

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ «Тюкалинский
профессиональный колледж»
_____ Н.М. Мясникович
« 25 » _____ 07 _____ 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по трудоустройству выпускников
2024-2025 учебный год

Менеджер по профориентации
и трудоустройству (выпускников) О.А.Мясникович

Тюкалинск 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Планирование работы по трудоустройству выпускников на 2024-2025 учебный год с учетом достижения целевых показателей трудоустройства до 62,5%	сентябрь	Менеджер по трудоустройству
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023,2024	ежемесячно	Менеджер по трудоустройству
3.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте колледжа	сентябрь	Менеджер по трудоустройству
4.	Запрос в Центры занятости населения о количестве выпускников обратившихся и стоящих на учете в Центрах занятости	Октябрь, февраль	Менеджер по трудоустройству
5.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда и востребованности специалистов и рабочих профессий на рынке труда муниципального района	1 раз в месяц	Менеджер по трудоустройству
6.	Взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций-работодателей	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
7.	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
8.	Увеличение количества социальных партнеров – работодателей до 27	В течение года	Менеджер по трудоустройству
9.	Работа по заключению договоров на целевое обучение студентов с целью последующего трудоустройства выпускника на предприятии (организации)	В течение года	Менеджер по трудоустройству
10.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения.	В течение года	Менеджер по трудоустройству
11.	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	Январь- март	Менеджер по трудоустройству
12.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	Январь- апрель	Менеджер по трудоустройству
13.	Учет и регистрация выпускников, обратившихся в службу занятости с целью поиска работы	Июль- август	Менеджер по трудоустройству
14.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству.	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
15.	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест, а так же на стажировку на предприятие (в организацию)	Март- май	Менеджер по трудоустройству
16.	Еженедельное обновление банка данных о вакантных местах	еженедельно	Менеджер по трудоустройству
17.	Подготовка рекламно-информационных статей об образовательном учреждении в СМИ	В течение года	Менеджер по трудоустройству
18-19	Проведение тематических классных часов и мастер-классов в выпускных группах. с целью обучения выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда	В течение года	Менеджер по трудоустройству

	(оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).		
20.	Проведение в выпускных группах тренинга «Поиск работы - это тоже работа» по поиску работы на информационных сайтах (поиск работы на сайтах «Работа в России, составление резюме на сайте, звонок работодателю)	Март -апрель	Менеджер по трудоустройству
21.	Онлайн- участие в брифинговых встречах по направлениям подготовки студентов колледжа, организованных ЦОПП	Весь период	Менеджер по трудоустройству, зам. по УВР
22.	Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями; Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;	март	Менеджер по трудоустройству, педагог- психолог
23.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;	Весь период	Менеджер по трудоустройству, педагог- психолог
24.	Размещение резюме на сайтах «Работа в России» и сайтах ОПК	Весь период	Менеджер по трудоустройству

Содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ				
25.	Оказание консультационных услуг студентам- инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда	Информированность студентов	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
26.	Разработка и реализация программы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Программа содействия трудоустройству Включение инвалидов и лиц с ОВЗ в профес. деятельность	апрель –май 2025 г.	Менеджер по трудоустройству и профориентации
27.	Создание портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья	Портфолио студентов	март 2025	Методист, классные руководители
28.	Заключение договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений) для предоставления мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их доступности	Заключенные договора с руководителями предприятий	По графику прохождения практик	Заместитель директора по УПР
29.	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов учебного года и их закрепления на рабочих местах	Статистические отчеты	1 раз в квартал	Менеджер по трудоустройству и профориентации

