

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета БПОУ ТПК
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ТПК
_____ Н.М.Мясникович
«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет БПОУ ТПК
Председатель
_____ Денисов Д.

Положение о стипендиальной комиссии БПОУ ТПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и состав стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия

— Постановлением от 24.12.2013 г № 363-П «О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»,

— Постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года, № 153-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области,

— Постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-н «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»,

— Уставом БПОУ ТПК

— Настоящим Положением.

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллективным органом БПОУ ТПК, представляющим интересы студентов колледжа для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже на бюджетной основе.

1.3. Состав Стипендиальной комиссии формируется на заседании педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора на 1 учебный год.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе,
- заведующие отделениями,
- начальник отдела по воспитательной работе,
- кураторы учебных групп,

— председатель Студенческого совета.

1.4. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

1.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год по итогам семестра.

Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственные академические стипендии;
- социальная стипендия студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- материальная поддержка обучающихся.

1.6. Решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляются приказом директора.

2. Функции Стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия заслушивает отчет кураторов об успеваемости в группах и принимает решение о назначении академической стипендии обучающимся, студентам по итогам успеваемости за семестр.

2.2. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией на основании предоставления обучающимися соответствующих документов, необходимых для предоставления социальной стипендии.

2.3. Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

3.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий;
- выносить на заседание педагогического совета обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении студентов;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов колледжа;
- знакомиться с документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;

- объективно назначать и законно приостанавливать выплаты стипендий;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;

- следить за соответствием принятых решений о назначении стипендии законодательству Российской Федерации.

3.3. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением и предоставляют отчет о своей работе на педагогическом совете колледжа.

4. Документация стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

4.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.