

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

от «14 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ТПК

\_\_\_\_\_ Н.М.Мясникович

« 14 » октября 2022 г.

**Положение об экзамене квалификационном  
по профессиональному модулю**

Тюкалинск 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 885/ Министерства Просвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Колледже;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж».

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ Колледжа.

## **2. Состав экзамена (квалификационного)**

2.1. Промежуточной аттестацией обучающихся по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом

направлен на оценку овладения квалификацией. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.4. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.5. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяет Колледж.

### **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному) (в том числе к квалификационному экзамену)**

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

### **4. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена (в том числе к квалификационному экзамену)**

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Подготовку ведомости допуска к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением (*Приложение 1*).

4.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квали-

фикационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

4.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально - техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП).

4.10. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УПР определяются:

- дата, время и место проведения экзамена(квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

4.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей)

4.12. Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК, заведующих отделениями. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет Колледжа для формирования ФОС.

4.13. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по профессиональному модулю.

## **5. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

— председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.

— преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

— представитель организации, на базе которой проходит Экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

5.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится Экзамен (квалификационный).

5.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит Экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

5.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие председателю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Ведет делопроизводство экзамена квалификационного ведущий преподаватель по данному профессиональному модулю и осуществляет следующие организационные функции:

— заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный).

На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному) (Приложение 1)

— заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2)

— информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

5.7. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой учебно-методической и нормативно-регламентирующей документацией.

## **6. Порядок проведения квалификационного экзамена**

6.1. В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально - техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

— утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации):

— инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

— дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

— другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и

методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

6.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

6.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

6.7. При проведении экзамена (квалификационного) в установленном порядке ведется протокол (Приложение 3.). Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

6.8. Для записи результатов проведения экзамена (квалификационного) составляется ведомость для определения сформированности профессиональных и общих компетенций и освоения вида профессиональной деятельности ПМ01(ПМ 02 и т.д.) (Приложение 4.).

6.9. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю, которая определена в каждом комплекте оценочных средств.

6.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ведущим преподавателем делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.



6.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

6.12. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

## **7. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих»**

Освоение ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

Успешное прохождение итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» является основанием для выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, который утвержден приказом директора колледжа.

Свидетельство о профессии рабочего выдается обучающимся по результатам экзамена квалификационного по модулям:

	Специальность (профессия)	Профессиональный модуль	Наименование профессии (по приказу Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513)
1.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	Кассир
2.	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	Электромонтер по обслуживанию электроустановок
3.	Механизация сельского хозяйства	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования

4.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	Тракторист
5.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
6.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Транспортировка грузов	Водитель автомобиля
7.	Повар, кондитер	По результатам ГИА	Повар
8.	Повар, кондитер	По результатам ГИА	Кондитер

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» включает аттестационные испытания следующих видов:

- выполнение практической квалификационной работы;
- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа выполняется в форме индивидуальных практических заданий, позволяющих оценить практические навыки и умения слушателя и его готовность к выполнению трудовых функций, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

При выполнении индивидуального практического задания оценка сформированности практических навыков и умений, а также готовности слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности проводится путем сопоставления результатов выполненного задания с алгоритмами деятельности и (или) качества изготовленной продукции, установленными требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

Для проведения квалификационного экзамена локальным актом колледжа утверждается экзаменационная комиссия:

В состав экзаменационной комиссии входят:

1. председатель комиссии – представитель работодателя

2. лица из числа преподавательского состава колледжа, осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (3 человека)

На период проведения итоговой аттестации приказом директора назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний, представляет членам комиссии необходимые материалы.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии (Приложение 2). Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве колледжа.

## **7. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

7.1. Если промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме демонстрационного экзамена, то выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

7.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.3. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (несколько основных видов профессиональной деятельности) по конкретной профессии/специальности.

7.4. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Союза «Ворлдскиллс Россия» с утверждением заданий национальными экспертами, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее CIS).

7.5 Комплект оценочной документации включает: задание ДЭ, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Комплекты оценочной документации, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» публикуются ежегодно до 1 декабря на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) в разделе «Блоки компетенций» по ссылке <https://esat.worldskills.ru/competencies> Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих ДЭ.

Если задание ДЭ проверяет уровень освоения отдельных профессиональных компетенций вида профессиональной деятельности по которому предусмотрен ДЭ, то аттестационно-квалификационная комиссия в рамках экзамена по профессиональному модулю осуществляет пересчет профессиональных компетенций, проверенных на ДЭ.

7.6. Демонстрационный экзамен проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве Центра проведения ДЭ.

7.7. Организационные вопросы подготовки обучающихся к ДЭ отражаются в приказе директора колледжа «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»

## **8. Требования к организации проведения экзамена по ПМ (ДЭ) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают экзамен по профессиональному модулю (демонстрационный экзамен) в соответствии с оценочной документацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При проведении экзамена по профессиональному модулю (демонстрационного экзамена) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.3. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья разрабатываются отдельные задания и предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

8.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. При проведении ДЭ соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Защита курсовой ра- боты	Оценка за практику		Отметка о допуске сту- дента к эк- замену ква- лификацион- ному	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК		Учебная практика	Производственная практика		
1.									
2.									
3.									
4.									
	и т.д.								

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
 «Тюкалинский профессиональный колледж»**

**Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

\_\_\_\_\_ (код и название модуля)

По специальности (профессии) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Код и наименование специальности (профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты аттестации		Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции				Подтверждение приращен-ия ОК1-ОКп ( да/ нет)	Экзамен (квалифика-ционный) оценка	Решение экза-менационной комиссии освоен/ не освоен
		МДК	МДК				ПК	ПК	ПК	ПК			
1.													
2.													
3.													
	и т.д.												

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О председателя комиссии/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. преподавателя/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. преподавателя/

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседания экзаменационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
(код, название ОПОП)

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии:

Член комиссии:

Секретарь:

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзаменационная комиссия провела прием экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ\_\_ «.....», по специальности .....у студентов \_\_\_\_ го курса очной формы обучения. Студенты прошли полный курс теоретического обучения в объеме\_\_ часов и учебной (и/или производственной) практики в объеме \_\_ часов. В ходе экзамена (квалификационного) была проведена оценка следующих компетенций:

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций
ПК 1	.....
ПК n	.....
ОК 1	.....
ОКn	.....

На основании полученных, на экзамене (квалификационном) результатов, экзаменационная комиссия решила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Результат
1.			

**Примечание:**

Для ПМ 05 производится запись

Присвоить рабочую профессию \_\_\_\_\_ и выдать удостоверение о присвоении рабочей профессии следующим студентам:

1.....

т.д.

Экзамен закончен в \_\_\_\_ час \_\_ мин.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Ведомость**

проведения экзамена (квалификационного) для определения сформированности профессиональных и общих компетенций и освоения вида профессиональной деятельности ПМ01(ПМ 02 и т.д.) \_\_\_\_\_ студентами

название профессионального модуля

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

название специальности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер билета	ПК.1 (Название профессиональной компетенции)		ПК.2 (Название профессиональной компетенции)		ПК.3 (Название профессиональной компетенции)		ПК.4 (Название профессиональной компетенции)		ПК (n) (Название профессиональной компетенции)		Подтверждение приращения  ОК 1-10 да/нет	Решение экзаменационной комиссии (освоен/не освоен)	Оценка
			Сформирована (да/нет)	Оценка	Сформирована (да/нет)	Оценка	Сформирована (да/нет)	Оценка	Сформирована (да/нет)	Оценка	Сформирована (да/нет)	Оценка			
1.															
2.															
	и т.д.														

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Формируется для сдачи в учебную часть**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

**Экзаменационная ведомость**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Курс « \_\_\_\_ » Группа « \_\_\_\_ »

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		и т.д.	

Время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Члены экзаменационной комиссии: