

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области «Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5 от «13» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ТПК

_____ Н.М. Мясникович

«26» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете, лаборатории, мастерской

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 (ред. от 15.12.14) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее колледж) и другими локальными актами колледжа. Настоящее Положение регламентирует работу учебных кабинетов и лабораторий колледжа и их заведующих. К учебным помещениям колледжа относятся учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, участки в учебно-производственных мастерских, стрелковый тир, спортивный комплекс (спортивный зал), актовый зал, библиотека, читальный зал.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские, стрелковый тир, спортивный комплекс, библиотека и другие помещения являются материально-технической и методической базой образовательного процесса.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в освоении программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская обеспечивают организацию труда обучающихся и преподавателей по одному или циклу учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебный план.

1.4. Цель функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских - это создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и повышения качества освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих также образовательного процесса в целом.

1.5. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»), а также спецификой преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, библиотеки организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.7. Лаборатории создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; создания условий для качественного обучения основам специальности; повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности; обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, работ учебной практики.

1.8. Оборудование лабораторий должно соответствовать требованиям действующих СанПин, техники безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.9. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские наряду со своим основным назначением, являются базой для организации и проведения конкурсов профессионального мастерства, консультаций, оказания помощи студентам в ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, организации обучения по направлениям дополнительного образования.

1.10. Материально-техническая база учебного кабинета, лаборатории, спортивного зала, мастерских представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

1.11. Материально-техническая база обеспечивает научную организацию труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения, натуральные образцы.

1.12. К наглядным и техническим средствам обучения учебного кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

✓ изобразительные (образные и условно-схематические) средства;

- ✓ фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации;
- ✓ макеты, модели, материалы, приборы, натуральные образцы;
- ✓ технические средства;
- ✓ аудиовизуальные средства;
- ✓ образцы оборудования;
- ✓ персональные компьютеры, медиапроекторы, экраны и т.д.

1.13. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские работают в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями колледжа, опираясь на постоянную связь с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению и директором колледжа.

1.14. Непосредственная организация и руководство работой учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, назначаемых ежегодно приказом директора колледжа.

1.15. Общее руководство работой учебных кабинетов, лабораторий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.16. Оборудование учебного кабинета, лабораторий, спортивного зала, приобретенное на средства колледжа или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом колледжа.

1.17. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, созданное педагогическим работником колледжа во время его работы в штатной должности без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, является неотъемлемым имуществом колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

2.1. Создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение уроков (занятий) высокого качества.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства кабинета для организации индивидуальных консультаций с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций к экзамену, кружков, предметных олимпиад и олимпиад по специальности, конкурсов профессионального мастерства.

2.5. Организация внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Повышение качества подготовки специалистов в процессе компетентного подхода обучения, воспитания и формирования профессиональной культуры и развития активных форм общественного воздействия на формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

3.1 Основным содержанием работы кабинета, лаборатории, мастерской является эффективная организация труда преподавателей, самостоятельной работы обучающихся в целях формирования общих и профессиональных компетенций, расширения и углубления их знаний, умений и практического опыта по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным циклам, расширения профессионального кругозора, развития творческих и исследовательских навыков.

3.2 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- ✓ участвует в работе по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета, систематизирует наглядные пособия, дидактический материал;
- ✓ подбирает и/или изготавливает силами обучающихся наглядные пособия в виде таблиц, альбомов, схем и т.д.;
- ✓ проводит консультации, организует с обучающимися конференции, семинары, тематические вечера, смотры и конкурсы по данной УД, МДК;
- ✓ вместе с работниками библиотеки знакомит студентов с новинками основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- ✓ создает условия для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов, проведения консультаций, представляя в их распоряжении наглядные, справочные и другие пособия;

- ✓ изучает и обобщает опыт лучших преподавателей;
- ✓ вовлекает обучающихся в предметные кружки, в проектную, исследовательскую, творческую деятельность;
- ✓ организует выставки лучших курсовых работ, рефератов, докладов, технического творчества обучающихся;
- ✓ совместно с работниками библиотеки комплектует книжный фонд, составляет заявки на новую методическую и учебную литературу.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСРЕРСКОЙ

4.1 В учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны иметься в наличии нормативные документы (ФГОС СПО, выписки из ФГОС СПО), учебно-программная документация (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей).

4.2 Учебный кабинет, лаборатория, мастерская должны быть укомплектованы учебным оборудованием, учебно-методическим обеспечением, средствами обучения, необходимыми для реализации ППССЗ и ППКРС.

4.3 В учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны иметься в наличии инструкции по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности (далее - ТБ), противопожарный инвентарь, аптечка.

4.4 Оборудование, учебно-методическое и информационное обеспечение должны соответствовать профилю кабинета.

4.5 В учебном кабинете, лаборатории, мастерской могут размещаться стенды обучающего характера, постоянные и сменные информационные стенды:

- ✓ требования ФГОС СПО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ✓ требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции);
- ✓ перечень официальных правительственных документов, нормативно-технических документов в последней редакции, обязательной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, интернет-источников;

- ✓ перечень вопросов по различным формам контроля и промежуточной аттестации;
- ✓ тематика курсовых, выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, в зависимости от специфики деятельности учебного кабинета;
- ✓ различный информационно-справочный материал по изучаемому разделу, теме.

4.6 Размещение стендов обучающего характера, постоянных и сменных информационных стендов согласовывается с заведующим отделением.

4.6 На двери учебного кабинета (лаборатории) с внешней стороны размещаются: его номер и название, расписание консультаций преподавателей.

4.7 В учебном кабинете, лаборатории, мастерской обязательным является соблюдение санитарно-гигиенических норм, содержание в чистоте помещения и мебели. В кабинете, лаборатории, мастерской могут размещаться комнатные растения, если их размещение соответствует СанПин.

4.8 Для охраны здоровья обучающихся и преподавателей при использовании в учебном процессе химических реактивов, аллергенов, приборов, работа с которыми требует особого соблюдения правил техники безопасности, при лабораториях необходимо иметь вспомогательные помещения.

4.9 В учебном помещении запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, демонстрационные химические реактивы в свободном доступе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

1.1 Паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской состоит из следующих блоков (Приложение 1):

- ✓ титульный лист;
- ✓ общие сведения;
- ✓ сведения о полезной площади, размещение оборудования;
- ✓ учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная практика по профилю кабинета, лаборатории, мастерской;
- ✓ оборудование, технические и наглядные средства, программное обеспечение;
- ✓ учебно-методическое обеспечение (ФГОС СПО, выписки из них, рабочие программы УД и профессиональных модулей, учебно-методические

комплексы, курсы лекций, методические указания, комплекты оценочных средств, методические разработки открытых занятий и др.);

✓ информационное обеспечение (учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература);

✓ методический уголок и выпуск технических бюллетеней;

✓ материалы работы предметного кружка.

1.2 Помимо паспорта, в учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны быть следующие документы:

✓ инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;

✓ инструкции по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета).

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Рассмотрено на заседании
ПЦК предметной (цикловой)
комиссии общеобразовательных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 2 «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Согласовано
зам. директора
по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета №
(лаборатории. мастерской)

Заведующий учебным кабинетом
(лаборатории. мастерской):

Дата составления паспорта
«__» _____ 20__ г.

Общие сведения об учебном кабинете

1. Год создания кабинета 2015г
2. Число помещений в составе кабинета 1.
3. Общая площадь помещений кабинета _____
4. Дата введения паспорта в кабинете 01.09.20 __ год
5. Ф.И.О. зав кабинетом; _____
6. Рабочее место преподавателя (тип стола и его оборудование)-
7. стол 1-тумбовый, Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете:

8. Рабочее место обучающегося (оборудование стола)-
столы ученические __, стулья ученические __,
9. Оборудование передней стенки кабинета (классная доска, приспособления для наглядных пособий, портреты, лозунги) – классная доска.
10. Стенды и их оформление.
11. Наличие лаборантской и мест для хранения учебного оборудования – нет
12. Инструкции по технике безопасности и охране труда
13. Перечень оборудования и учебных пособий кабинета:

№ п/п	Наименование	До лж но бы ть	Имеется	Планируется приобрести			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модели, объекты, коллекции						
2.							
3.							
4.	Нормативные документы, программы, другая учебно-методическая документация по учебным дисциплинам и МДК: - - - - курсовое проектирование; - дипломное проектирование.	1 1 1 1 1					
5.							
6.							

14. Перечень учебно-наглядных пособий:

№ п/п	Наименование пособия	Раздел программы	Кол-во	Индекс	Место хранения
1.	Например, Раздаточный материал по дисциплинам: - информационным технологиям в профессиональной деятельности; - документационному обеспечению управления.	По всем разделам программы	25		Шкаф для пособий
		По всем разделам программы	25		Шкаф для пособий
2.	Технические средства обучения проектор экран Компьютер (комплект)		1 1 1		
3.	Компьютерные презентации по темам учебных дисциплин		10		
4					
а).					
б).					
в).					
г).					
5.					

15. Перечень оборудования в лаборатории*

16. Литература, предназначенная для проведения практических работ студентов на УЗ (с указанием числа экземпляров)

№ п/п	Наименование	Количество, шт

17. Периодическая печать:

Приложения к паспорту

1. Инвентаризационная опись от . .20 г. кабинет № _____

Замечания и предложения комиссии по смотру кабинета

Оценка _____ Дата _____ Подписи _____