

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета БПОУ ТПК
протокол № 4 « PR » 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ ТПК
Н.М. Мясникевич
« 02 Февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психологической службе в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»**

2015г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, общие направления деятельности, структуру и порядок управления психологической службой БПОУ ТПК

1.2 Под психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входит педагог-психолог БПОУ ТПК для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.3. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1.4. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека)

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Целями психологической службы являются:

2.1.1. оказание комплексной психологической поддержки обучающимся

2.1.2. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже;

2.1.3. психологическая защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

2.2 Задачами психологической службы являются:

2.2.1. психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2. психологическое сопровождение личностного развития участников образовательного процесса в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3. обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.4. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

2.2.5. участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

2.2.6. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2.2.7.. формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

3.1.1. изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости участников образовательного процесса, выявление уровня их психологической защищенности;

3.1.2. проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

3.1.3. выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации зрелости участников образовательного процесса.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

3.2.1. оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности психолога, социального педагога, классных руководителей групп и других специалистов;

3.2.2. предупреждение возможных девиаций поведения;

3.2.3. оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.2.4. содействие творческому развитию обучающихся;

3.2.5. оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

3.3.1. оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.3.2. индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся,

3.3.3. проведение консультаций нуждающимся обучающимся и их родителям;

3.3.4. содействие психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.5. осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Психологическое консультирование:

3.4.1. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

3.4.2. консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;

3.4.3. консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

3.5.1. повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

3.5.2. ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

3.5.3. популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

3.6.1. подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработке индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

3.6.2. подготовка методических материалов для классных руководителей и мастеров производственного обучения по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблемных жизненных ситуаций;

3.6.3. участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

3.6.4. обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

3.6.5. подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

4. Организация деятельности психологической службы

4.1. Психологическая служба БПОУ «Тюкалинский профессиональный колледж» работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, социальным педагогом, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией БПОУ «Тюкалинский профессиональный колледж».

5. Обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан:

5.1. обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;

5.2. по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;

5.3. оказывать помощь студентам в процессе адаптации;

5.4. выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;

5.5. оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

5.6. участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.7. содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах;

- 5.8. оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 5.9. участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- 5.10. содействовать развитию профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- 5.11. содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;
- 5.12. повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- 5.13. участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;
- 5.14. содействовать творческому развитию одаренных студентов;
- 5.15. консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- 5.17. осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;
- 5.18. осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;
- 5.19. систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию;
- 5.20. консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов.

6. Права педагога-психолога.

Педагог-психолог имеет право:

- 6.1. знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- 6.2. участвовать в работе педагогического и методического советов БПОУ «Тюкалинский профессиональный колледж», а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в учебном заведении, созданию благоприятного психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- 6.3. сотрудничать со специалистами психологических служб, медицинских учреждений, ПДН, КДН, органами опеки, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские и психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;

- 6.5. самостоятельно выбирать приоритетные направления работы учебного заведения;
- 6.6. самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- 6.7. повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- 6.8. проводить групповые и индивидуальные психологические обследования;
- 6.9. участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- 6.10. участвовать в формировании корпоративной культуры;
- 6.11. вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- 6.12. консультировать администрацию учебного заведения по психологическому сопровождению управленческой деятельности;
- 6.13. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- 6.14. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- 6.15. участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- 6.16. обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

7. Ответственность педагога-психолога

1. Педагог-психолог несет ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов обоснования даваемых рекомендаций.
2. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение документации службы, оформление её в установленном порядке.

8. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог-психолог:

- 8.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ.
- 8.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (планы утверждаются руководителем).
- 8.3. Представляет письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 8.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы и педагогическим коллективом.
- 8.6. Педагог-психолог работает по запросу администрации, классных руководителей, обучающихся, родителей.
- 8.7. Информировывает руководителя ОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 8.8. Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.