

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
БПОУ ТПК
Протокол № 3 от «01» ноября 2024г

Утверждаю:
Директор БПОУ ТПК

Н.М.Мясникович
«01» ноября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке студентов в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее – Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессиям разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом БПОУ ТПК .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки студентов Колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

2.1 .Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 .Практическая подготовка осуществляется:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

2.3.Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, модулей, практики и других компонентов, предусмотренных учебным планом.

2.4.Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5.Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.6.Практическая подготовка при необходимости может организовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7.Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8.Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9.При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами Колледжа, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

3.3. Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

3.4. Рабочие программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих служащих.

3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

3.6. Для проведения практик определяется следующий порядок:

- рабочие программы практик всех видов (Приложение №1)
- контрольно- оценочные средства (Приложение №2, №3)
- календарный план прохождения практики;
- организационные собрания в учебных группах;
- отчет документация по практике (Приложение №4, №5)
- консультации руководителей – получение чек-листов;
- рабочие места, оборудованные необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- аудитории для защиты отчета по практике с использованием комплекта мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном;

- договор о практической подготовке студентов с предприятиями, организациями (Приложение №7)

3.7. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. Направление студентов в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.9. При проведении практики Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за Профильной организацией и назначением наставника из Профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.13. Рабочие программы учебной и производственной практики учитывают требования работодателей к квалификации выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, конкретизированные и уточненные в зависимости от направленности образовательной программы Колледжа и состояния регионального рынка труда.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

4.2. Учебная практика проводится непрерывно или рассредоточено.

4.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях Колледжа и в учебно-опытном хозяйстве.

4.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами СПО.

4.5. Учебная практика проводится преподавателями модулей и дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

4.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

4.7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчет

4.8. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчетной документации по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1. При реализации образовательной программы по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика проводится в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Профильной организацией и Колледжем.

5.3. Производственная практика может быть организована непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами по специальностям и профессиям реализуемым в Колледже.

5.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.

5.5. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется индивидуальный отчет, который утверждается Профильной организацией.

5.6. Во время практики студентами пополняется портфолио. В него включаются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, отзывы руководителей практики от Профильной организации о приобретении студентами знаний, умений, практического опыта, об овладении общими и профессиональными компетенциями.

5.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от Профильных организаций – баз практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности)

5.8.Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

5.9.Производственная практика (по профилю специальности) проходит в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

5.10.Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная)

5.11.Преддипломная практика является завершающим этапом обучения.

5.12.Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.13.Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.14.В период прохождения производственной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.15.Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

6.1.Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При прохождении собеседования студенты должны продемонстрировать освоенные ОК и ПК по всем видам практики, предусмотренные программой практики.

6.2.Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной, на основании предоставленных с места работы справок.

6.3.Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО и осваиваемой студентом образовательной программы, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме обучения, и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует ГИА.

6.4.Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Для организации и проведения каждого этапа учебной и производственной практики Колледж готовит необходимый комплект документов, который включает:

- рабочую программу учебной и производственной практики;
- договоры о практической подготовке студентов (с организациями, предприятиями – базы практики);
- календарный план прохождения каждого этапа практики;
- распределение студентов по базам практики.

7.2. Базами практики являются:

- государственные, региональные, муниципальные предприятия, организации различных форм собственности;
- структурные подразделения колледжа

7.3. Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.4. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят в данных организациях.

7.5 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной Профильной организации.

7.6 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.7. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики и наставников от Профильной организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. Студенты, осваивающие образовательные программы по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всех видов практик;

- ежедневно вести дневник практики;

- каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике отрабатывать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации.

7.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.10 Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Колледж и учитываются при проведении экзамена квалификационного. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

8.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальностям и профессиям реализуемым в Колледже. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных студентов. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8.4. При направлении инвалида и студентами с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

9.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

9.3. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- принимает участие в составлении календарных планов прохождения практики;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Профильные организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе плана практики заданий, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

9.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает календарный план проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику студенту и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

9.5. При организации практической подготовки студенты, руководители от Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

9.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9.7. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики, приложения к ним (при необходимости);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.8. По результатам практики студентами составляется отчет.

10. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Отчетная документация студента по учебной, производственной и преддипломной практике хранится в архиве колледжа в течение одного года после окончания колледжа.

10.2. Отчетная документация, представляющая учебно-методическую ценность, может быть использована в качестве учебных пособий и образцов в учебных кабинетах и лабораториях. Срок её хранения и применения в образовательном процессе устанавливается в течение трех лет после окончания обучения.