

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета БПОУ ТПК
протокол № 3 «16» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор БПОУ ТПК
Н.М. Мясникович
«16» 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о доступе обучающихся к электронным
образовательным ресурсам

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, формы применения электронного обучения при реализации образовательных программ в БПОУ ТПК.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий БПОУ ТПК, осуществляющий образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Правила использования сети Интернет.

1. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами (ПК), предназначены для самостоятельной работы пользователей в общеобразовательных, учебных и научных целях. Библиотека предоставляет доступ к следующим информационным ресурсам:

- справочно-правовым системам,
- оптическим компакт-дискам и электронным изданиям, являющимися приложениями к печатным документам, из фонда библиотеки;
- ресурсам Интернет.

2. Доступ к рабочим местам, оснащенных ПК, разрешен зарегистрированным пользователям библиотеки - студентам очного и заочного отделений, преподавателям, работникам техникума.

3. Для допуска к рабочему месту пользователь обязан ознакомиться с данными правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4. К работе на ПК допускаются пользователи, имеющие навыки работы на компьютерной технике. Библиотекарь оказывает только консультационную помощь.

5. Работа на ПК осуществляется по предварительной записи или при наличии свободных рабочих мест. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.

Приоритет отдается пользователям по предварительной записи, при опоздании более чем на 10 минут сеанс может быть передан другому пользователю.

Время работы на местах, оснащенных ПК, ограничивается сеансом 1 час в день, при наличии свободных мест длительность сеанса может быть увеличена по договоренности с библиотекарем.

Рабочие места сдаются библиотекарю за 30 минут до окончания работы библиотеки.

6. Файлы, созданные пользователем, хранятся в сетевой папке «Читатель» 10 дней, после чего удаляются.

Запись на внешний носитель информации пользователя (оптический диск, флешку и т.д.) осуществляется с компьютера пользователя с разрешения библиотекаря.

7. Пользователь имеет право:

- самостоятельно пользоваться электронными ресурсами, к которым открыт доступ.
- получать общие рекомендации по информационному поиску в справочно-правовых системах;
- получать информацию об электронных изданиях, являющихся приложениями к печатным документам, и оптических компакт-дисках из фонда библиотеки;
- записать информацию на внешний носитель информации с компьютера библиотекаря бесплатно.

8. Пользователь обязан:

- соблюдать настоящие правила;
- соблюдать порядок и тишину;
- бережно относиться к компьютерной технике;
- пользоваться только личным программным обеспечением;
- работать только на том месте, которое указал библиотекарь;
- в случае обнаружения неисправностей немедленно обратиться к библиотекарю, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность;
- производить запись напечатанной или найденной информации в сетевую папку «Читатель»;
- внешние носители информации пользователя должны быть заранее подготовлены для записи (отформатированы, проверены антивирусными программами и т.д.);

- по окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода, с удалением своих файлов;
- сообщить о завершении работы и сдать рабочее место библиотекарю.

9. Пользователям запрещается:

- при работе с ПК пользоваться мобильными телефонами;
- самостоятельно включать и выключать ПК, производить их перезагрузку, подключать периферийное оборудование;
- самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения;
- самостоятельно устранять неисправности;
- менять рабочее место без разрешения библиотекаря (и в случае выхода из строя оборудования не по вине пользователя).
- использовать выход в Интернет в коммерческих, противозаконных, развлекательных и неэтических целях;
- осуществлять доступ к платным ресурсам Интернет, пользоваться Интернет - магазинами;
- прослушивать и скачивать музыкальные файлы,
- просматривать и скачивать видеофайлы;
- скачивать файлы размером более 1 Мб;
- осуществлять сплошное копирование информации в соответствии с гражданским законодательством.

10. Библиотека не несет ответственность:

- за последствия ошибочных действий пользователей;
- за качество внешних носителей информации пользователей;
- за информацию, полученную в сети Интернет.

11. Библиотека оставляет за собой право ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

12. Пользователи, нарушившие данные правила лишаются права доступа к рабочим местам, оснащенными ПК.