

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области «Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета БПОУ ТПК

Протокол № 2
« 15 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ТПК

_____ Н.М.Мясникович

от « 15 » 09 2021 г.

**Положение
о кураторе учебной группы
в БПОУ ТПК**

1. Общие положения

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом БПОУ ТПК;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе (далее – зам. директора), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, зам. директора, начальнику отдела воспитательной работы (далее – начальник ОВР).

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам.директора, начальником ОВР, педагогом-психологом, социальным

педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы.

Совместно с начальником ОВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.)

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

– выявление и развитие творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;

– приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;

– формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);

– привитие культуры общения;

– воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;

– воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

– воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

– развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися первых курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

3.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

3.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

3.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:

– предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

– предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.6. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

3.7. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

4.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

4.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

4.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

4.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности

(профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

4.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

4.6. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

4.7 контролирует посещаемость занятий обучающимися;

4.8. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

4.9. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов колледжа, зам. директора УР и УПР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы;

4.10. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

4.11. ведет необходимую документацию. Составляет характеристики на обучающихся группы;

4.12. совместно с начальником ОВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.13. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет начальнику ОВР сведения.

Содействует развитию познавательных и творческих склонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

4.14. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом.

4.15. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.16. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

4.17. оказывает помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5. Ответственность куратора

5.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

5.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;

– отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

7. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы;
- табель учета посещаемости группы;
- личные дела обучающихся группы;
- папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- зачётные книжки (в части касающейся);
- аналитическая справка о деятельности куратора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.