

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол № ___ от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ТПК
_____ Н.М. Мясникович
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ
среднего профессионального образования

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «основная образовательная программа» (ООП), «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)», «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» и «программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности и профессии СПО, и соответствующие примерным ОПОП (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО.

1.6. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы директором Колледжа; гриф рассмотрения программы на педагогическом совете, год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности или профессии, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и

профессиональных модулей, рабочую программу воспитания (Приложения к образовательной программе).

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Описание формирования фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20 мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.6. Форма ОПОП приведена в Приложении 1.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности и профессии в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Колледжа, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и /или углубления подготовкт, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника. Педставители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умниям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребности регионального рынка труда.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с председателями предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин,

профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, профессии, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей ПЦК. Разработанные программы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров колледжа; основные направления

самоанализа воспитательной работы в колледже. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, на заседании студенческого совета и утверждается директором Колледжа.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения.

3.13. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ПЦК, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.14. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе.

4.2. ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «Рассмотрено», дата и номер протокола педагогического совета,
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в печатном и в электронном виде.

4.6. Разработанные учебные планы утверждаются колледжа.

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. ОПОП по каждой специальности и профессии размещаются на официальном сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, требований работодателей к уровню подготовки выпускников (в том числе агропромышленного и оборонно-промышленного комплексов) ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.

Макет

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол № ___ от «__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ТПК
_____ Н.М. Мясникович
«__» _____ 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

2024 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС), утвержденного Приказом Минпросвещения России от _____ 202__ г. № _____.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «...»

Приложение 1.2. ...

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «...»

Приложение 2.2. ...

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности (профессии)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности или профессии (код, наименование) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (код, наименование), утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО). ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности/профессии код наименование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) и получаемой специальности/профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код наименование»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»; – Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...» (при наличии).

–

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции; ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
 Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 УД – учебная дисциплина
 ПМ – профессиональный модуль;
 УП – учебная практика;
 ПП – производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: ... (указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО). Формы обучения: ... указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... академических часов; по квалификации ... – ... академических часов. (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО) Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО) Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС).

наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)
Наименования (выбрать из п. 3.3 ФГОС)		осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения:
		Знания:
ОК 02		Умения:
		Знания:
...		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.2	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	

4.3. В ходе реализации образовательной программы учитываются личностные результаты (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 3)).

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла	
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла	
Дисциплины общепрофессионального цикла	
Профессиональные модули	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (форма)

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3. 5.4.

Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

