

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании методического  
совета  
протокол № 7 от «25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ТПК  
\_\_\_\_\_ Н.М. Мясникович

«01» июня 2022 г.

**Адаптированная образовательная программа для обучения лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)**

Квалификация: бухгалтер

2022 г.

Адаптированная образовательная программа обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный N 50137) и с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Организация разработчик:  
*бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области «Тюкалинский  
профессиональный колледж»*

Разработчики: Садовская Г.Ф., методист,  
Мартыненко Т.Н., заведующий отделением,  
Бедная И.А., преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Содержание

|   |            |
|---|------------|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>6</b>   |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>   | <b>12</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>  | <b>13</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>   | <b>14</b>  |
| 4.1. Общие компетенции.....   | 14         |
| 4.2. Профессиональные компетенции.....  | 17         |
| 4.3. Личностные результаты.....   | 35         |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>   | <b>39</b>  |
| 5.1. Учебный план.....  | 39         |
| 5.2. Календарный учебный график.....  | 88         |
| 5.3. Рабочая программа воспитания.....  | 89         |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы.....  | 89         |
| <b>Раздел 6. Условия образовательной программы.....</b>   | <b>90</b>  |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....  | 90         |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ....   | 92         |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....   | 98         |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....   | 99         |
| 6.5. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....   | 112        |
| 6.6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ..... | 112        |
| <b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>   | <b>115</b> |
| <b>Раздел 8. Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>  | <b>121</b> |

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение I. Программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### **Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 01 «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 02 «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04 «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 07 «Основы социологии и политологии»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 01 «Математика»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 02 «Экологические основы природопользования»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 01 «Экономика организации»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 03 «Налоги и налогообложение»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 04 «Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 05 «Аудит»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 06 «Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 08 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.19.Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 11 «Менеджмент»

Приложение 2.21.Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 12 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Приложение 2.22.Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 13 «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.23.Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 14 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации(1С:Бухгалтерия)»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 15 «Статистика»

**Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

**Приложение 4. Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

## Раздел 1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП ПССЗ) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

АОП ПССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 с учетом требований регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями. АОП - это комплекс документации, определяющий объем и содержание образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

**Целью программы** является создание условий для: получения качественного профессионального образования, развития и формирования учебно-познавательного и творческого потенциала, социальной адаптации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация адаптированной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** ориентирована на решение **следующих задач:**

- создание в *колледже* условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидностью, с ОВЗ организовано инклюзивно. Инклюзивное образование – это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Инклюзивное образование предполагает, что разнообразию потребностей обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ должна соответствовать образовательная среда, наиболее благоприятная для них. Все обучающиеся должны быть с самого начала включены в образовательную и социальную жизнь образовательной организации.

Адаптированная образовательная ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АОП ПССЗ ежегодно актуализируется, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Основными пользователями АОП ПССЗ являются:**

- преподаватели, мастера производственного обучения *колледжа*;
- студенты с инвалидностью, с ОВЗ, обучающиеся по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;
- администрация и коллективные органы управления *колледжа*;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

**Используемые определения и сокращения:**

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанная на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс

оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ВПД – вид профессиональной деятельности

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Нормативную правовую основу разработки АОП ПССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;

– Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Письмо Министерства образования РФ от 12.02.2016 года № ВК-270/07 «Об обеспечении условий для доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.1918 г. № 69;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199.

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

– Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо

Департамента подготовки рабочих кадров и ДНО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Техническое описание компетенции «Бухгалтерский учет» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Worldskills);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся».

Локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное образование:

– Устав БПОУ ТПК;

– Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования, при освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об организации психолого-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью.

## **1.2. Требования к поступающему**

Абитуриент, поступающий на обучение, должен иметь *указать уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование или среднее общее образование.*

Приём на обучение по АОП ПССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением документов, удостоверяющих его личность, гражданство (оригинал или ксерокопия).

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- документ об образовании (оригинал, копия).

Для ряда специальностей поступающий должен предоставить медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (оригинал или копия).

Документы, подтверждающие статус лица с инвалидностью:

- 1) справка об инвалидности;
- 2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (ИПРА).

Документ, подтверждающий статус лица с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация бухгалтер)**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:  
Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации:

Бухгалтер.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификации |
|--|--|--------------|
|  |  | Бухгалтер    |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | осваивается  |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается  |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается  |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается  |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|       |  | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |  | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.    | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|       |  | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.   |
|       |  | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.                      |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                       | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  |
|       |  | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
|--|--|--|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции                            | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| ВД 1.<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1.<br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | <b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.   |
|   |   | <b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
|   |   | <b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <p>первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/> проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br/> организовывать документооборот;<br/> разбираться в номенклатуре дел;<br/> вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br/> передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br/> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>   |
|                            | <p>ПК 1.2.<br/> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br/> конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br/> инструкцию по применению плана</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <p>счетов бухгалтерского учета;<br/>           принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br/>           классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br/>           два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>  |
|                            | <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>                                       | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>           проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/>           учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/>           оформлять денежные и кассовые документы;<br/>           заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>           учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/>           особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/>           порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br/>           правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
|                            | <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств;<br/>           проводить учет нематериальных активов;</p>  |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
|                            | учета                          | <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <hr/> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и</p> |

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
|  |   | <p>калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непромышленных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| <p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|---|---|
|                            |   | <p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>   |
|                            | <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                    | <p>документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
|                            | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе</p>  |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|---|---|
|                            | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | <p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;<br/> технологии определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> |

| Основные виды деятельности                                   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|--|---|---|
|  |   | <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br/> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br/> порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>  |
| ВД 3.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | <p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>   |
|  | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                   | <p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br/> в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации;<br/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |
|  | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению   | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения;<br/> ориентироваться в системе налогов</p>  |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|--|--|
|                            | налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  | <p>Российской Федерации;<br/> выделять элементы налогообложения;<br/> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения;<br/> систему налогов Российской Федерации;<br/> элементы налогообложения;<br/> источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/> аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>  |
|                            | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br/> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br/> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br/> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            |  | <p>платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>   |
|                            | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|---|---|
|                            |   | <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>   |
|                            | <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> |

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о</p>   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br/> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br/> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br/> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br/> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;<br/> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br/> бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br/> методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br/> процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br/> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br/> порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br/> сроки представления бухгалтерской отчетности;<br/> правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br/> международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
|                            | ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая | <b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;<br>в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            | отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | <p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> |
|                            | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  | <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов</p>  |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции                        | Показатели освоения компетенции  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <p>правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>   |
|                            | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | <p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
|                            | ПК 4.6. Анализировать финансово-                      | <b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и   |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|---|---|
|                            | хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | <p>доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------|--|---|
|                            | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | <b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;                  |
|                            |  | <b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  |
|                            |  | <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  |
|                            |  | <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |

#### 4.3. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | ЛР 1   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | ЛР 2   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | ЛР 5   |

|   |       |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом<br/>Российской Федерации</b>   |       |
| Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.  | ЛР 16 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |       |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;   | ЛР 17 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения, умение работать в режиме многозадачности.  | ЛР 18 |

|   |              |
|---|--------------|
|   |              |
| Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать.   | <b>ЛР 19</b> |
| <b>Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |              |
| Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>ЛР 20</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.   | <b>ЛР 21</b> |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Утверждаю:

Директор БПОУ ТПК

Н.М. Мясникович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
среднего профессионального образования  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Тюкалинский профессиональный колледж»  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 2 года 10 месяцев  
социально-экономический профиль получения  
среднего общего образования

**III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии .02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Индекс      |  | Формы промежуточной аттестации | Объем образовательной программы (академических часов) |                        |   |   |                        |  |                 |            |            | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) |                          |            |            |            |            |            |           |
|-------------|--|--------------------------------|---|------------------------|---|---|------------------------|--|-----------------|------------|------------|--|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
|             |  |                                | ВСЕГО   | Самостоятельная работа | Всего в взаимодействии с преподавателем | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем |                        |  |                 |            |            | 1 курс   |                          | 2 курс     |            | 3 курс     |            |            |           |
|             |  |                                |   |                        |   | В т.ч. в форме практической подготовки      | Теоретическое обучение | По учебным дисциплинам и МДК                     |                 |            | практика   | Консультации   | Промежуточная аттестация | 1 семестр  | 2 семестр  | 3 семестр  | 4 семестр  | 5 семестр  | 6 семестр |
|             |  |                                |   |                        |   |   |                        | Лаб. И практических занятий по МДК и дисциплинам | Курсовая работа |            |            |  |                          |            |            |            |            |            |           |
| 1           | 2  | 3                              | 4   | 5                      | 6                                       | 7   | 8                      | 9  | 10              | 11         | 12         | 13   | 14                       | 15         | 16         | 17         | 18         |            |           |
|             | <b>Объем образовательной программы</b>   |                                | <b>4464</b>   | <b>177</b>             | <b>3083</b>                             |   | <b>1660</b>            | <b>1423</b>                                      | <b>40</b>       | <b>684</b> | <b>120</b> | <b>144</b>   | <b>612</b>               | <b>864</b> | <b>498</b> | <b>534</b> | <b>393</b> | <b>222</b> |           |
|             | <b>Обучение по дисциплинам, МДК и ПМ</b> |                                | <b>4248</b>   | <b>177</b>             | <b>3083</b>                             |   | <b>1660</b>            | <b>1423</b>                                      | <b>40</b>       | <b>684</b> | <b>120</b> | <b>144</b>   | <b>612</b>               | <b>864</b> | <b>498</b> | <b>534</b> | <b>393</b> | <b>222</b> |           |
| <b>0.00</b> | <b>Общеобразовательный цикл</b>          |                                | <b>1476</b>   |                        | <b>1476</b>                             |   | <b>984</b>             | <b>492</b>                                       |                 |            |            |  | <b>612</b>               | <b>864</b> |            |            |            |            |           |
| ОУП.00      | <i>Общие учебные дисциплины</i>          |                                | <b>886</b>  |                        | <b>886</b>                              |   | <b>534</b>             | <b>352</b>                                       |                 |            |            |  | <b>388</b>               | <b>498</b> |            |            |            |            |           |
| ОУП.01      | Русский язык                             | Э                              | 78  |                        | 78                                      |   | 68                     | 10   |                 |            |            |  | 78                       |            |            |            |            |            |           |

|   |  |        |            |           |            |           |            |            |  |   |    |            |            |            |            |           |           |
|---|--|--------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|--|---|----|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| ОУП.02  | Литература   | ДЗ     | 114        |           | 114        |           | 114        | -          |  |   |    | 34         | 80         |            |            |           |           |
| ОУП.03  | Иностранный язык   | ДЗ     | 114        |           | 114        |           | 36         | 78         |  |   |    | 46         | 68         |            |            |           |           |
| ОУП.04  | Математика (профильный)                                  | Э      | 244        |           | 244        |           | 58         | 186        |  |   |    | 90         | 154        |            |            |           |           |
| ОУП.05  | История  | ДЗ     | 116        |           | 116        |           | 116        | -          |  |   |    | 40         | 76         |            |            |           |           |
| ОУП.06  | Физическая культура                                      | З, ДЗ  | 78         |           | 78         |           | 8          | 70         |  |   |    | 32         | 46         |            |            |           |           |
| ОУП.07  | ОБЖ  | ДЗ     | 70         |           | 70         |           | 62         | 8          |  |   |    | 32         | 38         |            |            |           |           |
| ОУП.08  | Астрономия   |        | 36         |           | 36         |           | 36         |            |  |   |    |            | 36         |            |            |           |           |
|   | Индивидуальный проект                                    |        | 36         |           | 36         |           | 36         |            |  |   |    | 36         |            |            |            |           |           |
| <b>Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b> |  |        | <b>440</b> |           | <b>440</b> |           | <b>300</b> | <b>140</b> |  |   |    | <b>154</b> | <b>286</b> |            |            |           |           |
| УПВ.01  | Родной язык  |        | 40         |           | 40         |           | 40         |            |  |   |    |            | 40         |            |            |           |           |
| УПВ.02  | Информатика (профильный)                                 | ДЗ     | 150        |           | 150        |           | 66         | 84         |  |   |    | 66         | 84         |            |            |           |           |
| УПВ.03  | Обществознание   | ДЗ     | 106        |           | 106        |           | 106        | -          |  |   |    | 32         | 74         |            |            |           |           |
| УПВ.04  | Экономика (профильный)                                   | Э      | 144        |           | 144        |           | 88         | 56         |  |   |    | 56         | 88         |            |            |           |           |
| <b>Дополнительные предметы, курсы по выбору</b>                       |  |        | <b>150</b> |           | <b>150</b> |           | <b>150</b> |            |  |   |    | <b>70</b>  | <b>80</b>  |            |            |           |           |
| ДК.01   | Психология   |        | 40         |           | 40         |           |            |            |  |   |    | 20         | 20         |            |            |           |           |
| ДК.02   | Экология моего края                                      |        | 50         |           | 50         |           | 50         |            |  |   |    | 30         | 20         |            |            |           |           |
| ДК.03   | Введение в специальность                                 |        | 60         |           | 60         |           | 60         |            |  |   |    | 20         | 40         |            |            |           |           |
| <b>ОГСЭ.00</b>  | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> |        | <b>440</b> | <b>10</b> | <b>418</b> | <b>62</b> | <b>174</b> | <b>244</b> |  |   | 12 |            |            | <b>126</b> | <b>154</b> | <b>66</b> | <b>72</b> |
| ОГСЭ.01   | Основы философии   |        | 48         | 6         | 42         |           | 34         | 8          |  |   |    |            |            |            |            | 22        | 20        |
| ОГСЭ.02   | История  | ДЗ     | 56         | 4         | 44         |           | 36         | 8          |  | 8 |    |            |            | 20         | 24         |           |           |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык в профессиональной деятельности         | ДЗ     | 36         |           | 36         | 36        |            | 36         |  |   |    |            |            | 18         | 18         |           |           |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура                                      | 3,3,3, | 160        |           | 160        |           | 4          | 156        |  |   |    |            |            | 34         | 30         | 44        | 52        |

|              |  |    |            |           |            |            |            |            |           |  |           |           |  |  |            |            |            |           |
|--------------|--|----|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|------------|------------|------------|-----------|
|              |  | ДЗ |            |           |            |            |            |            |           |  |           |           |  |  |            |            |            |           |
| ОГСЭ.05      | Психология общения                                     |    | 36         |           | 32         | 16         | 26         | 6          |           |  | 4         |           |  |  |            | 32         |            |           |
| ОГСЭ.06      | Русский язык и культура речи                           |    | 54         |           | 54         | 10         | 34         | 20         |           |  |           |           |  |  | 34         | 20         |            |           |
| ОГСЭ.07      | Основы социологии и политологии                        |    | 50         |           | 50         |            | 40         | 10         |           |  |           |           |  |  | 20         | 30         |            |           |
| <b>ЕН.00</b> | <b>Математический и общий естественно научный цикл</b> |    | <b>112</b> | <b>10</b> | <b>98</b>  | <b>40</b>  | <b>50</b>  | <b>48</b>  |           |  | <b>4</b>  |           |  |  | <b>59</b>  | <b>39</b>  |            |           |
| ЕН. 01       | Математика   | ДЗ | 76         | 6         | 66         | 40         | 32         | 34         |           |  | 4         |           |  |  | 27         | 39         |            |           |
| ЕН. 02       | Экологические основы природопользования                |    | 36         | 4         | 32         |            | 18         | 14         |           |  |           |           |  |  | 32         |            |            |           |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                 |    | <b>841</b> | <b>76</b> | <b>687</b> | <b>485</b> | <b>354</b> | <b>333</b> | <b>20</b> |  | <b>58</b> | <b>90</b> |  |  | <b>251</b> | <b>183</b> | <b>227</b> | <b>46</b> |
| ОПД.01       | Экономика организации                                  | Э  | 86         | 16        | 50         | 40         | 30         | 20         | 20        |  |           | 12        |  |  |            | 20         | 50         |           |
| ОПД.02       | Финансы, денежное обращение и кредит                   | Э  | 70         | 10        | 56         | 46         | 32         | 24         |           |  | 4         | 12        |  |  |            |            | 28         | 28        |
| ОПД.03       | Налоги и налогообложения                               | Э  | 46         | 8         | 32         | 26         | 20         | 12         |           |  | 6         | 12        |  |  |            |            | 32         |           |
| ОПД.04       | Основы бухгалтерского учета                            | Э  | 60         | 10        | 38         | 30         | 20         | 18         |           |  | 12        | 12        |  |  | 38         |            |            |           |
| ОПД.05       | Аудит  | Э  | 60         | 10        | 44         | 34         | 22         | 22         |           |  | 6         | 9         |  |  |            | 24         | 20         |           |
| ОПД.06       | Документационное обеспечение управления                | ДЗ | 36         |           | 32         | 20         | 22         | 10         |           |  | 4         |           |  |  | 32         |            |            |           |
| ОПД.07       | Основы предпринимательской деятельности                | Э  | 44         | 6         | 32         | 20         | 20         | 12         |           |  | 6         | 12        |  |  | 32         |            |            |           |
| ОПД.08       | Анализ финансово-хозяйственной деятельности            | Э  | 43         | 10        | 39         | 30         | 22         | 17         |           |  | 4         | 9         |  |  |            | 22         | 17         |           |

|                  |  |              |             |           |            |           |           |            |           |            |           |           |  |           |            |            |            |
|------------------|--|--------------|-------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|--|-----------|------------|------------|------------|
| ОПД.09           | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ           | 55          | 4         | 51         | 40        | 14        | 37         |           |            |           |           |  | 24        | 27         |            |            |
| ОПД.10           | Безопасность жизнедеятельности   | ДЗ           | 68          | 12        | 56         |           | 20        | 36         |           |            |           |           |  | 20        | 36         |            |            |
| ОПД.11           | Менеджмент   |              | 50          |           | 50         | 30        | 34        | 16         |           |            |           |           |  |           |            | 32         | 18         |
| ОПД.12           | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях  |              | 44          |           | 44         | 34        | 34        | 10         |           |            |           |           |  | 20        | 24         |            |            |
| ОПД.13           | Основы финансовой грамотности  | ДЗ           | 58          |           | 50         | 40        | 20        | 30         |           |            | 8         |           |  | 20        | 30         |            |            |
| ОПД.14           | Автоматизированная обработка бухгалтерской информации (1С:Бухгалтерия)   | Э            | 73          |           | 65         | 65        | 14        | 51         |           |            | 8         | 12        |  | 65        |            |            |            |
| ОПД.15           | Статистика   | ДЗ           | 48          |           | 48         | 30        | 30        | 18         |           |            |           |           |  |           |            | 48         |            |
| <b>ПМ.01</b>     | <b>Профессиональный модуль</b>   |              | <b>1073</b> | <b>63</b> | <b>422</b> |           | <b>98</b> | <b>306</b> | <b>20</b> | <b>540</b> | <b>46</b> | <b>54</b> |  | <b>52</b> | <b>150</b> | <b>100</b> | <b>104</b> |
| ПМ.01            | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                     | Э            | 206         | 8         | 120        | 120       | 42        | 78         |           | 72         | 6         | 9         |  | 42        | 78         |            |            |
| <i>МДК 01.01</i> | Практические основы бухгалтерского учета активов организации   |              | 134         | 8         | 120        | 120       | 42        | 78         |           |            | 6         |           |  | 42        | 78         |            |            |
| <b>УП.01</b>     | <b>Учебная практика</b>  | <b>ДЗ(К)</b> | <b>36</b>   |           |            | <b>36</b> |           |            |           | <b>36</b>  |           |           |  |           | <b>36</b>  |            |            |

|                  |   |           |            |    |     |            |    |    |    |            |    |    |  |  |    |            |           |    |
|------------------|---|-----------|------------|----|-----|------------|----|----|----|------------|----|----|--|--|----|------------|-----------|----|
| <b>ПП 01</b>     | <b>Производственная практика</b>  |           | <b>36</b>  |    |     | <b>36</b>  |    |    |    | <b>36</b>  |    |    |  |  |    | <b>36</b>  |           |    |
| ПМ.02            | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | Э         | 304        | 12 | 100 | 100        | 34 | 66 |    | 180        | 12 | 9  |  |  | 20 | 80         |           |    |
| <i>МДК 02.01</i> | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  |           | 88         | 12 | 68  | 68         | 18 | 50 |    |            | 8  |    |  |  | 20 | 48         |           |    |
| МДК 02.02        | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   |           | 36         |    | 32  | 32         | 16 | 16 |    |            | 4  |    |  |  |    | 32         |           |    |
| УП.02            | <b>Учебная практика</b>   | <b>ДЗ</b> | <b>36</b>  |    |     | <b>36</b>  |    |    |    | <b>36</b>  |    |    |  |  |    | <b>36</b>  |           |    |
| <b>ПП.02</b>     | <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>   | <b>ДЗ</b> | <b>144</b> |    |     | <b>144</b> |    |    |    | <b>144</b> |    |    |  |  |    | <b>144</b> |           |    |
| <b>ПМ 02.Э</b>   | <b>Экзамен квалификационный</b>   |           |            |    |     |            |    |    |    |            |    |    |  |  |    |            |           |    |
| ПМ.03            | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | Э         | 164        | 10 | 40  | 40         | 6  | 34 |    | 108        | 6  | 12 |  |  |    |            | 40        |    |
| <i>МДК 03.01</i> | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |           | 56         | 10 | 40  | 40         | 6  | 34 |    | 108        | 6  |    |  |  |    |            | 40        |    |
| УП.03            | <b>Учебная практика</b>   | <b>ДЗ</b> | <b>36</b>  |    |     | <b>36</b>  |    |    |    | <b>36</b>  |    |    |  |  |    |            | <b>36</b> |    |
| <b>ПП.03</b>     | <b>Производственная практика</b>  | <b>ДЗ</b> | <b>72</b>  |    |     | <b>72</b>  |    |    |    | <b>72</b>  |    |    |  |  |    |            | <b>72</b> |    |
| ПМ.04            | Составление и использование бухгалтерской отчетности  | Э         | 273        | 33 | 96  | 96         | 6  | 90 | 20 | 108        | 16 | 12 |  |  |    |            | 60        | 56 |
| МДК 04.01        | Технология составления бухгалтерской отчетности   |           | 72         | 14 | 50  | 50         | 4  | 46 | 20 |            | 8  |    |  |  |    |            | 20        | 30 |
| МДК 04.02        | <b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>  |           | 93         | 19 | 46  | 46         | 2  | 44 | 20 |            | 8  |    |  |  |    |            | 40        | 26 |

|           |  |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--|----|------|-----|------|----|----------------------------|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| УП 04     | Учебная практика   | ДЗ | 36   |     |      | 36 |                            |      |    | 36  |     |     |     |     |     |     | 36  |     |
| ПП.04     | Производственная практика (по профилю специальности)   | ДЗ | 72   |     |      | 72 |                            |      |    | 72  |     |     |     |     |     |     | 72  |     |
| ПМ 04.Э   | Экзамен квалификационный   |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ПМ.05     | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих  | Э  | 144  |     | 66   | 66 | 18                         | 48   |    | 72  | 6   |     |     |     |     |     | 66  |     |
| МДК 05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир»   |    | 72   |     | 66   | 66 | 18                         | 48   |    |     | 6   | 12  |     |     |     |     | 66  |     |
| УП 05     | Учебная практика   | ДЗ | 36   |     |      | 36 |                            |      |    | 36  |     |     |     |     |     |     | 36  |     |
| ПП.05     | Производственная практика  | ДЗ | 36   |     |      | 36 |                            |      |    | 36  |     |     |     |     |     |     | 36  |     |
| ПМ 05.Э   | Экзамен квалификационный   |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ПДП.00    | Преддипломная практика   | ДЗ | 144  |     |      |    |                            |      |    | 144 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           | Всего  |    | 4464 | 177 | 3083 |    | 1660                       | 1423 | 40 | 684 | 120 | 144 | 612 | 864 | 498 | 534 | 393 | 222 |
| ГИА.00    | Государственная(итоговая аттестация (ДЭ)   |    | 216  |     |      |    |                            |      |    |     |     |     |     |     |     |     | 216 |     |
|           | Промежуточная аттестация   |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  |
|           | Консультации   |    | 120  |     |      |    |                            |      |    |     |     |     | 0   | 0   | 40  | 40  | 22  | 18  |
|           | Самостоятельная работа   |    | 169  |     |      |    |                            |      |    |     |     |     | 0   | 0   | 48  | 46  | 45  | 30  |
|           | Всего в семестр  |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     | 612 | 864 | 612 | 900 | 612 | 864 |
|           | Всего в неделю   |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  |
|           |  |    |      |     |      |    |                            |      |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           |  |    |      |     |      |    | Дисциплин и МДК            |      |    |     |     | 576 | 828 | 498 | 534 | 393 | 222 |     |
|           | Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена |    |      |     |      |    | Учебной практики           |      |    |     |     | 0   | 0   | 0   | 72  | 36  | 72  |     |
|           |  |    |      |     |      |    | Производственной практики  |      |    |     |     | 0   | 0   | 0   | 180 | 72  | 108 |     |
|           |  |    |      |     |      |    | Экзаменов                  |      |    |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 3   | 3   |     |
|           |  |    |      |     |      |    | Дифференцированных зачетов |      |    |     |     | 1   | 9   | 1   | 8   | 4   | 5   |     |
|           |  |    |      |     |      |    | зачетов                    |      |    |     |     | 1   | -   | 1   | 1   | 1   | -   |     |

### Обоснование вариативной части

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с работодателями

| Цикл ППЗК   | Наименование ПМ или УД       | Дополнительный объем содержания проф. образования   | Кол-во часов | Требования к результату (в виде основного проф. опыта, знаний, умений)   | Формируемые компетенции | Обоснование выбора   |
|---|------------------------------|---|--------------|--|-------------------------|--|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | Русский язык и культура речи | Введение дополнительной УД обязательной части цикла | 54           | Умения:<br>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;<br>- осуществлять речевой самоконтроль;<br>- пользоваться различными словарями русского языка;<br>- определять лексическое значение слова;<br>- определять способ словообразования, производить словообразовательный анализ;<br>- различать части речи в устной и письменной речи;<br>- различать простые и сложные предложения;<br>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;<br>- пользоваться правилами правописания;<br>- различать смысловые типы текста;<br>- создавать тексты различных смысловых типов;<br>- различать тексты по их | ОК 01-11                | С целью: формирования у студентов практического освоения основных правил и норм современного русского литературного языка. |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>принадлежности к стилям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты разных стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью;</li> <li>- признаки литературного языка;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основные компоненты культуры речи;</li> <li>- классификацию звуков;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы языка;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксическое строение словосочетания, простого и сложного предложений;</li> <li>- типы и виды орфограмм и пунктограмм;</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                                 |   |    |   |          |  |
|---|---------------------------------|---|----|---|----------|--|
|   |                                 |   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру текста, смысловые типы текста;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>  |          |  |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | Основы социологии и политологии | Введение дополнительной УД обязательной части цикла | 50 | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах.</li> <li>- определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li> <li>- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</li> <li>- сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении.</li> <li>- воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия социологии и политологии;</li> <li>- роль социологии и политологии в жизни человека и</li> </ul> | ОК 01-11 | С целью: формирования у студентов знаний о социологии и политологии, как о науке и общественном явлении, применение знаний и умений в практической жизни, в общении с окружающими. |

|                           |   |                            |    |   |   |   |
|---------------------------|---|----------------------------|----|---|---|---|
|                           |   |                            |    | <p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы социальной структуры общества;</li> <li>- сущность политического процесса;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>   |   |   |
| Общепрофессиональный цикл | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Введение дополнительной УД | 39 | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</li> <li>пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство,</li> </ul> | ОК 1. –<br>ОК 11.<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.7. | С целью формирования у студентов знаний методов проведения анализа, а также диагностики финансово-хозяйственной деятельности организаций. |

|                           |                               |                         |    |  |                   |                        |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----|--|-------------------|------------------------|
|                           |                               |                         |    | <p>финансовых результатов;<br/> проводить оценку деловой активности организации;<br/> Знания:<br/> научные основы экономического анализа;<br/> роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;<br/> предмет и задачи экономического анализа;<br/> метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br/> виды экономического анализа;<br/> факторы, резервы повышения эффективности производства;<br/> анализ технико-организационного уровня производства;<br/> анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;<br/> анализ производства и реализации продукции;<br/> анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;<br/> оценку деловой активности организации.</p> |                   |                        |
| Общепрофессиональный цикл | Основы финансовой грамотности | Введение дополнительной | 50 | <p>Умения:<br/> - формировать финансовые цели и</p>  | ОК 1. –<br>ОК 11. | С целью формирования у |

|  |  |    |  |   |
|--|--|----|--|---|
|  |  | УД | <p>составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;</li> <li>- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;</li> <li>- рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов;</li> <li>- рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией;</li> <li>- составлять бизнес-план</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;</li> <li>- основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;</li> </ul> | <p>студентов знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.</p> |
|--|--|----|--|---|

|                           |   |                            |    |   |   |   |
|---------------------------|---|----------------------------|----|---|---|---|
|                           |   |                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и механизмы регулирования финансового рынка;</li> <li>- механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;</li> <li>- принципы страхования и возможности защиты активов;</li> <li>- основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты;</li> <li>- этапы формирования собственного бизнеса;</li> <li>- правила защиты от махинаций на финансовом рынке.</li> </ul>   |   |   |
| Общепрофессиональный цикл | Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях | Введение дополнительной УД | 44 | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бюджетного учета;</li> <li>- составлять первичную документацию по учету операций в бюджетных организациях;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li> <li>- принципы построения, структуру</li> </ul> | ОК 1.- ОК 9.<br>ПК 1.1-ПК 1.4<br>ПК 2.1-ПК 2.5<br>ПК 3.1-ПК 3.4 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях имеет свои специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкцией по бюджетному учету, другими нормативными документами по учету и |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>и содержания разделов плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций на счетах учета.</p> | <p>ответности в бюджетных организациях, отраслевой их спецификой. Специфические особенности учета в бюджетных организациях вызывают необходимость дополнить общие знания бухгалтерского учета более конкретными, как, например, точное исполнение утвержденного бюджета, соблюдение финансово-бюджетной дисциплины, мобилизация средств в бюджет и выявление дополнительных доходов. Знания специфических особенностей бухгалтерского</p> |
|--|--|--|---|---|

|                           |  |                            |    |  |  |   |
|---------------------------|--|----------------------------|----|--|--|---|
|                           |  |                            |    |  |  | учета в бюджетных организациях и учреждениях и овладение практическим опытом ведения данного вида бухгалтерского учета будут способствовать скорейшей адаптации выпускников при поступлении на работу в бюджетные организации и учреждения. |
| Общепрофессиональный цикл | Автоматизированная обработка бухгалтерской информации (1С:Бухгалтерия) | Введение дополнительной УД | 65 | Умения:<br>- пользоваться компьютерной программой для ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия;<br>- вносить сведения из первичных учетных документов в автоматизированные системы учета;<br>- конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в | ОК 1.- ОК 11<br>ПК 1.1-ПК 1.4<br>ПК 2.1-ПК 2.5<br>ПК 3.1-ПК 3.4<br>ПК 4.1-ПК 4.4 | С целью формирования у студентов знаний об основных принципах автоматизированного ведения бухгалтерского учета и практических навыков по применению современных программных   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>пути в автоматизированной системе учета;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-формировать кассовую книгу и отчет кассира в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-проводить учет основных средств и нематериальных активов в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>Примечание: *** - разработано с учетом профстандарта.</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-проводить учет затрат на производство в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов в автоматизированной</p> | <p>продуктов при решении практических задач, связанных с учетом.</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>системе учета (1С:Бухгалтерия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет труда и заработной платы в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</li> <li>-проводить учет собственного капитала в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</li> <li>-проводить учет кредитов и займов в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</li> <li>-формировать отчетность в автоматизированной системе учета (1С:Бухгалтерия);</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- основные отличительные особенности автоматизированных форм учёта;</li> <li>-преимущества компьютерной формы учёта;</li> <li>-направления и способы ввода данных с первичных документов;</li> <li>-порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использование компьютерной бухгалтерской программы;</li> <li>-особенности учета денежных</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|                           |            |                         |    |  |                   |                        |
|---------------------------|------------|-------------------------|----|--|-------------------|------------------------|
|                           |            |                         |    | <p>средств при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета расчетов при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета основных средств и нематериальных активов при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета труда и заработной платы при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета материальных ценностей при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности учета финансовых результатов продукции при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-особенности формирования отчетности при автоматизированной форме бухгалтерского учета;</p> <p>-принципы работы с компьютерной бухгалтерской программой (1С:Бухгалтерия).</p> |                   |                        |
| Общепрофессиональный цикл | Менеджмент | Введение дополнительной | 50 | <p><b>Умения:</b></p> <p>- использовать на практике</p>  | ОК 1. –<br>ОК 11. | С целью формирования у |

|  |  |    |   |   |
|--|--|----|---|---|
|  |  | УД | <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> </ul> | <p>студентов комплексного понимания управления организацией, в которой ему предстоит работать. Современному специалисту в области бухгалтерского учёта необходимо знать структуру маркетинговой деятельности предприятия для эффективного выполнения должностных обязанностей. Важно уметь анализировать рынок, проводить маркетинговые исследования, рассчитывать конкурентоспособность организации.</p> |
|--|--|----|---|---|

|                           |            |                            |    |   |  |  |
|---------------------------|------------|----------------------------|----|---|--|--|
|                           |            |                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решения;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>  |  |  |
| Общепрофессиональный цикл | Статистика | Введение дополнительной УД | 48 | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> </ul> |  |  |

|                           |                                 |                            |    |  |           |  |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|----|--|-----------|--|
|                           |                                 |                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>   |           |  |
| Общепрофессиональный цикл | Производственная практика ПП 01 | Введение дополнительной ПП | 36 | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</li> </ul> | ОК01-Ок11 | Углубление содержания обязательной части УП в соответствии с потребностями работодателя, потребностями и возможностями обучающихся |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li></ul> <p>организовывать документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)</li></ul> <p>- учетные регистры;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета</li></ul> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>результатов и использования прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|                           |                        |                            |    |  |  |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|----|--|--|
|                           |                        |                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>                           |  |
| Общепрофессиональный цикл | Учебная практика УП 02 | Введение дополнительной УП | 36 | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности</li> </ul> | Углубление содержания обязательной части УП в соответствии с потребностями работодателя, потребностями и возможностями обучающихся |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>организации по прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>- давать характеристику имущества организации;</li> </ul> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и - передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>- характеристику имущества организации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета имущества;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|

|                           |                        |                            |    |  |  |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|----|--|--|
|                           |                        |                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>  |  |
| Общепрофессиональный цикл | Учебная практика УП 03 | Введение дополнительной УП | 36 | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68</li> </ul> | Углубление содержания обязательной части УП в соответствии с потребностями работодателя, потребностями и возможностями обучающихся |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>«Расчеты по налогам и сборам»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя;</li> <li>- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру ЕСН;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</li> <li>- порядок и сроки исчисления ЕСН;</li> <li>- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|                           |                        |                            |    |  |  |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|----|--|--|
|                           |                        |                            |    | <p>использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>  |  |
| Общепрофессиональный цикл | Учебная практика УП 04 | Введение дополнительной УП | 36 | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> | Углубление содержания обязательной части УП в соответствии с потребностями работодателя, потребностями и возможностями обучающихся |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ведомости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>инструкции по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|                           |                                 |                            |    |   |  |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|----|---|--|
|                           |                                 |                            |    | <p>бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul> |  |
| Общепрофессиональный цикл | Производственная практика ПП 05 | Введение дополнительной ПП | 36 | <p><b>иметь практический опыт:</b> осуществления и документального оформления хозяйственных операций с денежными средствами и ценными бумагами;</p> <p><b>Умения:</b> применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</p>  | Углубление содержания обязательной части УП в соответствии с потребностями работодателя, потребностями и возможностями обучающихся |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>-<br/>         аполнять формы кассовых и банковских документов;</p> <p>-соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>-соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p> <p>-обеспечивать сохранность денежных средств;</p> <p>-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</p> <p>-осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</p> <p>-вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</p> <p>-передавать денежные средства инкассаторам;</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять кассовую отчетность;</li> <li>-составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>-осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;</li> <li>-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</li> <li>-соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;</li> <li>-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</li> <li>-составлять кассовую отчетность;</li> <li>-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>бухгалтерских документов;<br/> -вести кассовую книгу;<br/> -разбираться в номенклатуре дел;<br/> -принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</p> <p><b>Знания:</b><br/> -составления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;<br/> -нормы кассовых и банковских документов;<br/> -правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;<br/> -лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;<br/> -правила обеспечения сохранности денежных средств;<br/> -правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;<br/> -порядок ведения кассовой книги;<br/> -правила передачи денежных средств инкассаторам;<br/> -порядок составления кассовой отчетности;<br/> -порядок наличных расчетов с организациями и физическими</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>лицами при оплате работ и услуг организации;</p> <p>-правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;</p> <p>-основы проведения экспертизы денежных знаков;</p> <p>-трудовое законодательство и правила охраны труда;</p> <p>-оформление форм кассовых и банковских документов;</p> <p>-оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</p> <p>-обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;</p> <p>-формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;</p> <p>-таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-правила ведения кассовой книги;</p> <p>правила проведения инвентаризации кассы</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 5.2 Календарный учебный график

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |                         | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы  | Всего      |
|--------------|--|------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|------------|
|              |  |                  | по профилю специальности  | преддипломная (для СПО) |                          |                                       |           |            |
| I            | 39   | 0                | 0                         | 0                       | 2                        | 0                                     | 11        | 52         |
| II           | 33   | 2                | 5                         | 4                       | 2                        | 6                                     | 11        | 53         |
| III          | 21   | 3                | 5                         | 4                       | 2                        | 6                                     | 2         | 43         |
| <b>Всего</b> | <b>93</b>  | <b>5</b>         | <b>10</b>                 | <b>4</b>                | <b>6</b>                 | <b>6</b>                              | <b>24</b> | <b>148</b> |

### 3. График учебного процесса

| Курсы | Сентябрь |         |          |          | Октябрь |         |          |          | Ноябрь  |        |          |          |          | Декабрь |         |          |          | Январь  |         |          |          |         |  |  |
|-------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|--------|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|--|--|
|       | 2<br>7   | 9<br>14 | 16<br>21 | 23<br>28 | 30<br>5 | 7<br>12 | 14<br>19 | 21<br>26 | 28<br>2 | 4<br>9 | 11<br>16 | 18<br>23 | 25<br>30 | 2<br>7  | 9<br>14 | 16<br>21 | 23<br>28 | 30<br>4 | 6<br>11 | 13<br>18 | 20<br>25 | 27<br>1 |  |  |
| I     |          |         |          |          |         |         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          | =       | =       |          |          |         |  |  |
| II    |          |         |          |          |         |         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          | ::      | =       | =        |          |         |  |  |
| III   |          |         |          |          |         |         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          | ::      | =       | =        |          |         |  |  |

| Февраль |          |          |         | Март   |          |          |          | Апрель  |         |          |          | Май     |         |          |          | Июнь     |        |         |          | Июль     |         |         |          | Август   |         |        |          |          |          |   |   |
|---------|----------|----------|---------|--------|----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|--------|---------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|--------|----------|----------|----------|---|---|
| 3<br>8  | 10<br>15 | 17<br>22 | 24<br>1 | 3<br>8 | 10<br>15 | 17<br>22 | 24<br>29 | 31<br>5 | 7<br>12 | 14<br>19 | 21<br>26 | 28<br>3 | 5<br>10 | 12<br>17 | 19<br>24 | 26<br>31 | 2<br>7 | 9<br>14 | 16<br>21 | 23<br>28 | 30<br>5 | 7<br>12 | 14<br>19 | 21<br>26 | 28<br>2 | 4<br>9 | 11<br>16 | 18<br>23 | 25<br>30 |   |   |
|         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          |         |         |          |          |          |        |         |          | ::       | =       | =       | =        | =        | =       | =      | =        | =        | =        | = |   |
|         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          |         |         |          |          |          |        |         |          |          |         | =       | =        | =        | =       | =      | =        | =        | =        | = | = |
|         |          |          |         |        |          |          |          |         |         |          |          |         |         |          |          |          |        |         |          |          |         | =       | =        | =        | =       | =      | =        | =        | =        | = | = |

#### Обозначения:

Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Государственная итоговая аттестация



Производственная практика



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## Раздел 6. Условия образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2017, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия 8.3»);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектom учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской;

детектором валют;

счетчиком банкнот;

кассовыми аппаратами;

сейфом;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2017, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия 8.3»);

комплектom учебно-методической документации.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05 (квалификация бухгалтер).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах

конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,  
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы**

Реализация АОП ПССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация АОП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Для самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечен свободный доступ к сети Интернет.

Колледж предоставляет обучающимся с инвалидностью, с ОВЗ возможность оперативного обмена информацией с образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

*Осуществляется индивидуальная работа преподавателей со студентами с инвалидностью и ОВЗ с использованием социальных сетей и мессенджеров.*

При необходимости возможно создание именных электронных папок, в которых выложены УМК дисциплин, профессиональных модулей, практик. Студенты, пропускающие занятия по уважительным причинам, могут использовать данный ресурс.

Сайт колледжа адаптирован для слабовидящих людей.

| № п/п  | Наименование дисциплины /МДК/ в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания основной учебной и учебно-методической литературы   |
|--------|---|---|
| ОУП.00 | Общеобразовательный цикл                                      |   |
| ОУП.01 | Русский язык  | Антонова, Е.С. Русский язык: учеб. для СПО /Е. С. Антонова, Т.М. Воителява. – 5-е изд.. стер. – М.: Академия, 2018. – 416 с<br><br>Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учеб.пособ. для СПО/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с.   |
| ОУП.02 | Литература  | Литература. (под ред.Обернихина Г.А. ): В двух частях. Ч.1,Ч.2. – М.: Академия, 2017  |
| ОУП.03 | Иностранный язык  | Немецкий язык: учеб.и практикум для СПО / под ред. А.Ф. Зиновьевой. – М.: Юрайт, 2017. – 348 с.<br>Жалсанова, Ж.Б. Немецкий язык для экономистов: учеб.для СПО/ Ж.Б. Жалсанова, Н.А. Кафтайлова, ЕА. Успенская. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 436 с. – (Проф. обр.)<br>Безкоровайная Г.Т. и др. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. М.: Академия,2017<br>Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык: учеб.и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Юрайт, 2018. – 441 с. – (Проф. обр.)<br>Моисеева, Т.В. Английский язык для экономистов: учеб.дляСПО/ Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цапина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 157 с. – (Проф. обр.) |
| ОУП.04 | Математика (профильный)                                       | Башмаков, М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб.для СПО /М.И. Башмаков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2017   |
| ОУП.05 | История   | Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учеб.для СПО: в 2-х ч.Ч. 1. / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с; Ч.2 – 320 с   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| ОУП.06  | Физическая культура                               | Физическая культура: учеб.для ССУЗ / Решетников Н.В. – 18-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.  |
| ОУП.07  | ОБЖ   | Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 5-е изд. - М.: Академия, 2018  |
| ОУП.08  | Астрономия  | Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учеб.пособ. для СПО / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. :Юрайт, 2018. — 336 с   |
|         | Индивидуальный проект                             | Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с.  |
| УПВ.01  | Родной язык                                       | Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учеб.пособ. для СПО/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с.  |
| УПВ.02  | Информатика (профильный)                          | Михеева, Е.В., Титова, О.И. Информатика: учеб.для СПО /Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 400с.   |
| УПВ.03  | Обществознание                                    | Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.для СПО и НПО – М.: Академия, 2018. – 432 с.   |
| УПВ.04  | Экономика (профильный)                            | Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб.для СПО/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 352 с.<br>Поликарпова, Т.И. Основы экономики: учеб. и практикум для СПО /Т.И. Поликарпова. – 4-е изд.. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 254 с. – (Проф.обр.). |
| ДК.01   | Психология  | Корнеев, С.С. Психология и этика профессиональной деятельности: учеб.пособ. для СПО / С.С. Корнеев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 304 с. – (Проф. обр.)   |
| ДК.02   | Экология моего края                               | Экология: учеб.и практикум для СПО /под ред. О.Е. Кондратьевой. – М.: Юрайт, 2017. – 283 с.   |
| ДК.03   | Введение в специальность                          | Чистякова С.К. От учебы к профессиональной карьере. – М.: Академия.2020   |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |   |
| ОГСЭ.01 | Основы философии                                  | Спиркин, А.Г. Основы философии: учеб.для СПО / А.Г. Спиркин. – М.: Юрайт, 2017. – 392 с.  |
| ОГСЭ.02 | История   | Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учеб.для СПО /В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 7-е изд., испр. – М.: Академия, 2018. – 256 с  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с.<br>Моисеева, Т.В. Английский язык для экономистов: учеб.для СПО/ Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 157 с. – (Проф. обр.)<br>Немецкий язык: учеб.и практикум для СПО / под ред. А.Ф. Зиновьевой. – М.: Юрайт, 2017. – 348 с.<br>Жалсанова, Ж.Б. Немецкий язык для экономистов: учеб.для СПО/ Ж.Б. Жалсанова, Н.А. Кафтайлова, ЕА. Успенская. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 436 с. – (Проф. обр.) |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура                              | Бишаева, А.А. Физическая культура: учеб.для СПО /А.А. Бишаева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 320 с.   |
| ОГСЭ.05 | Психология общения                               | Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учеб.ипракт. для СПО / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 416 с. – (Проф. обр.)<br>Корягина, Н.А. Психология общения: учеб.и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Юрайт, 2017. – 437 с. – (Проф. обр.)  |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи                     | Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с.   |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии                  | Дмитриев В.В.Основы социологии и политологии: учеб. Пособ.для СПО-М.:Юрайт,2019-221с.   |
|         | Математический и общий естественно-научный цикл  |   |
| ЕН.01   | Математика                                       | Башмаков, М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб.для СПО /М.И. Башмаков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 256 с.   |
| ЕН.02   | Экологические основы природопользования          | Константинов, В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учеб.для студ. СПО / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – М.: Академия, 2018 –  |
| ОП.00   | Общепрофессиональные дисциплины                  |   |
| ОПД.01  | Экономика организации                            | Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.<br>Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под ред. Н. Я. Коваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с.<br>Экономика предприятия: учеб.для СПО / под общ. ред. С.П. Кирильчук. – М.: Юрайт, 2019. – 416 с. – (Проф. обр.)   |
| ОПД.02  | Финансы, денежное обращение и кредит             | Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.для СПО / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П., Сазонов. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 368 с.<br>Финансы, денежные обращение и кредит: учеб.ипракт. для   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | СПО / под ред. Д.В. Буракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 366 с. – (Проф. обр.)   |
| ОПД.03 | Налоги и налогообложения                                   | Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: учеб.для СПО /О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М.: Академия, 2018. – 272 с.<br>Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учеб.ипракт. для СПО / В.Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 436 с. – (Проф. обр.)   |
| ОПД.04 | Основы бухгалтерского учета                                | Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учеб.для СПО /В.М. Богаченко. – 2-е изд. – Ростов-н/Д: Феникс, 2018. – 334 с. - (СПО)<br>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО /А.И. Гомола и др. – 13-е изд, испр. – М.: Академия, 2018. – 496 с.<br>Бухгалтерский финансовый учет. В 2-х ч. Ч 1.: учеб.для СПО /под общ. И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 254 с. – (Проф. обр.)<br>Бухгалтерский финансовый учет. В 2-х ч. Ч 2.: учеб.для СПО /под общ. И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 273 с. – (Проф. обр.) |
| ОПД.05 | Аудит  | Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ.ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.<br>Аудит: учеб.для СПО /под. общ. ред. Н.А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 409 с. – (Проф. обр.)  |
| ОПД.06 | Документационное обеспечение управления                    | Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учеб.для СПО /А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 224 с.<br>Доронина, Л.А., Иритикова, В.С. Документационное обеспечение управления: учеб.ипракт. для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – М.: Юрайт, 2019. – 233 с. – (Проф. обр.)   |
| ОПД.07 | Основы предпринимательской деятельности                    | Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб.для уч-ся НПО / Л.Н. Череданова. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2012. – 224 с.<br>Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2020.  |
| ОПД.08 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности                | Кулагина, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб.пособ. для СПО /Н.А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 135 с. – (Проф. обр.)  |
| ОПД.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ | Михеева Е.В., Титова, О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.для СПО /Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 416 с.<br>Информационные технологии в экономике и управлении: В 2-х ч. Ч.1: учеб.для СПО /под ред. В.В. Трофимова. – 3-е  |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности                             | изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 269 с. – (Проф. обр.)<br>Информационные технологии в экономике и управлении: В 2-х ч. Ч.2: учеб.для СПО /под ред. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 245 с. – (Проф. обр.)  |
| ОПД.10     | Безопасность жизнедеятельности   | Безопасность жизнедеятельности: учеб.для СПО / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2018 – 176 с.   |
| ОПД.11     | Менеджмент   | Коротков, Э.М. Менеджмент: учеб.для СПО / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 566 с. – (Проф. обр.)<br>Косьмин, А.Д. Менеджмент. Практикум: учеб.пособ. для СПО /А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 160 с |
| ОПД.12     | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях  | Глущенко, А.В., Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.для СПО/А.В. Глущенко, С.В. Солодова. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – (Проф. обр.)  |
| ОПД.13     | Основы финансовой грамотности  | Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254с.   |
| ОПД.14     | Автоматизированная обработка бухгалтерской информации (1С:Бухгалтерия)                           | Гладкий А.А. 1С: управление небольшой фирмой 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 288 с.  |
| ОПД.15     | Статистика   | Гладун, И.В. Статистика: учебник для СПО / И.В. Гладун. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 232 с.<br>Долгова, В.Н., Медведева, Т.Ю. Статистика: учеб.ипракт. для СПО / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2019. – 245 с. – (Проф. обр.)                                       |
| ПМ.        | Профессиональные модули  |  |
| МДК .01.01 | МДК .01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации                         | Гомола А., Кириллов В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2018 – 496 с.   |
| МДК .02.01 | МДК .02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб.пособ. для СПО / Е.М. Лебедева. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 176 с.<br>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО /А.И. Гомола и др. – 13-е изд, испр. – М.: Академия, 2018. – 496 с.                                  |
| МДК .02.02 | МДК .02.02 Бухгалтерская технология проведения   | Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. – Ростов-н/Д: Феникс - 2018. – 334 с.  |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | оформления инвентаризации   |   |
| МДК .03.01 | МДК .03.01<br>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб.пособ. для СПО / Е.М. Лебедева. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 176 с.   |
| МДК .04.01 | МДК .04.01<br>Технология составления бухгалтерской отчетности         | Камысовская С.В., Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.  |
| МДК .04.02 | МДК .04.02<br>Основы анализа бухгалтерской отчетности                 | Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 288 с.<br>Донцова Л.В. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 160 с. |
| МДК .05.01 | МДК .05.01<br>Выполнение работ по профессии «Кассир»                  | Морозова, М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учеб.для НПО / М.А. Морозова. – М.: Академия, 2013. – 192 с.   |

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

На заседаниях Педагогического совета, Научно-методического совета обсуждаются вопросы организации инклюзивного образования, определяются основные проблемы реализации инклюзии, намечаются пути их решения.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| №<br>п/п | ФИО                         | Обеспечение педагогическими работниками                       |  |               |                            |  |  |   |                            |  |                  |
|----------|-----------------------------|---|--|---------------|----------------------------|--|--|---|----------------------------|--|------------------|
|          |                             | Наименование дисциплины /МДК/ в соответствии с учебным планом | Какое учреждение профессионального образования окончил, специальность и квалификация по диплому  | Должность     | Квалификационная категория | Сведения о повышении квалификации (тема, год)  | Сведения о стажировке (предприятие, сроки) | Стаж практической работы по специальности |                            | Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный/совместитель) |                  |
|          |                             |   |  |               |                            |  |  | Всего                                     | В том числе педагогических |  |                  |
| всего    | в данной ОО                 |   |  |               |                            |  |  |   |                            |  |                  |
| 1.       | Пяткова Екатерина Сергеевна | 1. Русский язык<br>2. Литература                              | ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет» 2013г.<br>специальность: Русский язык и литература<br>квалификация: Учитель русского языка и литературы» | преподаватель | первая                     | -«БПОУ ОКПТ «Омский колледж профессиональных технологий» «Методическое сопровождение инклюзивного образования в условиях профессиональной образовательной организации» |  | 7   | 7                          | 7  | штатный работник |

|    |                               |  |  |                   |        |   |  |    |    |    |                     |
|----|-------------------------------|--|--|-------------------|--------|---|--|----|----|----|---------------------|
|    |                               |  |  |                   |        | 22 (ч.), 2019 г.<br>- БОУ ДПО<br>«ИРОО»<br>Основы<br>обеспечения<br>информационн<br>ой<br>безопасности<br>детей<br>22(ч) 2020 г.  |  |    |    |    |                     |
| 2. | Киница<br>Елена<br>Михайловна | 1.Иностранны<br>й язык<br>2.<br>Иностранн<br>ый язык в<br>профессиона<br>льной<br>деятельности | Омский ордена<br>«Знак Почёта»<br>государственный<br>педагогический<br>институт имени<br>А.М. Горького,<br>1988г., учитель<br>английского и<br>немецкого языков и<br>звание учителя<br>средней школы | препод<br>аватель | первая | - БОУ ДПО<br>«ИРООО»<br>13.04.2020 по<br>24.04.2020<br>«Разработка и<br>реализация<br>образовательн<br>ых программ<br>по 50 наиболее<br>востребованны<br>х на рынке<br>труда, новым и<br>перспективны<br>м профессиям<br>и<br>специальностя<br>м (ТОП-50) 72<br>(часа)<br><b>стажировка 6<br/>часов</b> |  | 32 | 32 | 22 | штатный<br>работник |
| 3. | Шарапова                      | 1.Математика   | ОмГПУ им.  | препод            | первая | - БОУ ДПО   |  | 38 | 38 | 31 | штатный             |

|    |                             |              |  |               |        |  |  |    |    |    |                   |
|----|-----------------------------|--------------|--|---------------|--------|--|--|----|----|----|-------------------|
|    | Галина Ивановна             | 2.Астрономия | А.М.Горького 1981г.,<br>специальность:<br>физика,<br>математика.<br>Квалификация:<br>учитель физики и<br>математики                | аватель       |        | «ИРООО»<br>13.04.2020 по<br>24.04.2020<br>«Разработка и<br>реализация<br>образовательн<br>ых программ<br>по 50 наиболее<br>востребованн<br>х на рынке<br>труда, новым и<br>перспективны<br>м профессиям<br>и<br>специальностя<br>м (ТОП-50) 72<br>(часа)<br><b>стажировк<br/>а 6 часов</b> |  |    |    |    | преподават<br>ель |
| 4. | Ферулёв Сергей Владимирович | Информатика  | Омский государственный педагогический университет, 2001г., учитель по специальности «Педагогика и методика начального образования» | преподаватель | первая | - БПОУ ОКПТ «Омский колледж профессиональных технологий» «Методическое сопровождение инклюзивного образования в условиях профессиональной образовательно   |  | 23 | 17 | 17 | штатный работник  |

|    |                                |  |   |                   |        |   |  |    |    |    |                              |
|----|--------------------------------|--|---|-------------------|--------|---|--|----|----|----|------------------------------|
|    |                                |  |   |                   |        | <p>й организации»<br/>22 (ч.), 2019 г.</p> <p>- БОУ ДПО<br/>«ИРООО»<br/>«Разработка и<br/>реализация<br/>образовательн<br/>ых программ<br/>по 50 наиболее<br/>востребованн<br/>х на рынке<br/>труда, новым и<br/>перспективным<br/>профессиям и<br/>специальностя<br/>м (ТОП-50) 72<br/>(ч.), 2020 г.<br/><b>стажировка 6<br/>часов</b></p> |  |    |    |    |                              |
| 5. | Мизин<br>Валерий<br>Васильевич | 1.Экологичес<br>кие основы<br>природопольз<br>ования | Омский<br>сельскохозяйственн<br>ый институт С.М.<br>Кирова 1990<br>Агрономия, ученый<br>агроном | препод<br>аватель | первая | -<br>«Проектирован<br>ие<br>метапредметны<br>х результатов<br>обучения в<br>программах<br>общеобразоват<br>ельных<br>учебных<br>дисциплин в<br>СПО»   |  | 39 | 33 | 33 | штатный<br>преподават<br>ель |

|    |  |   |  |                   |        |  |  |   |   |   |                     |
|----|--|---|--|-------------------|--------|--|--|---|---|---|---------------------|
|    |  |   |  |                   |        | -БПОУ ОКПТ<br>2019г. (22ч.)<br>«Омский<br>колледж<br>профессиональ<br>ных<br>технологий»<br>«Методическое<br>сопровождение<br>инклюзивного<br>образования в<br>условиях<br>профессиональ<br>ной<br>образовательной<br>организации» |  |   |   |   |                     |
| 6. | Коновалова<br>Галина<br>Владимиров<br>на | 1. История<br>2.Обществозн<br>ание<br>3.Основы<br>социологии и<br>политологии | Омский гос.<br>педагогический<br>университет,2014<br>Юриспруденция,<br>юрист | препод<br>аватель | первая | Академия<br>реализации<br>государственно<br>й политики<br>профессиональ<br>ного развития<br>работников<br>образования<br>Министерства<br>просвещения<br>Российской<br>Федерации<br><br>«Цифровые                                   |  | 9 | 9 | 1 | штатный<br>работник |

|    |                            |  |  |               |        |  |  |    |    |    |                  |
|----|----------------------------|--|--|---------------|--------|--|--|----|----|----|------------------|
|    |                            |  |  |               |        | технологии в образовании», 2021 год, 42 ч.   |  |    |    |    |                  |
| 7. | Шаталов Сергей Геннадьевич | 1. Физическая культура<br>2. ОБЖ<br>3. Безопасность жизнедеятельности<br>Физическая культура | Сибирская государственная академия физической культуры, 2001 г., специальность: Безопасность жизнедеятельности, дополнительная «Физическая культура и спорт». Квалификация: преподаватель безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта | преподаватель | первая | - БПОУ ОКПТ «Омский колледж профессиональных технологий» «Методическое сопровождение инклюзивного образования в условиях профессиональной образовательной организации» 22 (ч.), 2019 г.<br><br>- БОУ ДПО «ИРООО» «Разработка и реализация образовательных программ по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным |  | 16 | 16 | 16 | штатный работник |

|    |                            |   |   |               |        |  |  |    |    |    |                  |
|----|----------------------------|---|---|---------------|--------|--|--|----|----|----|------------------|
|    |                            |   |   |               |        | профессиям и специальностям (ТОП-50) 72 (ч.), 2020 г.  |  |    |    |    |                  |
| 8. | Бедная Ирина Александровна | 1. Экономика<br>2. Основы бухгалтерского учета<br>3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности<br>4. Статистика<br>5. Налоги и налогообложение<br>6. Аудит<br>7. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях<br>8. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации (1С:Бухгалтерия)<br>9. МДК.01.01 Практические основы | Омский ордена Ленина сельскохозяйственный институт им.С.М.Кирова, 1988, специальность: «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»<br>Квалификация: экономист по бухгалтерскому учёту | преподаватель | первая | - БОУ ДПО «ИРООО» «Разработка и реализация образовательных программ в условиях введения ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50). (72 ч.) 2019 г.<br><br>- Многофункциональный центр прикладных квалификаций БПОУ «Омский АТК» по |  | 32 | 32 | 32 | штатный работник |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>бухгалтерског<br/>о учета<br/>имущества<br/>организации<br/>10.МДК<br/>.02.01<br/>Практические<br/>основы<br/>бухгалтерског<br/>о учета<br/>источников<br/>формировани<br/>я имущества<br/>организации<br/>11.МДК.02.02<br/>Бухгалтерская<br/>технология<br/>проведения и<br/>оформления<br/>инвентаризац<br/>ии<br/>12.МДК<br/>.03.01<br/>Организация<br/>расчетов с<br/>бюджетом и<br/>внебюджетны<br/>ми фондами<br/>13. МДК<br/>.04.01<br/>Технология<br/>составления<br/>бухгалтерско</p> |  |  |  | <p>дополнительно<br/>й<br/>профессиональ<br/>ной программе<br/>«Организация<br/>и проведение<br/>демонстрацион<br/>ного экзамена с<br/>учётом опыта<br/>WorldSkills по<br/>компетенции<br/>«Бухгалтерски<br/>й учёт»<br/>(72 ч.), 2020 г.</p> <p>- Академия<br/>WorldSkills<br/>свидетельство<br/>на право<br/>проведения<br/>чемпионатовW<br/>orldSkills в<br/>рамках своего<br/>региона,<br/>компетенция<br/>Бухгалтерский<br/>учёт, 2019 г.<br/><b>стажировка<br/>24 часа</b></p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|     |  |  |  |                   |        |   |  |    |    |    |                              |
|-----|--|--|--|-------------------|--------|---|--|----|----|----|------------------------------|
|     |  | й отчетности<br>14.МДК<br>.04.02 Основы<br>анализа<br>бухгалтерско<br>й отчетности<br>15. МДК<br>.05.01<br>выполнение<br>работ по<br>должности<br>кассир |  |                   |        |   |  |    |    |    |                              |
| 9.  | Филиппова<br>Екатерина<br>Владимиров<br>на | 1.Психология<br>2..Основы<br>философии<br>3. Психология<br>общения   | ФГБОУ ВО<br>«Омский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»<br>г.Омск<br>специальность:<br>44.03.02<br>Психолого-<br>педагогическое<br>образования<br>квалификация:<br>бакалавр 08 июля<br>2016г. | препод<br>аватель | -      | - БОУ ДПО<br>«ИРООО»,<br>2020 г.<br><br>«Разработка и<br>реализация<br>образовательн<br>ых программ<br>по 50 наиболее<br>востребованны<br>х на рынке<br>труда, новым и<br>перспективным<br>профессиям и<br>специальностя<br>м (ТОП-50) 72<br>ч. |  | 3  | 3  | 3  | штатный<br>преподават<br>ель |
| 10. | Денисенко<br>Наталья<br>Владимиров<br>на   | 1.Экология<br>моего края   | ГОУ ВПО «Омский<br>государственный<br>педагогический<br>университет»,  | препод<br>аватель | первая | - БПОУ ОКПТ<br>2019г. (22ч.)<br>«Омский<br>колледж  |  | 29 | 29 | 13 | штатный<br>преподават<br>ель |

|    |                                  |   |   |                   |        |  |  |    |    |    |                     |
|----|----------------------------------|---|---|-------------------|--------|--|--|----|----|----|---------------------|
|    |                                  |   | 2004г.,<br>специальность-<br>«География»<br>Квалификация:<br>учитель географии  |                   |        | профессиональ<br>ных<br>технологий»<br>«Методическое<br>сопровождение<br>инклюзивного<br>образования в<br>условиях<br>профессиональ<br>ной<br>образовательной<br>организации»  |  |    |    |    |                     |
| 12 | Попова<br>Светлана<br>Васильевна | 1.Информаци<br>онные<br>технологии в<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности/<br>Адаптивные<br>информацион<br>ные<br>технологии в<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности.<br>2.Менеджмен<br>т<br>3.Документац<br>ионноеобеспе<br>чениеуправле<br>ния<br>4.Финансы,<br>денежное | Омский<br>государственный<br>аграрный<br>университет. 1995.<br>Бухгалтерский учет<br>и анализ<br>хозяйственной<br>деятельности,<br>экономист по<br>бухгалтерскому<br>учёту и финансам | препод<br>аватель | первая | - ФГБОУ ВО<br>«Российская<br>академия<br>народного<br>хозяйства и<br>государственно<br>й службы при<br>Президенте<br>Российской<br>Федерации»<br>по программе<br>«Содержание и<br>методика<br>преподавания<br>курса<br>финансовой<br>грамотности<br>различным<br>категориям<br>обучающихся»<br>72 (ч.), 2020г. |  | 25 | 25 | 25 | штатный<br>работник |

|  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>обращение и кредит</p> <p>5. Экономика организации.</p> <p>6. Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>7. Основы финансовой грамотности</p> <p>8 Введение в специальность</p> |  |  |  | <p>- АНО ИДПО «Международный финансовый центр»</p> <p>«Интерактивный курс самоподготовки и педагогов по основам защиты прав потребителей и финансовых услуг и внедрению интерактивных методик»</p> <p>70(ч.) 2020 г.</p> <p>- БОУ ДПО «ИРООО»</p> <p>«Разработка и реализация образовательных программ по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям»</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | м (ТОП-50) 72<br>(ч.), 2020 г.<br><b>стажировка 6<br/>часов)</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## **6.5 Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для АОП ПССЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами могут создаваться специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Порядок проведения учебной и производственной практик: учебная и производственная практики проводятся рассредоточено в течение семестра и концентрированно на базе колледжа и на предприятиях (учреждениях, организациях) по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в учреждениях в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ.

На итоговых этапах производственной практики форма промежуточной аттестации «дифференцированный зачет».

## **6.6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

### ***Организационно - педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ***

Организационно - педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ включает следующие элементы:

- использование современных педагогических технологий,
- оптимальный режим учебных нагрузок,
- коррекционная направленность процесса,
- учет индивидуальных особенностей обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ,
- оздоровительный и охранительный режим,
- укрепление физического и психического здоровья,
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима,

- профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся,
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм,
- участие всех обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях,
- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ на постоянной основе,
- индивидуальные консультации преподавателей,
- инструктажи педагогического состава, инструктивно-методические совещания,
- волонтерское сопровождение обучающихся в образовательном процессе,
- использование в образовательном процессе специализированных средств обучения.

### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ**

Направления работы по обеспечению психолого-педагогического сопровождения:

1. Формирование нормативно-правовой базы федерального, регионального, локального уровней.
2. Аналитико-диагностическая деятельность.
3. Индивидуальное консультирование.
4. Психокоррекционная и развивающая деятельность (индивидуальная и групповая).
5. Психологическое просвещение и консультирование.
6. Профилактика.
7. Научно – методическая деятельность.
8. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума (плановые, в начале учебного года, по заявке).

*В начале учебного года организуется и проводится плановый психолого-педагогический консилиум. Цель – ознакомить педагогов с особенностями состояния здоровья студентов, рекомендациями ИПРА, МСЭ, рекомендациями по организации образовательного процесса.*

*Психолого-педагогический консилиум позволяет:*

- педагогу-психологу передать имеющиеся у него знания об обучающемся или группе всем субъектам образовательного процесса,
- педагогам стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения обучающихся;
- педагогическому коллективу выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, предоставляя опыт коллективной деятельности;
- объединить усилия всех субъектов образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии обучающихся;
- разработать программу индивидуального развития обучающегося, группы;
- разработать меры по оказанию всесторонней помощи проблемному обучающемуся или группе.

*Члены консилиума: заместитель директора, заведующий отделением. куратор, педагог-психолог, социальный педагог, методист, преподаватели.*

### **Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ**

Направления работы:

1. Сбор сведений, систематический учет обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, ведение личных дел данной категории обучающихся.
2. Формирование портфолио студентов с инвалидностью, с ОВЗ.
3. Социальная защита и поддержка (назначение социальной стипендии, оказание материальной помощи и др.).
4. Индивидуальное консультирование.

Работа организационно – педагогического, психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения обеспечивается взаимодействием специалистов и педагогов:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- куратор;
- преподаватель,
- мастер производственного обучения;
- медицинский работник.

Для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ установлен особый порядок усвоения учебной дисциплины **«Физическая культура»**. Нормативно-правовой основой организации процесса является локальный акт «Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования, при освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

В колледже созданы условия для проявления творческой инициативы и духовно – нравственного развития студентов, в том числе студентов с инвалидностью, с ОВЗ. Цель, задачи, мероприятия определяются Программой воспитания колледжа и календарным планом воспитательной работы.

В колледже организовано **волонтерское сопровождение** обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ. Действует волонтерский отряд «Азимут».

Направления волонтерского сопровождения обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ:

1. *Сопровождение в образовательном процессе.*
2. *Сопровождение соревнований.*
3. *Сопровождение спортивных праздников, мероприятий.*
4. *Сопровождение тренировочного процесса.*
5. *Сопровождение культурно – досуговых мероприятий.*

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценка качества освоения АОП ПССЗ для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся.

Для обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценивания определены локальным актом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации».

Для аттестации обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем, мастером п/о в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных и домашних заданий, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности: правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого определяются контрольные точки по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже применяется пятибалльная и зачётная система оценок.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), т.е. проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности; итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА), завершающих обучение по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. ГИА представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация бухгалтер)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении III.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## **Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников Проведение ГИА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* является обязательной, осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий с указанием условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, предоставление перерыва для приёма пищи, лекарств).

Для проведения ГИА разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре её защиты. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование специальных средств (при необходимости).

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также в состав ГЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Согласно Положению о ГИА БПОУ ТПК, численность ГЭК составляет не менее 5 человек. В состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят: - председатель ГЭК (назначается на основании распоряжения Министерства образования Омской области «Об утверждении кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий»), - заместитель председателя ГЭК, члены комиссии: заведующий отделением; эксперты Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ответственный секретарь ГЭК.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

На последнем заседании ГЭК формируется итоговая оценка по результатам ГИА. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Результаты ДЭ и решение о присвоении квалификации «Бухгалтер» оглашаются на заседании ГЭК после завершения ДЭ на следующий день. Система оценок ГИА - пятибалльная. При определении итоговой оценки по освоению учитываются оценки уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессиональных модулей и результаты выполнения демонстрационного экзамена.

Баллы, полученные по результатам ДЭ, переводятся в оценку по 5-ти бальной шкале:

от 70,00 – 100,00 баллов – «5»;

от 40,00 – 79,99 баллов – «4»;

от 20,00 – 39,99 баллов – «3»,

от 0 – 19,99 баллов – «2».

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца.

ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа. По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору колледжа.

#### **Подведение итогов демонстрационного экзамена**

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Оценка не выставляется в присутствии студента.

Оформление результатов демонстрационного экзамена  
Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

#### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

✓

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

✓ для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

✓ для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **Раздел 8. Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения профессионального образования студентов с инвалидностью колледж и ограниченными возможностями здоровья обеспечивает социальное сопровождение, адаптацию дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

Проводится плановая работа по направлениям:

- выполнение плана по реализации индивидуальной программы реабилитации студентов с инвалидностью;
- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом ограничений здоровья;
- использование методов обучения, исходя из их доступности;
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата возможностей беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения;
- выбор мест прохождения практики с учётом их доступности;
- правовое консультирование обучающихся.

В штате колледжа имеется должность социального педагога, педагога-психолога, осуществляющих мероприятия по адаптации.

Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации педагогов, направленных на повышение компетентности в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

### **Особенности реализации образовательного процесса**

#### **Категория обучающихся с ОВЗ - глухие**

Специфика обучения лиц, относящихся к категории «глухие»:

- развитие познавательного потенциала путем усвоения нового через знак (т.е. письменную речь);
- использование элементов информационных технологий;
- *обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка;*
- соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии;
- сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего), жестового языка;
- применение опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова

- и фрагменты;
- фиксация на артикуляции выступающего – говорение громче и четче, подбирая подходящий уровень;
- использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала;
- дополнительное объяснение некоторых основных понятий изучаемого материала с использованием наглядного материала, видеоматериалов;
- использование элементов дистанционных технологий;
- *дублирование справочной информации о расписании учебных занятий: электронно-информационный терминал, адаптированный для людей с инвалидностью (при наличии);*
- *обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (вписать имеющиеся технические средства, например:*
  - а) радиокласс – оборудование для обучающихся с нарушением слуха,*
  - б) документ камера - оборудование для увеличения и отображения на экране компьютера изображений, печатного текста,*
  - в) система «Диалог» - оборудование для воспроизведения звука глухонемыми обучающимися)*

В процессе обучения должны использоваться:

- опорные конспекты, схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям;
- видеоинформация;
- анимация с гиперссылками для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Категория обучающихся с ОВЗ - слабослышащие, позднооглохшие**

Специфика обучения лиц, относящихся к категории «слабослышащие, позднооглохшие»:

- развитие познавательного потенциала путем усвоения нового через знак (т.е. письменную речь);
- использование элементов информационных технологий;
- соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии;
- дублирование справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: электронно-информационный терминал, адаптированный для людей с инвалидностью;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации(вписать имеющиеся технические средства, например:
  - а) радиокласс – оборудование для обучающихся с нарушением слуха,*
  - б) документ камера - оборудование для увеличения и отображения на экране компьютера изображений, печатного текста,*
  - в) система «Диалог» - оборудование для воспроизведения звука глухонемыми обучающимися),*

- обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка;
- сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего), жестового языка;
- применение опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- фиксация на артикуляции педагога – речь громче и четче, подбирая подходящий уровень;
- дополнительное объяснение некоторых основных понятий изучаемого материала с использованием наглядного материала, видеоматериалов;
- использование ресурса электронно-информационного терминала, адаптированного для людей с инвалидностью: выход с систему Интернет, использование электронных образовательных ресурсов, в том числе сайта колледжа, «Дневник.ру» и др., вывод на экран фото-, видео-материалов, текстовой информации и т.д.

В процессе обучения должны использоваться:

- опорные конспекты, схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям;
- видеoinформация, сопровождаемая текстовой бегущей строкой;
- анимация с гиперссылками для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи;
- программное обеспечение, установленное на ноутбук: Microsoft Office Professional 2016 г.; Windows 10 Professional.

### **Категория обучающихся с ОВЗ - слабовидящие**

Специфика обучения слабовидящих студентов:

- соблюдение режима зрительной нагрузки при работе с техническими средствами обучения;
- *дублирование справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: электронно-информационный терминал, адаптированный для людей с инвалидностью (при его наличии);*
- *использование технических средств (вписать имеющиеся технические средства, например:*
  - а) документ камера - оборудование для увеличения и отображения на экране компьютера изображений, печатного текста,*
  - б) видеоувеличитель портативный,*
  - в) система «Диалог» - оборудование для воспроизведения звука глухонемыми обучающимися,*
  - г) портативное устройство для звукового воспроизведения печатного текста.*
- использование ресурса электронно-информационного терминала, адаптированного для людей с инвалидностью: выход с систему Интернет, использование электронных образовательных ресурсов, в том числе сайта колледжа, «Дневник.ру»

- и др., вывод на экран фото-, видео-материалов, текстовой информации и т.д.;
- предоставление места для хранения индивидуальных тифлотехнических и оптических средств;
- представление информации исходя из специфики слабовидящего: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (для чтения с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы;

В процессе обучения слабовидящих должны использоваться:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
- *программное обеспечение, установленное на ноутбук: Microsoft Office Professional 2016 г.; Windows 10 Professional; Super Nova Screen (для экранного доступа с речью и поддержкой Брайля) и т.д.*

### **Категория обучающихся с ОВЗ – с нарушением опорно-двигательного аппарата**

Специфика обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- использование функциональных возможностей сохранных анализаторов и компенсаторного потенциала (тактильного, зрительного, слухового) при усвоении учебного материала;
- учёт объема и формы выполнения устных и письменных работ, темпа работы;
- использование технических средств: комплект оборудования для обучающихся с поражением опорно-двигательного аппарата – *вписать имеющиеся технические средства, например: специализированная компьютерная клавиатура, джойстик компьютерный с беспроводной связью;*
- *дублирование справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: электронно-информационный терминал, адаптированный для людей с инвалидностью (при его наличии);*
- использование ресурса электронно-информационного терминала, адаптированного для людей с инвалидностью: выход с систему Интернет, использование электронных образовательных ресурсов, в том числе сайта колледжа, «Дневник.ру» и др., вывод на экран фото-, видео-материалов, текстовой информации и т.д.;
- использование наглядного материала, обучающих видеоматериалов, методов, активизирующих познавательную деятельность, специальные методы формирования графо-моторных навыков, развивающие устную и письменную речь;
- использование специальных методов, приёмов и средств обучения (в том числе компьютерных технологий), обеспечивающих реализацию «обходных путей» обучения;
- разработка материалов с детализацией в форме алгоритмов для конкретизации действий при самостоятельной работе;
- дублирование звуковых сообщений зрительными с целью получения информации в полном объеме;
- использование вербальных и невербальных средств коммуникации.

Вспомогательные средства невербальной (неречевой) коммуникации:

- специально подобранные предметы,
- графические / печатные изображения (тематические наборы фотографий, рисунков, пиктограмм и др.),
- дидактические средства с применением видеотехники, проекционного оборудования, интернет - ресурсов и печатных материалов,
- электронные средства (персональный компьютер с соответствующим программным обеспечением);
  - *программное обеспечение, установленное на ноутбук: Microsoft Office Professional 2016 г.; Windows 10 Professional.*

При общении с человеком в инвалидной коляске соблюдаются соответствующие нормы взаимодействия: ориентированность глаз на одном уровне, признание коляски неприкосновенным частным пространством, оказание помощи после согласия её принять и т.д.