

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ТПК

« _____ » _____ 2023 г. Н.М.Мясникович

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) основных образовательных программ (далее - ООП) специальностей, профессий реализуемых в профессиональном образовательном учреждении.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2022);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положения «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом БПОУ ТПК;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и

профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в БПОУ ОО «Тюкалинский профессиональный колледж».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС).

1.4. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом мнения работодателей.

1.5. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ООП и учебному плану специальности, профессии;
- рабочим программам учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины, профессионального модуля.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе систематической проверки учебных достижений, обучающихся по курсу дисциплины, учебной практики.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ООП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- практическая подготовка обучающихся;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно при проведении:

- зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу;

2.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, после предварительного положительного заключения работодателей при проведении:

- зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике;

- экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в БПОУ ОО «Тюкалинский профессиональный колледж».

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Ответственность за разработку комплектов КИМ и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет руководитель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-измерительных средств, контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплекты КИМ и КОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ООП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.4. Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, эссе, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УП, УД, МДК или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов). Она проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.6.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена (в случаях, предусмотренных ФГОС) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ООП. Условием допуска к экзамену по модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.7. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ООП в целом. Она проводится при участии

внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ и (или) демонстрационный экзамен.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложения).

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные (-измерительные) материалы для оценки освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- контрольно-оценочные средства для оценки по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- перечень результатов освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- контрольно-оценочные (-измерительные) материалы для оценки освоения умений и знаний (типовые задания);

- контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.5. Структурными элементами КОС общеобразовательного учебного предмета являются (Приложение 1).

1. Пояснительная записка

2. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

2.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3. Приложение

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

4.8. Оценка достижения обучающимися личностных результатов. Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся (соответствующее для учебной дисциплины) на основе программы воспитания:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества, работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором учебного заведения.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета образовательного учреждения после рассмотрения на заседании П(Ц)К.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

5.5. Комплекты КОС формируются на бумажном и электронном носителях, которые хранятся у разработчика(-ов) и в методическом кабинете колледжа.

5.6. Срок хранения ФОС ООП определяется сроком реализации ООП.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ООП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2 КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

6.3. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете или в кабинете заместителя директора по учебной (учебно-методической) работе у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий.

6.4. КОСы собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

6.5. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной

группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной предметной (цикловой) комиссией после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

Форма титульного листа ФОС (лицевая сторона)
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общеобразовательной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности

2024 г.

Одобрено
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 202_ г.
Председатель _____ /Шарапова Г.И./

Разработан на основе Примерной рабочей
программы _____ общеобразовательной
дисциплины «Литература» для
профессиональных образовательных
организаций, утвержденной на заседании
Совета по оценке качества примерных
рабочих программ общеобразовательного
и социально-гуманитарного цикла СПО
Протокол № 14 от 30.11.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202_ г.

Составители: _____

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Комплект контрольно-оценочных средств
 - 2.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля
 - 2.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
3. Приложение

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине «Литература» разработан на основе требований ФГОС СОО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования для гуманитарного профиля (углубленный уровень).

Основная цель создания примерного фонда оценочных УМК – совершенствование содержания общеобразовательной дисциплины для формирования профессионально значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь:	Знать:

Форма титульного листа ФОС (лицевая сторона)
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности

Одобрено
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых
/

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Н.Ю./ Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 2024 г.

Составители: _____

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<i>(примеры текущего контроля) Контрольная работа Вопросы для устного опроса Тест Реферат, доклад, сообщение, эссе Проект Лабораторная работа Практическое задание Расчетно-графическая работа Рабочая тетрадь Портфолио</i>	<i>Зачет Дифференцированный зачет Экзамен (в соответствии с учебным планом по данной дисциплине)</i>

столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК»

заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов

освоения учебной дисциплины»

столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 2024 г.

Тест

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией _____
общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых
/

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202 г.

Тематика рефератов

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых
/

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202 г.

Рабочая тетрадь

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобрено
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202__ г.

Практические задания

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

Форма титульного листа КОС (лицевая сторона)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Контрольно-оценочные средства
для оценки результатов освоения
учебной дисциплины

Форма аттестации: экзамен (зачет, дифференцированный зачет)
(в соответствии с учебным планом)

Специальность _____
_____ курс, _____ семестр

Форма титульного листа КОС (оборотная сторона)

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20_ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./
/

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202_ г.

Составитель _____

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «_____» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности _____ следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации
У1	Например, <i>«выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-медицинских услуг»</i>	Соответствие социально-медицинской услуги требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в РФ»	Билет № 1	экзамен
У2				
31				
32				
ПК 1.1				
ПК 2.1				
ОК 1 и т.п.				

БПОУ «Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
и профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./
/

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебной работе
_____ /Сосковец В.Л.
« ____ » _____ 202_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по _____
наименование учебной дисциплины

Задание № _____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций, умений, знаний: У1, У3, З2, З4, ПК 1.1, ОК 3

Текст задания:

Задание № _____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций, умений, знаний: У1, У3, З2, З4, ПК 1.1, ОК 3

Текст задания:

Преподаватель _____ Пяткова Е.С.

Форма титульного листа ФОС (лицевая сторона)
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

2024 г.

Одобрено
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 2024 г.

Составители: _____
ФИО, должность, наименование организации

Согласовано: _____
ФИО, должность, наименование организации

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, усвоенные умения, знания	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, МДК, темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль (примеры текущего контроля)	Промежуточная аттестация
			<i>МДК 01.01</i>		<i>Контрольная работа Вопросы для устного опроса Тест Реферат, доклад, сообщение, эссе Проект Лабораторная работа Практическое задание Расчетно-графическая работа Рабочая тетрадь Портфолио</i>	<i>Зачет Экзамен Дифференцированный зачет</i>
			<i>МДК 01.02</i>			
			<i>Учебная практика</i>			<i>Зачет Дифференцированный зачет</i>

столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Согласовано
Зам директора по учебной-воспитательной
работе
_____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 202_ г.

Тест

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

2024 г.

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Согласовано
Зам директора по учебной-воспитательной
работе
_____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 2024 г.

Тематика рефератов

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобрен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ «____» _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Согласовано
Зам директора по учебной-воспитательной
работе
_____ В.Л. Сосковец
«____» _____ 202__ г.

Рабочая тетрадь

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

**Форма титульного листа на каждый вид контрольно-оценочного средства
(в соответствии с паспортом КОС)**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Согласовано
Зам директора по учебной-воспитательной
работе
_____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 202_ г.

Практические задания

(наименование контрольно-оценочного средства)

по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ МДК/ учебной и
производственной практике

по теме (разделу) _____

_____ курс, _____ семестр

Преподаватель/мастер производственного обучения:

Форма титульного листа КОС (лицевая сторона)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**Контрольно-оценочные средства
для оценки результатов освоения
профессионального модуля**

Форма аттестации: экзамен (квалификационный)

Специальность _____
_____ курс, _____ семестр

2024 г.

Форма титульного листа КОС (оборотная сторона)

Одобрен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Разработан на основе ФГОС СПО по
специальности 44.02.02 Преподавание в
и начальных классах, утвержденным
приказом Министерства просвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022 г.
Зам директора по учебно-воспитательной
работе

_____ /Сосковец В.Л.

« ____ » _____ 202_ г.

Составитель _____

Согласовано: _____
наименование организации

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ДЛЯ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ _____ по специальности _____

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (можно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания
<i>ПК 1 ПК 1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</i>	<i>1.Проведение собеседования с клиентом</i>	<i>Работа с клиентом и туроператором в соответствии с профессиональным и стандартами обслуживания;</i>	<i>2 б</i>	<i>Например, Теоретическое задание Практическое задание</i>	<i>Опрос Устный Письменный Наблюдение Проверка документации Тест и т.п.</i>
<i>И т.п.</i>					

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.

*виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

Для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

ПРИМЕР

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 1 до 5 баллов:

- 1 - показатель не проявлен,
- 2 - показатель имеет единичные проявления,
- 3 - показатель проявлен частично,
- 4 - показатель проявлен не в полном объеме,
- 5 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет:

0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет:

65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен:

- 65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»;
- 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»;
- 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Одобен
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Фоминых Н.Ю./

Согласовано
Зам директора по учебно-воспитательной
и работе _____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 2024 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по _____
наименование профессионального модуля

Задание № _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в _____ реальных
(модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и
т.п. _____

могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____
Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.
Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся*
4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной) *
5. Сводная оценочная ведомость*

*в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование специальности;
- наименование профессионального модуля;
- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.