

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
для бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж» на 2016 год

Часть 1. Оказание государственной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования» (содержание: «Социальная работа», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	-	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	30				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
				2016 год		
Число обучающихся	Человек	10	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях	В помещениях образовательной организации в	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательной организации	удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении	–

образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	
---	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования» (содержание: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», федеральный государственный

образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – заочная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	-	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	30				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю	Процент	15				

среднего профессионального образования						
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
			2016 год			
Число обучающихся	Человек	46	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p>				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	- об адресах и контактных телефонах образовательной организации	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья 	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за

Последующий контроль за выполнением государственного задания	исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
--	--

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных	Источник информации о фактическом	
Наименование	Единица измерения	Количественное значение				Процент исполнения
		Утверждено	Фактически			

			исполнено		значений	значении показателя

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования» (содержание: «Механизация сельского хозяйства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – заочная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование

		услуги				
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	-	Приказ Министрства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	30				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование

		услуги				
		2016 год	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Число обучающихся	Человек	84				

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<ul style="list-style-type: none"> 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их 	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических</p>	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>услуг, оказываемых образовательной организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области 	
Информация в средствах массовой информации	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их 	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 2) копии: <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с	–

не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	
---	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования» (содержание: «Дошкольное образование», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги –заочная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	-	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	30				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся	Процент	65				

после окончания обучения						
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги 2016 год	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
Число обучающихся	Человек	10	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) постановление Правительства Омской области</p> <p>4) приказ Министерства образования Омской области</p>	<p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательной организации в сети Интернет	<p>организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
<p>Текущий контроль за выполнением государственного задания</p> <p>Последующий контроль за выполнением государственного задания</p>	<p>В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17</p>

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования» (содержание: «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности	Балл	3,4	Приказ Минис-	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации

среднего профессионального образования (после 9 класса)			терства образования Омской области			Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	-				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год	Приказ	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Число обучающихся	Человек	76	Министерства образования Омской области			

--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным</p>				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>квалификации и опыта работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня	–

	вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	
--	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя	
Наименование	Единица измерения	Количественное значение				Процент исполнения
		Утверждено	Фактически исполнено			

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования» (содержание: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	3,4	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	-				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего	Процент	72				

профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения						
---	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Число обучающихся	Человек	65	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или)	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) постановление Правительства Омской области</p> <p>4) приказ Министерства образования Омской области</p>	<p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в	У входа в образовательную организацию	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательную организацию	<p>размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации 	
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области 	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; 	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
<p>Текущий контроль за выполнением государственного задания</p> <p>Последующий контроль за выполнением государственного задания</p>	<p>В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17</p>

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
<p>1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями</p>	<p>Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования» (содержание: «Педагогика дополнительного образования», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	3,4	Приказ Министерства образования Омской	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам,	Балл	-				

соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).			области			(работ) Омской области»
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
			2016 год			
Число обучающихся	Человек	78	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	
3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;				
6) зачисление в образовательную организацию				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p>				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой	Информация:	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
информации	<ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, 	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>- о трудоустройстве выпускников;</p> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Процент исполнения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение				
		Утверждено	Фактически исполнено			

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования» (содержание: «Механизация сельского хозяйства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса)	Балл	3,4	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса).	Балл	-				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования по специальности высшего образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования	Процент	15				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	Процент	65				
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование	Единица	Значение	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной
--------------	---------	----------	--

показателя	измерения	показателя объема государственной услуги 2016 год	услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
Число обучающихся	Человек	78	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные)	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	3) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p>	<p>Омской области</p> <p>4) приказ Министерства образования Омской области</p>	83	05.12.2013	<p>Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях	В помещениях образовательной организации в	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательной организации	удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация	Издание распоряжения Министерства	

<p>образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями</p>	<p>образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>–</p>
---	--	----------

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования» (содержание: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях профессионального образования	Процент	15	Приказ Министрства	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О

Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	образования Омской области			региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
--	---------	----	----------------------------	--	--	---

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги 2016 год	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
Число обучающихся	Человек	4	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) постановление Правительства Омской области</p> <p>4) приказ Министерства образования Омской области</p>	<p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательной организации в сети Интернет	<p>организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении	
Наименование	Единица измерения	Количественное значение				Процент исполнения
		Утверждено	Фактически исполнено			

						показателя

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги: «Реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования» (содержание: «Повар, кондитер», федеральный государственный образовательный стандарт; условия оказания государственной услуги: справочник форм (условий) оказания услуги – очная).

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				

Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях профессионального образования	Процент	15	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
		2016 год				
Число обучающихся	Человек	57	Приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	---

	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;				
3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;	2) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	3) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;	4) приказ Министерства образования Омской области	83	05.12.2013	«Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»
6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;				
7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;				
8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового				

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	Обновление по мере необходимости
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области	Обновление по мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	Информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	Обновление по мере необходимости

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль за выполнением государственного задания	<p>В соответствии с Порядком осуществления контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, утвержденным приказом Министерства Омской области от 3 марта 2011 года № 17</p>
Последующий контроль за выполнением государственного задания	

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Образовательная организация
1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации. 2. В иных случаях, в том числе, когда образовательная организация не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Издание распоряжения Министерства образования Омской области (далее – Министерство) о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	–

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение			
		Утверждено	Фактически исполнено		

7.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания

Образовательные организации представляют в Министерство отчеты с пояснительной запиской:

- за квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - за год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.
-