучения, практике и во внеаудиторной работе;
  - информацию о состоянии образовательного процесса в определённой группе;
  - осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки обучающихся;
  - выполнение санитарно-гигиенических требований к занятию;
  - профессиональную направленность учебного занятия;

- Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.4. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ учебных занятий, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебной документации, отчетов;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

4.5. Оценка работы преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитываются по следующим показателям:

- выполнение в полном объеме профессиональных образовательных программ колледжа по дисциплинам рабочего учебного плана;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и обучающихся, соблюдение

педагогического такта и оптимизма, создание атмосферы активного творческого труда;

- способность к анализу педагогической деятельности;
- результативность обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- умение составлять и реализовать план развития и совершенствования своего профессионального мастерства.

4.6. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

4.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом контроля на каждый учебный год.

4.8. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.9. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.10. Административные контрольные работы проводятся заместителем директора по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **5. Правила внутриколледжного контроля.**

5.1. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее

одного учебного занятия, заместителем директора – двух, методистами – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

5.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителями периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических объединений.

5.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.

5.4. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители, методист, председатели методических объединений.

5.5. К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты колледжа.

5.6. Директор колледжа издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов на основе утверждённого на каждый учебный год планового контроля, или проведения оперативного контроля.

5.7. В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства Российской Федерации и Омской области в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся докладная записка директору колледжа.

5.8. Экспресс опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с директором колледжа.

5.9. Проведение планового контроля не требует дополнительного предупреждения преподавателя.

5.10. Преподаватель предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок.

5.11. Директор, его заместители, могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании).

5.12. Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

5.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами контроля.

## **6. Результаты внутриколледжного контроля.**

6.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая является основанием для приказа по колледжу.

6.2 Аналитические отчеты по результатам экзамена являются основанием для приказа по колледжу, для проведения оперативного контроля в колледже, обобщаются в аналитических отчетах по колледжу.

6.3. Информация о результатах контроля доводится до работников колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриколледжного контроля.

6.5. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образования.

6.6. Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.7. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях научно-методического совета и в методических объединениях.