

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
протокол № 3 от «16» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ТПК

  
«16» 12 2016 г. Н.М.Мясникович



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке планирования и проведения консультаций  
по учебным дисциплинам,  
междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее ОПОП ППКРС и ОПОП ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;

— Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее по тексту – колледж).

1.3 Консультации по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям имеют целью углубление знаний обучающихся по дисциплине, а также создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов консультаций по предметам. Часы консультаций по предметам стимулируют активность учащихся в освоении образовательной среды.

2.2. Консультации, для обучающихся очной и заочной форм получения образования предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа в год на одного обучающегося.

2.3 Учебные консультации включаются в педагогическую нагрузку преподавателя в начале каждого учебного года. Те консультации, которые не вошли в педагогические нагрузки, включаются в общую тарификацию и используются на усмотрение администрации для повышения качества образования.

2.4 Консультации распределяются между общепрофессиональными и общеобразовательными дисциплинами, при изучении МДК, в первую очередь, по которым предполагается проведение промежуточной и итоговой аттестации, выполнение индивидуальных проектов.

2.5 Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и др.

Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

2.3. Консультации по предметам, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников могут быть использованы:

- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебной дисциплине;
- на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.
- на анализ вопросов, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- на оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.4 Консультации по курсовой работе проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

Группы для проведения занятий комплектуются из обучающихся одной учебной группы и являются группами постоянного состава на учебный год.

Расписание консультаций составляется по следующим видам консультаций:

- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК);
- перед экзаменами во время промежуточной аттестации.

2.5 Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам составляется диспетчером в первые две недели семестра, подписывается и утверждается руководителем колледжа, и вывешивается на информационном стенде колледжа.

2.6 В расписании указываются названия дисциплин, день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

#### **4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЯ**

4.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет зам.директора по учебной работе.

4.2. Преподавателем ведется журнал учебных занятий, где записывается тема занятия и учет посещений.