

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
протокол № 2 от «06» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ТПК
« _____ » _____ 2018 г.
Н.М.Мисникевич



**Положение о руководителе
основной профессиональной образовательной программы
ППССЗ и ППКРС**

2.1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения по согласованию с методическим советом.

2.2. Руководитель ППО назначается из числа педагогических работников, имеющих в реализации данной образовательной программы и имеющих практический опыт деятельности в данной профессиональной области.

2.3. Руководитель ППОССЗ/ПКРС назначается приказом директора колледжа.

3. Цели и задачи руководителя ППОССЗ/ПКРС

3.1. Целями руководителя ППОССЗ/ПКРС являются непосредственное руководство коллективом разработчиков образовательных программ, включая проектирование документации ППОССЗ/ПКРС, и организационная деятельность по ее реализации, развитие и улучшение качества обучения в программе.

3.2. Задачи руководителя ППОССЗ/ПКРС являются:

- формирование структуры и содержания образовательных программ, проектирование и разработка документации ППОССЗ/ПКРС;
- координация деятельности педагогического коллектива колледжа по реализации ППОССЗ/ПКРС, обеспечение качества содержания и реализации ППОССЗ/ПКРС, анализ качества подготовки обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ППОССЗ/ПКРС;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ППОССЗ/ПКРС.

2018

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность руководителя основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППССЗ/ППКРС) БПОУ ТПК, определяет сферу его ответственности, права и основные требования к качеству производимых работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа, локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение обязательно для применения руководителями образовательных программ БПОУ ТПК.

1. Требования к руководителю ППССЗ/ППКРС

2.1. Руководитель ППССЗ/ППКРС - лицо ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества образовательной программы СПО.

2.2. Руководитель ППССЗ/ППКРС назначается из числа педагогических работников, занятых в реализации данной образовательной программы и имеющих практический опыт деятельности в данной профессиональной области.

2.3. Руководитель ППССЗ/ППКРС назначается приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи руководителя ППССЗ/ППКРС

3.1. *Целями* руководителя ППССЗ/ППКРС являются непосредственное руководство коллективом разработчиков образовательной программы, включая проектирование документации ППССЗ/ППКРС, координационная деятельность по ее реализации, развитие и улучшение качества обучения по программе.

3.2. *Задачами* руководителя ППССЗ/ППКРС являются:

- формирование структуры и содержания образовательных программ, проектирование и разработка документации ППССЗ/ППКРС;

- координирование деятельности педагогического коллектива колледжа по реализации ППССЗ/ППКРС, обеспечение качества содержания и реализации ППССЗ/ППКРС, анализ качества подготовки обучающихся;

- обеспечение эффективного взаимодействия с (работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ППССЗ/ППКРС;

- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ППССЗ/ППКРС.

3. Функции руководителя ППССЗ/ППКРС

Функции руководителя ППССЗ/ППКРС:

4.1. Привлечение к разработке ППССЗ/ППКРС педагогических работников колледжа, руководителей и специалистов профильных организаций;

4.2. Организация и поддержка связи с руководителями организаций-работодателей, обеспечение их участие в проектировании и методическом обеспечении ППССЗ/ППКРС, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ППССЗ/ППКРС;

4.3. Обеспечение активного участия студентов и преподавателей в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений ППССЗ/ППКРС.

4.4. Организация проектирования, разработки и анализ документации ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта, в том числе:

- разработка описания ППССЗ/ППКРС;
- формирование матрицы компетенций;
- формирование базовых учебных планов по всем формам обучения;
- определение видов учебных и производственных практик в структуре ППССЗ/ППКРС;
- анализ методического обеспечения ППССЗ/ППКРС, в том числе рабочей программы дисциплины (модулей);
- анализ кадрового обеспечения ППССЗ/ППКРС;
- анализ материально-технического обеспечения ППССЗ/ППКРС, формирование заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ППССЗ/ППКРС;
- подготовка документации ППССЗ/ППКРС к государственной аккредитации;
- подготовка документации для прохождения общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

4.5. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ППССЗ/ППКРС, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ППССЗ/ППКРС, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ППССЗ/ППКРС с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;
- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ППССЗ/ППКРС;
- согласование ППССЗ/ППКРС с работодателями.

4. Права руководителя ППССЗ/ППКРС/ППССЗ

5.1. Руководитель образовательной программы имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;

- запрашивать по согласованию с директором колледжа, зам.директора по учебной работе от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- вносить на рассмотрение ПЦК, участвующих в реализации направления подготовки, а также методического совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

5. Ответственность руководителя ППССЗ/ППКРС

6.1. Руководитель ППССЗ/ППКРС несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него функций данным Положением.

6.2. Контроль за деятельностью руководителя ППССЗ/ППКРС осуществляет директор по учебной работе.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения методическим советом колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение производятся решением методического

