

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
"Тюкалинский профессиональный колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ТПК

_____ Н.М. Мясникович

«_____» _____ 2024 г.

Комплексный план

учебно-воспитательной работы
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи и направления	3
2. План работы педагогического совета	4
3. План учебной работы	7
4. План методической работы	15
5. План социально-воспитательной работы	23
6. План работы педагога-психолога.....	48
7. План работы социального педагога.....	56
8. План работы со студентами из числа детей-сирот.....	58
9. План практического обучения.....	62
10.План работы Советов отделений.....	68
11.План работы отдела курсовой подготовки	86

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области

«Тюкалинский профессиональный колледж»

на 2024–2025 учебный год

План работы колледжа на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов;

Программы модернизации колледжа на 2019-2024 годы;

Программы развития колледжа на 2019-2024 годы;

Планов работы структурных подразделений колледжа.

Миссия колледжа

Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями региональной экономики и общества, на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

ЦЕЛИ:

- ✓ совершенствование работы по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- ✓ разработка и корректировка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования;
- ✓ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- ✓ создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС СПО;
- ✓ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- ✓ активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати;
- ✓ развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов;
- ✓ совершенствование материально-технической базы в рамках модернизации для эффективной подготовки к демонстрационному экзамену;
- ✓ совместная работа учреждения и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника;
- ✓ продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание 1
31.08.2024 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Результаты работы приемной комиссии 2024 года	Ответственный секретарь приемной комиссии Попова С.В.
2	Цели, задачи и перспективы развития образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году. Комплексный план	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.
3	Организация учебного процесса в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.

Заседание 2
Сентябрь 2024 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Результаты успеваемости за 2023-2024 учебный год	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Яркова О.П., Мартыненко Т.Н.
2	Основные направления учебной работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.
3	Основные направления учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УПР Кошкарева В.В.
4	Основные направления методической работы на 2024-2025 учебный год	Методист Садовская Г.Ф.
5	Основные направления работы по реализации программы воспитания на 2024-2025 учебный год	Начальник отдела по воспитательной работе Величко М.В.

Заседание 3
Октябрь 2024 г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе	Педагог-психолог Коновалова Т.М. руководитель физвоспитания, зам.директора по УР Сосковец В.Л.
2	Внедрение в практическое обучение цифровых образовательных ресурсов как условие обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах	Заместитель директора по УР Сосковец В.Л.

3	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	Начальник отдела по воспитательной работе Величко М.В.
4	Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УР Сосковец В.Л. Заместитель директора по УПР Кошкарёва В.В.

**Заседание 4
Декабрь 2024 г.**

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Реализация механизма наставничества в образовательном процессе. Сотрудничество с работодателями.	Зам. директора по УПР Кошкарёва В.В.
2	Рассмотрение и утверждение Программ для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, ППКРС	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.
3	Итоги реализации Программы развития колледжа	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.

**Заседание 5
Февраль 2025 г.**

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр 2024-2025 учебного года	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Яркова О.П., Мартыненко Т.Н.
2	Совместная деятельность колледжа, МО ПДН МВД «Тюкалинский» по профилактике правонарушений, противодействию экстремизму.	Начальник отдела по воспитательной работе Величко М.В.
3	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	Методист Садовская Г.Ф.

**Заседание 6
Май 2025 г.**

№	Тематика педсовета(повестка)	Ответственные
1	О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Величко М.В.

		Яркова О.П.
2	Анализ реализации Программы развития, Программы модернизации колледжа	Заместители директора Сосковец В.Л., Кошкарёва В.В., методист Садовская Г.Ф.
3	О результатах внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.

Заседание 7
Июнь 2025г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1.	О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп	Зав. отделениями
2.	Результаты реализации программы воспитания в БПОУ ТПК	Начальник отдела воспитательной работы Величко М.В., педагог-психолог Коновалова Т.М
3.	О плане мероприятий по организованному окончанию 2024-2025 учебного года	Сосковец В.Л., зам. директора по УР

Заседание 8
Июнь 2025г.

№	Тематика педсовета (повестка)	Ответственные
1	Итоги государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Яркова О. П. Мартыненко Т.Н.
2	Рассмотрение программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Зам. директора по УР Сосковец В.Л. Методист Садовская Г.Ф.
3	Итоги учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Перевод обучающихся на последующие курсы	Зав. отделениями: Рыбальченко В.В., Яркова О.П. Мартыненко Т.Н.
4	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Заместители директора Сосковец В.Л., Кошкарёва В.В.
4	Педагогическая нагрузка преподавателей на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УР Сосковец В.Л.

	внутреннего распорядка колледжа, требованиями к студентам колледжа, содействия в формировании познавательного микроклимата в студенческих группах: - встреча с членами администрации; - проведение входного контроля ЗУНов по учебным предметам; - анкетирование, психологические тренинги		педагог-психолог, преподаватели
4.	Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся Организация участия обучающихся во всероссийских проверочных работах	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора по УР, методист, преподаватели
5.	Проведение совещания по оформлению журналов теоретического и практического обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УР
	Проверка своевременности и правильности оформления учебных журналов руководителями групп	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
6	Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания ЗУНов студентов: - совершенствование содержания и форм проведения вводного, текущего, промежуточного, итогового контроля по учебным предметам; - проведение текущей аттестации студентов с последующим анализом результатов на заседании ПЦК	 1 раз в семестр	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели
7.	Проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам Обеспечение участия студентов колледжа в областных олимпиадах по указанным учебным дисциплинам	В рамках проведения предметных декад, по графику проведения олимпиад	Методист, руководители ПЦК, преподаватели
8.	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, создании условий эффективной организации деятельности студентов, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа	В соответствии с графиком	Заместители директора

9.	Проведение консультации с преподавателями с целью оказания помощи при разработке разных видов контроля, планировании и проведении учебных занятий; по оснащению учебных кабинетов дидактико-методическими материалами	В течение года	Заместители директора
10.	Анализ работы учебных кабинетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой, материально-техническим, дидактико-методическим оснащением через: - смотр кабинетов по готовности к началу семестра; - внутриколледжный смотр учебных кабинетов	Ноябрь Май	Методист, Заведующий библиотекой
11.	Совершенствование методического обеспечения реализации ФГОС СПО Разработка и корректировка учебных планов по специальностям и профессиям Корректировка рабочих программ: - рабочих программ профессиональных модулей; - рабочих программ учебных дисциплин. Разработка и корректировка ФОС, КОС по специальностям и профессиям	Август, сентябрь В течение года	
12.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс	Сентябрь-октябрь	Заместители директора
13.	Составление проекта годового плана работы образовательной организации на следующий учебный год	Май-июнь	Заместители директора

Анализ работы учебных кабинетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой, материально-техническим, дидактико-методическим оснащением через:
- смотр кабинетов по готовности к началу семестра;
- внутриколледжный смотр учебных кабинетов

Профориентационная работа

Цель: формирование интереса абитуриентов к учебному заведению

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Основные мероприятия по организации профориентационной работы			
1	Анализ эффективности профориентационной работы за прошедший учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации.
3	Проведение мониторинга востребованности на рынке труда	В течение года	Менеджер по трудоустройству и

	специальностей и профессий, получающих в Тюкалинском профессиональном колледже. Тренды на рынке труда.		профориентации совместно с Центром занятости населения
4	Проведение рекламных акций в период проведения городских и муниципальных районных мероприятий с целью информирования о правилах приема, перспективах развития рынка труда, целевой подготовке кадров	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
5	Установление связи с общеобразовательными учреждениями муниципальных районов по вопросам совместных профориентационных мероприятий	Август - сентябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
6	Участие в работе августовской конференции учителей муниципального района	Август	Менеджер по трудоустройству и профориентации
7	Подготовка к изданию и распространение информационных материалов в школах для абитуриентов.	Январь- апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации
8	Изготовление рекламных буклетов, баннеров, листовок, календарей и т.д. о колледже. Создание видеоролика о колледже	Январь- февраль	Менеджер по трудоустройству и профориентации
9	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации Начальник отдела по воспитательной работе
10	Размещение информационных материалов на сайтах: колледжа, профцентра, в социальных сетях и т.д.	Еженедельно	Менеджер по трудоустройству и профориентации Зав. библиотекой
11	Работа со средствами массовой информации: районные периодические издания, радио	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
12	Проведение молодежного форума «Молодость. Творчество. Успех»	Ноябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
13	Проведение Дня открытых дверей колледжа	Апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации
14	Привлечение работодателей для участия в мероприятиях колледжа профориентационной направленности	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации Заместитель директора по

			УПР
Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями муниципальных районов Омской области			
16	Осуществление профориентационных выездов в школы Тюкалинского, Крутинского, Называевского, Большеуковского, Любинского муниципальных районов в соответствии с графиком	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации Заведующие отделениями
17	Проведение в общеобразовательных учреждениях бесед по профессиональному самоопределению обучающихся	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации, преподаватели (по графику)
18	Проведение диагностики и анкетирования обучающихся по выбору профессии	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации
19	Проведение спортивных соревнований по разным видам спорта с приглашением команд из школ	В течение года	Руководитель организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания
20	Размещение информации о колледже в общеобразовательных школах (газета, раздаточный материал)	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации методист
21	Участие в проведении родительских собраний учащихся 9-х классов. Информирование родителей о правилах приема в колледж, перспективах развития рынка труда	Февраль-апрель.	Менеджер по трудоустройству и профориентации
22	Проведение профессиональных проб для обучающихся образовательных организаций (по отдельному графику)	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации преподаватели (по графику)
23	Проведение научно-практических конференций с участием школьников	Ноябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации методист
24	Организация и проведение Дней профессии и специальностей, проведение мастер-классов, деловых игр, классных часов, с учетом специальностей и направлений подготовки Тюкалинского профессионального колледжа	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации зав. отделениями, кураторы
25	Организация выездных агитационных мероприятий по школам МР	Февраль-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации, начальник отдела по воспитательной работе

Трудоустройство

Цель: содействие трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Планирование работы по трудоустройству выпускников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024 года	Сентябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
3.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	До 1 ноября	Менеджер по трудоустройству и профориентации
4.	Запрос в Центры занятости населения о количестве выпускников обратившихся и стоящих на учете в Центрах занятости	Октябрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
5.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	1 раз в месяц	Менеджер по трудоустройству и профориентации
6.	Анализ спроса на специалистов	1 раз в месяц	Менеджер по трудоустройству и профориентации
7.	Взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций-работодателей	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
8.	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях или в организациях	Декабрь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
9.	Увеличение количества социальных партнеров – потенциальных работодателей	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
10.	Заключение долгосрочных договоров на трудоустройство выпускников	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации.
11.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения.	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы, менеджер по трудоустройству и профориентации
12.	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве.	Весь период	Менеджер по трудоустройству и профориентации
13.	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	Март	Менеджер по трудоустройству и профориентации
14.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	Январь-апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации

15.	Учет и регистрация выпускников, обратившихся в службу занятости с целью поиска работы		Май-июнь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
16.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству.		Июнь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа		В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
18.	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест		Май-июнь	Менеджер по трудоустройству и профориентации
19.	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства		1 раз в три месяца	Менеджер по трудоустройству и профориентации
20.	Еженедельное обновление банка данных о вакантных местах		Ежемесячно	Менеджер по трудоустройству и профориентации
21.	Подготовка рекламно-информационных статей об образовательном учреждении в СМИ		В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
23.	Подготовка отчетной документации по вопросам трудоустройства выпускников.		Март	Менеджер по трудоустройству и профориентации
24.	Проведение тематических классных часов и мастер-классов в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).		В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
Содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ				
25.	Оказание консультационных услуг студентам-инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда	Информированность студентов	В течение года	Менеджер по трудоустройству и профориентации
26.	Разработка и реализация программы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Программа содействия трудоустройству Включение инвалидов и лиц с ОВЗ в профес. деятельность	Апрель	Менеджер по трудоустройству и профориентации

27.	Создание портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья	Портфолио студентов	Март	Начальник отдела по воспитательной работе, Методист, менеджер по трудоустройству и профориентации, кураторы
28.	Заключение договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений) для предоставления мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их доступности	Заключенные договора с руководителями предприятий	По графику прохождения практик	Заместитель директора по УПР
29.	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов учебного года и их закрепления на рабочих местах	Статистические отчеты	1 раз в квартал	Менеджер по трудоустройству и профориентации

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема «**Формирование профессиональной и социальной компетентностей будущих специалистов в условиях комплексного методического обеспечения образовательного процесса**»

Цель:

обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогическим работникам.
3. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и стандарта среднего общего образования
4. Развитие информационной образовательной среды в колледже
5. Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1. Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Организация работы по прохождению курсов преподавателями – предметниками. Составление списка педагогических работников на прохождение курсов в учебном году.	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
2.	Заключение договоров с ИРООО на повышение квалификации педагогов	Сентябрь- октябрь	Методист, председатели ПЦК
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Декабрь	Методист, председатели ПЦК
2. Аттестация педагогических работников			
1.	Формирование банка нормативных документов по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК

2.	Составление графика аттестации и стажировки педагогических работников	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
3.	Консультации для аттестующихся по оформлению документов и процедуре аттестации	В течение года	Методист
4.	Подготовка документов для аттестации педагогических работников	По графику	Методист
5.	Выполнение мероприятий дорожной карты по улучшению показателей аттестации педагогических работников	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3. Обобщение и распространение опыта работы			
1.	Представление педагогического опыта: - открытые уроки; - мастер-классы	Ноябрь-март по графику	Методист, председатели ПЦК
2.	Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3.	Представление опыта на заседаниях ПЦК, методических семинарах	В течение года по плану	Методист, председатели ПЦК
4.	Внутриколледжные педагогические чтения	декабрь	Методист, председатели ПЦК
5.	Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года-2025»	январь	Методист, заведующие отделениями
6.	Конкурс открытых уроков «Фейерверк мастерства»	март	Методист, заведующие отделениями
4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения			
1.	Методические консультации для педагогов на темы: -Современные требования к аттестации педагогических кадров и процедура аттестации -Требования к составлению и оформлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств. -Требования к оформлению учебно-программной документации. -Сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. -Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК
2.	Работа педагогических работников по методическим темам (представление опыта в виде рефератов, разработок, докладов на заседании ПЦК, выступление на семинаре)	В течение года по графику	Методист, председатели ПЦК
3.	Смотр-конкурс методических материалов педагогических работников Формирование электронной базы данных	март В течение	Методист, председатели ПЦК

	учебно-методических материалов, программ, методических разработок	года	
4.	Участие в региональном конкурсе «Мастер года»	Апрель	Методист, председатели ПЦК
5. Работа с вновь принятыми на работу в колледж педагогическими работниками			
1.	Оказание помощи в изучении стандартов и учебных программ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
2.	Консультации: - Знакомство с локальными нормативными актами ОУ; - Корректировка программ, КОС	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
3.	Посещение уроков педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
6. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса			
1.	Работа по корректировке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
2.	Корректировка локальных актов колледжа	1 семестр	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
3.	Методическое обеспечение практических занятий и самостоятельной работы студентов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
4.	Изучение и применение педагогических технологий обучения и воспитания, осуществление системно-деятельностного подхода в обучении	В течение года	Методиструководители ПЦК
5.	Подготовка и проведение декад ПЦК	По графику	Руководители ПЦК
6.	Формирование (корректировка) контрольно-оценочных средств по специальностям	В течение года	Председатели ПЦК
7.	Разработка методических рекомендаций по разработке программ производственной практики и методического сопровождения квалификационного экзамена по ФГОС СПО.	В течение года	Председатели ПЦК
8.	Создание и коррекция фонда оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
9.	Контроль и коррекция методического сопровождения самостоятельной работы студентов по ФГОС СПО	В течение года	Председатели ПЦК
10.	Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов колледжа	В течение года	Методист, руководители ПЦК
11.	Участие в мероприятиях совета директоров Омских СПУЗ	В течение года	Методист, председатели ПЦК

12.	Оказание методической помощи в процессе подготовки открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
13.	Подготовка к печати методических материалов, разработанных педагогами и студентами колледжа.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
14.	Проведение обучающих и методических семинаров	В течение года по плану	Методист, руководители ПЦК
15.	Заседания предметных (цикловых) комиссий – по планам ПЦК	По планам ПЦК	Председатели ПЦК
16.	Организация методических выставок с обзором содержания. - нормативно – методической литературы по аттестации педагогических работников; - выставка методических материалов преподавателей и исследовательских работ студентов	Октябрь Февраль	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
17.	Организация подготовки к участию в областных олимпиадах, выставках, конкурсах, НПК студентов и преподавателей	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
18.	Организация подготовки к участию студентов в Региональных конкурсах профессионального мастерства	По плану	Зам. директора, преподаватели, мастера производственного обучения
19.	Вовлечение студентов в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность: - разработка алгоритмов, памяток для студентов по организации учебного труда, самостоятельной научно-исследовательской работы; - разработка заданий разного уровня сложности, творческого, исследовательского характера; - оснащение учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом Проведение научно-практической конференции «Искусство открытий» для обучающихся школ Тюкалинского муниципального района и БПОУ ТПК	В течение года Апрель	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
20.	Обеспечение своевременной курсовой переподготовки педагогов на курсах, семинарах	В течение года	Методист
21.	Работа творческих групп - Методическое сопровождение аттестации преподавателей колледжа	В течение года	Методист, председатели ПЦК

	- Методическое, информационно-организационное сопровождение участия преподавателей и обучающихся в мероприятиях колледжа: (внутриколледжном конкурсе «Преподаватель года», олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.)		
7. Контроль качества образовательной услуги			
1.	Анализ качества учебных занятий преподавателей. Посещение учебных занятий. Проведение открытых уроков	В течение года	Методист, руководители ПЦК
2.	Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностей.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
3.	Анализ результативности реализации плана индивидуальной работы преподавателя	В течение года	Методист, руководители ПЦК
4.	Проведение рабочих совещаний с председателями ПЦК.	В течение года	Методист, руководители ПЦК
5.	Мониторинг контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь, июнь	Преподаватели, председатели ПЦК

Методические советы

№	Тема, вопросы, выносимые на заседания	Срок
1.	О задачах и направлениях методической работы на 2024-2025 учебный год 1. Анализ методической работы преподавателей колледжа в 2023 – 2024 учебном году 2. Согласование изменений состава Методического совета. 3. Рассмотрение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы Методического совета на 2024-2025 учебный год. 5. Согласование плана работы и графика заседаний предметно-цикловых комиссий на 2024-2025 учебный год. 6. Рассмотрение итогов проверки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО, реализуемых в 2024-2025 учебном году. 7. Организация работы кабинетов, мастерских. 8. Согласование графика декад предметно-цикловых комиссий и планов мероприятий в рамках декад (открытых уроков, открытых классных часов, конкурсов, игр, выставок, олимпиад, семинаров). 9. <i>Подготовка и организация методического семинара «Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста» (октябрь)</i>	Сентябрь
2.	О методической работе преподавателей 1. Подготовка КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. 2. Рассмотрение тем курсовых работ (проектов), методических рекомендаций по написанию курсовых работ (проектов), подготовка	Октябрь

	<p>пакета документов</p> <p>3. Рассмотрение тем ВКР, методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР</p> <p>4. Организация входного контроля студентов первого курса. Участие во Всероссийских проверочных работах Подготовка и утверждение КИМ входного контроля.</p> <p>5. Согласование графика посещения открытых уроков.</p> <p>6. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов, мастерских. Создание творческой группы, подготовка Положения о смотре-конкурсе</p> <p>7. <i>Подготовка и организация методического семинара «Интенсификация образовательного процесса в рамках реализации Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»</i> (ноябрь)</p>	
3.	<p>1. Подготовка преподавателями и мастерами п/о методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Рассмотрение программ ГИА.</p> <p>Рассмотрение Положений о ВКР, о выполнении курсового проекта</p> <p>2. Подготовка ко внутриколледжным педагогическим чтениям. Создание творческой группы.</p> <p>3. Подготовка к внутриколледжному конкурсу профессионального мастерства «Преподаватель года». Создание творческой группы.</p>	Ноябрь
4.	<p>Об итогах методической работы за первое полугодие</p> <p>1. Корректировка КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.</p> <p>2. Адаптация групп нового набора. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>3. <i>Подготовка и организация методического семинара «Контроль и оценка образовательных результатов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО»</i> (январь)</p>	Декабрь
5.	<p>1. Подготовка научно-практической конференции обучающихся колледжа и школ Тюкалинского муниципального района «Искусство открытий» (март)</p> <p>2. Подготовка и организация антикоррупционных мероприятий в колледже</p> <p>3. Обзор основной и дополнительной литературы, Интернет-источников, рекомендуемых в основных профессиональных образовательных программах, изданных не позднее 5 лет в соответствии с ФГОС</p>	Январь
6.	<p>1. Подготовка пакета документов для преддипломной практики</p> <p>2. <i>Подготовка и организация методического семинара «Организационное и методическое сопровождение практики студентов»</i> (март)</p>	Февраль
7.	<p>1. Подготовка проекта «Открытое образование» с целью доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми (из опыта работы ПЦК, преподавателей)</p> <p>3. Пополнение портфолио преподавателя. Электронное портфолио</p>	Март
8.	<p>1. Анализ открытых уроков</p> <p>2. Подготовка и организация методического семинара «Механизмы</p>	Апрель

	<p>формирования личностных результатов обучающихся в ходе реализации программы воспитания»</p> <p>3. Организация работы по оказанию содействия трудоустройству выпускников</p> <p>4. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года: нормативные и организационно – содержательные основания.</p>	
9.	<p>Об итогах методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива, мастеров п/о по повышению профессиональной квалификации.</p> <p>2. Отчет председателей ПЦК о работе за год. Анализ результативности работы.</p> <p>3. Подготовка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2025-2026 учебный год.</p>	Май

График декад ПЦК

№	Предметно-цикловая комиссия	Сроки Проведения
1.	Комиссия специальных технических дисциплин (руководитель Калиниченко В.П.)	Октябрь
2.	Комиссия общеобразовательных и естественно-научных дисциплин (руководитель Шарапова Г.И.)	Ноябрь
3.	Комиссия общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (руководитель Фоминых Н.Ю.)	Январь

Методические семинары

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Пути и средства повышения качества и эффективности учебных занятий как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста	Октябрь	Методист, председатель ПЦК специальных технических дисциплин
2.	Интенсификация образовательного процесса в рамках реализации Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	Ноябрь	Методист, председатель ПЦК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин
3.	Контроль и оценка образовательных результатов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с	Январь	Методист, председатель ПЦК общепрофессиональных

	требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО		и профессиональных дисциплин
4.	Организационное и методическое сопровождение практики студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50	Март	Зам. директора по УПР, методист
5.	Механизмы формирования личностных результатов обучающихся в ходе реализации программы воспитания	Апрель	Начальник отдела по воспитательной работе, методист

6. ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель социально-воспитательной работы:

План воспитательной работы с обучающимися разработан в соответствии с Программой воспитания обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж».

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, способствующие успешному освоению профессиональной образовательной программы и личностному становлению студентов колледжа.

Общие компетенции по ФГОС СПО:

ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 - уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и добиваться результата выполнения заданий;

ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 - ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ФГОС СПО по ТОП-50:

ОК 01. решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК 02. осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК07. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

1. Развивать общие и профессиональные компетенции обучающихся, направленные на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентно-способность выпускников профессиональной образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

2. Развивать законопослушность граждан России, демонстрирующих сформированность общих компетенций, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, готовых к добровольчеству (волонтерству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

3. Воспитывать у обучающихся ценностное отношение к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуру здорового образа жизни, поддерживающих необходимый уровень физической подготовленности.

4. Развивать творческую активность личности обучающихся в культурно-творческой деятельности.

5. Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций обучающихся.

6. Развивать сетевое взаимодействие между образовательными организациями региона; создать эффективное профессиональное сообщество для решения задач модернизации.

7. Разработать и внедрить модель внутреннего мониторинга и анализа результатов профессионального воспитания и социализации обучающихся.

Реализация плана осуществляется в течение срока обучения обучающихся в колледже. План призван обеспечить взаимосвязь организационных, учебно-методических, научных и информационных условий для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания обучающихся.

Структура плана включает в себя следующие позиции:

1. мероприятия;
2. срок исполнения (месяц учебного года);
3. ответственный исполнитель

Ожидаемые результаты реализации плана:

- формирование у обучающихся мотивации на профессиональную деятельность;
- участие обучающихся во внеурочной творческой работе по направлениям программы;
- увеличение числа участников олимпиад, творческих конкурсов, соревнований различного уровня;
- снижение показателей различных негативных тенденций;
- успешная социализация выпускника колледжа в профессиональном образовании

План включает два целевых блока:

- профессиональное воспитание обучающихся;
- социализация обучающихся.

Направления	Модуль 1. Профессиональное воспитание	ОК 01-11
	01.01 Профессиональная ориентация;	
	01.02 Профессиональная мотивация	
	01.03 Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для	

развития и саморазвития в профессии, Всероссийской олимпиаде профмастерства.	
01.04 Развитие карьеры	
01.05 Развитие системы социального партнерства и наставничества	
Модуль 2. Гражданско-патриотическое воспитание	OK4, OK5, OK6, OK9
02.01 Гражданско-патриотическое воспитание	
02.02 Профилактика суицидального поведения среди обучающихся	
02.03 Профилактика безнадзорности и правонарушений	
02.04 Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	
02.05 Волонтерская деятельность (добровольчество)	
Модуль 3 Студенческое самоуправление	OK 7
Модуль 4. Экологическое воспитание	
Модуль 5. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения	OK3, OK4, OK8
05.01 Воспитание физической культуры	
05.02 Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	
Модуль 6. Культурно-творческое воспитание	OK02, OK03, OK04, OK05
06.01 Культурно-творческое воспитание	
06.02 Семейное воспитание	
Модуль 7. Молодёжное предпринимательство	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK11
07.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере	

Критерии

Положительная динамика профессионального становления и процессов социализации:

1.1 рост числа участников (и победителей) профессиональных состязаний, в т.ч. конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» и по направлению молодёжное предпринимательство;

1.2 профессиональная готовность обучающихся к итоговой государственной аттестации в формате демонстрационного экзамена.

1.3 рост числа выпускников, трудоустроенных по освоенным специальностям/ профессиям

1.4 доля выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции.

1.5 снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

1.6 увеличение доли обучающихся, снятых с профилактического учёта.

1.7 увеличение доли обучающихся, систематически занятых в социально-значимых проектах, гражданско-патриотических, культурно-творческих, спортивных и профилактических мероприятиях.

2. Устойчивость положительной динамики по показателям Программы воспитания.

Модуль 1. Профессиональное воспитание

Цель:

Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации

Задачи:

1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.
2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.
4. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
5. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.

Ожидаемые результаты

1. Развитие эффективных механизмов совместной деятельности субъектов воспитательной системы профессиональной образовательной организации, направленных на понимание высокой социальной значимости профессионального становления личности;
2. Повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся;
3. Рост числа участников конкурсов, олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Профессиональная ориентация			
1	Учебная деятельность, включающая обучение дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана специальности	В течение года	Зам. директора по УР
2	Реализация проекта «Молодежный форум «Молодость. Творчество. Успех». -профпробы, -деловые игры, -финансовая грамотность Сотрудничество с «Агроклассами» Тюкалинского муниципального района (Гимназия г. Тюкалинска, Тюкалинский лицей, Октябрьская СОШ, Коршуновская СОШ, Станция юных натуралистов.	В течение года	Зам. директора по УР, методист менеджер по трудоустройству и профориентации
4	Привлечение обучающихся к их подготовке по дополнительным профессиональным программам.	В течение года	Зав. отделом курсовой подготовки
5	Обновление деятельности Попечительского совета колледжа с привлечением общественно-деловых объединений района.		Начальник отдела по воспитательной работе
6	Организация и проведение профориентационных	В	Менеджер по

	мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий.	течение года	трудоустройству и профориентации
2. Профессиональная мотивация			
1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками -день открытых дверей, -экскурсии в образовательные организации.	В течение года	Зам. директора по УР.менеджер по трудоустройству и профориентации
2	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий	В течение года	Зам. директора по УР менеджер по трудоустройству и профориентации
3	Внеаудиторные формы воспитательной работы по изучаемым дисциплинам: - экскурсии в образовательные учреждения.	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы
4	Реализация схемы сетевого взаимодействия Колледж- общеобразовательные школы.	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, менеджер по трудоустройству и профориентации
3. Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии, олимпиадах профмастерства			
1	Проведение предметных декад	В течение года	Методист
2	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Методист
3	Олимпиады, викторины по профессиям	В течение года	Методист
4	Выставка научно-прикладного творчества студентов	Ежегодно	Зам. директора по УПР
5	Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы»	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
4. Развитие карьеры			
1	Организация приема на обучение на основе договоров о целевом обучении. Реализация схемы сетевого взаимодействия -«ПОО-ПОО - ПОО-работодатель	В течение года	Зам. директора по УР
2	Привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ работников предприятий и организаций из реального сектора экономики	В течение года	Зам. директора по УПР
1. Развитие системы социального партнерства и наставничества			
1	Ведение производственных практик на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР
2.	Стажировка преподавателей на предприятиях-партнерах.	В течение года	Зам. директора по УПР

		года	
--	--	------	--

Модуль 2. Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, нравственные качества законопослушания, принятие судьбы Отечества как своей личной, осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны

Задачи:

1. Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности
2. Развивать нравственные представления о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
3. Формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, об уважении к правам человека и свободе личности

	Содержание	Формы исполнения
Гражданско-патриотическое воспитание	- система мероприятий, развивающая гражданские качества личности. - Социальная активность в общественной и профессиональной деятельности.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК и т.д.

Ожидаемые результаты

1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в мероприятиях различных уровней
3. Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов по темам: - Закон обо мне и мне о законе - Негативные явления в молодежной среде и их предупреждение	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе соц.педагог, педагог-психолог, кураторы
Правовой час в общежитии: выступление работников правоохранительных органов по теме «Уголовная и административная ответственность за правонарушения»	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль, 2025г.	Руководитель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания, кураторы
Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	В течение года по плану работы	Кураторы

Формирование правовых знаний у студентов в процессе обучения по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели обществознания, истории, права
Проведение уроков мужества, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	В течение года	Педагог - организатор, кураторы
Выпуск плакатов, газет патриотической направленности	В течение года	Кураторы, редколлегия групп
Участие в районных правовых мероприятиях «День молодого избирателя»	В течение года	Кураторы
Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: День защитников Отечества, День народного единства; День Победы.	Февраль, ноябрь, май	Педагог -организатор, кураторы
Тематические экскурсии в районный музей	В течение года	Кураторы
Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение года	Зав. библиотекой
Организация встреч студентов с работниками военкомата	Февраль, май,	Начальник отдела по воспитательной работе преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
Участие в районной акции День призывника	Май 2025	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
Организация спортивных мероприятий к Дням воинской славы России	В течение года	Руководитель физического воспитания
Уборка территорий памятников и мемориалов.	В течение года	Кураторы, воспитатели общежитий
Участие в районном конкурсе чтецов-любителей, самодельных поэтов и исполнителей патриотической и авторской песни	Февраль 2025	Педагог-организатор
Участие в областном интернет-конкурсе социальных плакатов «Мы за мир, за дружбу!», посвященный воссоединению Крыма с Россией	Март 2025	Начальник отдела по воспитательной работе кураторы, преподаватели информатики
Участие в областном творческом конкурсе «Гимн чести, мужеству и славе»	февраль 2025 ЦТРИГО	Начальник отдела по воспитательной работе Преподаватели русского языка и литературы, кураторы
Участие в областной патриотической акции «Мой дед»	февраль-май	Начальник отдела по воспитательной работе кураторы
Участие во всероссийском диктанте Победы		Начальник отдела по воспитательной работе

Проведение классного часа, посвящённого окончанию Второй мировой войны	Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе
--	----------	---

Профилактика суицидального поведения среди обучающихся

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья студентов в процессе обучения.

Задачи:

1. Осуществление индивидуального сопровождения подростков, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

2. Пропаганда здорового образа жизни.

Социальные партнёры: инспектор ПДН, БУ «КЦСОН Тюкалинского района», КУ «СРЦН «Солнышко» Тюкалинского района, Тюкалинская ЦРБ

	Содержание	Формы исполнения
Профилактика суицидального поведения среди обучающихся	Система мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение и укрепление психического здоровья среди обучающихся	Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение суицидального риска

Ожидаемые результаты

1. Увеличение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся

2. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика состояния психического развития студентов, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	Сентябрь, март	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
2.	Информационное просвещение подростков и родителей о службах экстренной помощи на сайте колледжа	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
3.	Выявление «группы риска» развития суицидального поведения среди подростков.	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, соц. педагог, педагог-

			психолог
4.	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, по вопросам, связанным с суицидальным поведением подростков.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Занятие с элементами тренинга, направленное на стабилизацию эмоционального состояния и снятие тревожности.	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог, кураторы
6.	Выступление на заседаниях объединения кураторов с обзором документов: Уголовный кодекс РФ Административный кодекс РФ Конвенция ООН о правах ребенка Нормативные документы по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав	Октябрь февраль	Педагог-психолог (с привлечением сотрудников полиции, инспектора ПДН)
7.	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Суицид и депрессия. Причины»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - «Профилактика конфликтов».	Ноябрь январь, март	Педагог-психолог
8.	Классные часы, внеклассные мероприятия ко дню борьбы с СПИДом	В течение года	Кураторы, педагог-психолог, соц.педагог
9.	Привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеучебным мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	В течение года	Кураторы, педагог-психолог, соц.педагог
10.	Заседания внутриколледжной Службы примирения (медиация)	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог педагог-психолог
11.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов	В течение года	педагог-психолог, соц.педагог, кураторы
12.	Незамедлительное сообщение в инспекцию ПДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над подростком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог кураторы
13.	Проведение внутриколледжной Спартакиады	В течение года	руководитель физ. воспитания, кураторы
14.	Классные часы «Наш выбор - жизнь», «Учимся строить отношения»; «Умей управлять своими эмоциями»;	В течение года	Кураторы, педагог-

	«Бесконфликтное поведение»		психолог
15.	Проведение родительских собраний по теме профилактики суицидального поведения среди молодежи «Раннее выявление признаков суицидальных намерений детей»	Ноябрь, апрель	Кураторы, педагог-психолог
16.	Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами в рамках своей компетенции по вопросам профилактики.	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог, соц.педагог
17.	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков» с приглашением специалиста ЦРБ г. Тюкалинска	В течение года	педагог-психолог

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Цель: Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку; принимать правила безопасного поведения в обществе

Задачи:

1. Совершенствовать знания и систему представлений о правовом и политическом устройстве общества;
2. Создать условия для обучения приемам безопасного и законопослушного поведения, правовую культуру обучающихся, как основы стабильного общества;
3. Принимать меры общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности;
4. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся
5. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

	Содержание	Формы исполнения
Профилактика безнадзорности и правонарушений	- Система мероприятий, содействующих развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности, представлений о правовом и политическом устройстве общества;	проведение правовых, профилактических мероприятий.

Ожидаемые результаты

1. Снижение (отсутствие) количества совершенных обучающимися правонарушений
2. Снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.
3. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.
4. Увеличение доли обучающихся, снятых с профилактического учёта

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-просветительское направление		
Цикл лекций о здоровом образе жизни в рамках проведения классных часов с целью профилактики социально-значимых заболеваний	В течение года	Кураторы (с приглашением профильных мед.работников)
Оформление стендов в корпусах колледжа и студенческого общежития наглядной агитацией, посвященной ЗОЖ		Воспитатель общежитий, редколлегия
Цикл бесед со студентами с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ПДН)		Начальник отдела по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы
Индивидуальные беседы со студентами по вопросам профилактики противоправных действий		Кураторы социальный педагог, психолог
Профилактика правонарушений и преступлений по отдельным статьям административного и уголовного кодекса, законом Омской области		
Заседания Совета профилактики	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
Заседание службы медиации		Социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение: -Месячника правовых знаний; -Профилактические Акции; -Дней профилактики; и других мероприятий		Соц. педагог, педагог-психолог
Участие в районных киноакциях: - «Мир дому твоему» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - «Минздрав предупреждает» к Международному Дню отказа от курения» - киноурок по профилактике СПИДа; - цикл мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике форм асоциального поведения		Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы
Акция СТОП ВИЧ/СПИД		Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог, педагог-психолог, педагог - организатор, кураторы
Урок безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог, педагог-психолог
Индивидуальная коррекционная деятельность		
Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете ПДН	В течение года	Кураторы соц. педагог, психолог
Рейды в семьи студентов группы «риска», семьи		Кураторы, соц. педагог,

опекаемых		педагог-психолог
Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и правонарушений		Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог, педагог-психолог, педагог -организатор, кураторы
Тренинговое занятие «Бесконфликтное поведение»		Педагог-психолог

Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма

Цель: Создать эффективную систему профилактики идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде.

Задачи:

1. Обеспечить изучение и применение в образовательной деятельности педагогическими работниками методических рекомендаций (материалов) по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2. Организовать комплекс мероприятий (в том числе информационно-просветительских) по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, направленных на духовное, патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, навыков цивилизованного общения в Интернет-пространстве.

3. Организовать мониторинг мнения обучающихся в целях выявления радикальных настроений среди студенческой молодёжи.

4. Создать систему наставничества и социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска.

Социальные партнёры: органы местного самоуправления; общественные организации (объединения); государственные органы системы профилактики; КУ «Центр поддержки семьи»

Наименование подмодуля	Содержание	Формы исполнения
Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	-Система мероприятий, развивающая у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам. -Система мероприятий, развивающая социальное и гражданское становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в социально-значимых проектах; адаптация в социуме.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК т.д.

Ожидаемые результаты

1.Снижение (отсутствие) количества совершенных обучающимися правонарушений, связанных с идеологией распространения экстремизма и терроризма.

2.Увеличение количества студентов, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическая поддержка		
Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Групповые тренинговые занятия со студентами: «Давайте жить дружно», Мир без конфронтаций», «Учимся решать конфликты», «Учимся жить в мире с самим собой и другими»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Научно - методическое обеспечение информационного противодействия экстремизму и терроризму		
Выявление проблемных групп студентов с участием представителей правоохранительных органов, религиозных и общественных организаций по вопросам противодействия религиозному, политическому экстремизму	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
Создание и пополнение мультимедийной методической библиотеки по гражданско - патриотическому воспитанию молодежи и профилактике проявлений экстремизма и ксенофобии в молодежной среде.	В течение года	Зав.библиотекой
Лекции для студентов, направленные на профилактику проявлений экстремизма, преступлений против личности, общества, государства - показ тематических видеороликов, направленных на информирование студентов о безопасном поведении в экстремальных ситуациях	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог,
Организационное обеспечение информационного противодействия экстремизму и терроризму		
Обзор периодических педагогических изданий и ресурсов Интернет по вопросам воспитания толерантности и профилактики экстремизма.	В течение года	Зав.библиотекой
При обнаружении сайтов, содержащих материалы экстремистского характера, направлять информацию в УМВД России по Омской области и УФСБ России по Омской области для блокирования сайтов общего доступа	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе
Информирование обучающихся об уголовной ответственности за террористические деяния	В течение года	Преподаватель юрид. дисциплин, инспектор ПДН
Распространение буклетов, памяток и других информационных носителей для студентов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи;	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
Ознакомление педагогических работников с	В течение	Социальный

ПАМЯТКОЙ по профилактике экстремизм	года	педагог
Проведение выставок в читальном зале - «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Литература и искусство народов России».	В течение года	Зав.библиотекой
Обеспечить информирование студентов о повышении бдительности и действиях при угрозах возникновения террористических актов.	В течение года	Кураторы, преподаватель ОБЖ
Воспитательно-профилактические мероприятия		
Участие в областной акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будущее без терроризма»	Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы
Участие в областном конкурсе песен на иностранном языке «Музыкальный глобус»	Март	педагог - организатор
Участие в Областной научно — практической конференции в сфере профилактики межнациональных конфликтов «Многоликое Прииртышье»	Март	Начальник отдела по воспитательной работе
Просвещение студентов о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера: 1. Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов 2. Проведение профилактических бесед: – «Что такое нормы толерантного поведения». – «Профилактика различных видов экстремизма в российском обществе». 3. Мероприятия по толерантности: -классные часы, беседы «Великая должность быть человеком» «Толерантность – путь к миру». 4. Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде 5. Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодёжи	В течение года	Преподаватели истории, обществознания и права Кураторы, педагог-психолог (с привлечением инспектора ПДН)
Профилактические мероприятия, направленные на снижение экстремистских проявлений в молодежной среде		
Урок безопасности (приглашение работников управления внутренних дел, ГИБДД, МЧС)	Сентябрь, февраль, май	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог
Цикл профилактических бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ПДН)	Март-апрель	Соц.педагог, Педагог-психолог

Заседания Советов профилактики	ежемесячно	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог
Рейды в семьи студентов группы «риска», семьи, находящиеся в социально – опасном положении, семьи опекаемых	ежемесячно	Кураторы, социальный педагог
Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодёжи к деятельности позитивных объединений		
Участие в районных и городских мероприятиях по профилактике экстремизма.	в течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы
Участие в районных, областных спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Рук.физического воспитания, кураторы
Организация и проведение внутриколледжной Спартакиады среди обучающихся учебных групп	В течение года	Рук.физического воспитания
Участие в акциях Весенней недели добра.	Апрель	Педагог-организатор
Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения обучающихся		
Проведение информационно-разъяснительных бесед по правилам поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение года	Кураторы. Преподаватель ОБЖ
Проведение инструктажа с обучающимися по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Кураторы Руководитель ОБЖ
Учебно-тренировочные эвакуации для обучающихся	в течение года по плану	администрация
Профилактический лекторий, информирующий об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений(Государственный центр народного творчества)	в течение года по согласованию	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог,

Волонтерская деятельность (добровольчество)

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, готовности к добровольчеству (волонтерству),

Задачи:

- 1.Сформировать молодёжно-добровольческое объединение (отряд).
- 2.Развить навыки волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятиях.

3. Установить сотрудничество с социальными партнерами, общественными организациями, центром социальной защиты населения, государственными и частными организациями и учреждениями для совместной социально-значимой деятельности.

4. Информировать население о деятельности молодежно-добровольческом объединении.

Наименование подмодуля	Содержание	Формы исполнения
Волонтерская деятельность	- Система мероприятий, развивающая социальное становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в общественно-полезных мероприятиях	участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятиях.

Ожидаемые результаты

1. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

2. Увеличение количества проведенных социально-значимых мероприятий (организованные и проведенные мероприятия).

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание волонтерского отряда Планирование работы: определение направлений деятельности, составление плана работы	Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-организатор
Поздравление педагогов с Днем учителя. Акция «Мы за ЗОЖ» Акция «Зеленый патруль» Работа по очистке прилегающей к колледжу территории. Проведение праздничного концерта ко Дню пожилого человека Организация и проведение праздника «Посвящение в студенты»	Октябрь Ноябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-организатор, волонтер-кураторы
Поздравительная акция ко Дню матери России Акция «Теплый дом» (помощь ветеранам труда) Помощь в организации и проведении внутриколледжных мероприятий	Ноябрь в течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-организатор, волонтер-кураторы
Акция «Красная ленточка» 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом; Проведение соревнований по волейболу, посвященного памяти И.Н. Мазурова; Участие в районном профориентационном форуме; Организация и проведение Новогоднего утренника для детей	Декабрь	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-организатор, руководитель

Посещение воспитанников реабилитационного центра «Солнышко» с показом кукольного спектакля		физ.воспитания волонтёры
Акция "Снежные заносы" (Помощь ветеранам труда в уборке снега) Посещение школьников городских школ с показом кукольного спектакля	Декабрь-февраль в течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог – организатор, волонтёры
Распространение информ.листок о вреде пагубных привычек “Мифы и реальность”	Февраль	соц.педагог волонтёры
-Областной конкурс социальных роликов «Я против экстремизма», - Проведение членами волонтерской команды мероприятий “Умей сказать – “Нет!” и т.д.	Март	соц.педагог волонтёры
Участие в «Весенней недели Добра» Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России» Участие в экологических субботниках.	Апрель	соц.педагог волонтёры
Участие в районной акции День призывника; Акция «Георгиевская ленточка» Участие студентов в митинге, посвященного празднованию Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. Участие студентов в параде и праздничном шествии, посвященном Дню Победы Областная патриотическая акция «Мой дед» Акция СТОП ВИЧ/СПИД	Май	соц.педагог волонтёры педагог - организатор
Операция «Память». Уход за Памятником и прилегающей территорией.	в течение года	педагог - организатор

Модуль 3. Студенческое самоуправление

Цель: формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

1.Участие в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.Повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

	Содержание	Формы исполнения
Студенческое самоуправление	- Система мероприятий, развивающая социальное и гражданское становление личности. - Успешная самореализация в жизни общества: участие в общественно-полезных мероприятиях; адаптация в социуме.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.

Ожидаемые результаты

1. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в мероприятиях различных уровней
2. Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы студенческого самоуправления	Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор
Формирование системы студенческого самоуправления в группах	Сентябрь	кураторы
Взаимодействие с Комитетом по делам молодежи и спорту администрации города	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор
Информационное вещание студентов по вопросам жизнедеятельности колледжа	В течение года	Информационный комитет, педагог - организатор
Участие в городском КВНе	Апрель	педагог -организатор
Участие в районных, внутриколледжных, областных студенческих мероприятиях	В течение года	педагог -организатор, студенческий совет, кураторы
Внутриколледжный конкурс Студент года	Апрель-май	Начальник отдела по воспитательной работе, по ВР, педагог -организатор, кураторы

Модуль 4. Экологическое воспитание

Цель: Способствовать пониманию проблем экологии, воспитывать бережное отношение к окружающей среде

Задачи:

1. Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде
2. Формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда колледжа и города.

	Содержание	Формы исполнения
Мероприятия экологического воспитания	Система мероприятий, направленных на бережное отношение обучающихся к объектам зеленого фонда	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, форумы

Ожидаемые результаты

1. Увеличение мероприятий, направленных на бережное отношение обучающихся к объектам зеленого фонда
2. Активность студентов в мероприятиях экологической направленности.

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение экологических акций («Зелёная улица» и др.)	В течение года	педагог –организатор, преподаватели экологии, кураторы
Экологические субботники		Кураторы
Организация и проведение экологических мероприятий: конференций; конкурсов		Преподаватели экологии, географии, кураторы
Организация экологической просветительской деятельности (выпуск листовок и бюллетеней, плакатов)		Кураторы редколлегия групп, педагог -организатор
Участие студентов в экологических областных, районных, городских мероприятиях		Начальник отдела по воспитательной работе, Преподаватели экологии, географии, классные рук.
Просмотр кинофильмов по проблемам экологии		Кураторы
Проведение классных часов: «Заболевания человека и их региональная зависимость». «Рациональное питание. Как определить экологичность продуктов» «Состояние окружающей среды: атмосферный воздух, вода, почва, животный мир, человек»	В течение года (по плану)	Кураторы

Модуль 5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

Цель: Формирование ценностного отношения к сохранению и укреплению здоровья обучающихся, потребности в здоровом образе жизни, активной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Формировать ответственное отношение к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения;
2. Привлекать обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание укрепления собственного здоровья и осуществление профилактических мер;
3. Принимать активное участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в спортивных секциях, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье;
4. Выявлять сильнейших спортсменов и создавать условия для совершенствования спортивного мастерства;
5. Формировать у обучающихся компетенций здоровьесбережения.

	Содержание	Формы исполнения
Спортивное и здоровьесберегающее воспитание	Система физкультурно-массовых мероприятий, событий, направленных на сохранение и укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, НПК т.д.

Ожидаемые результаты

1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта
3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях
4. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в спортивных мероприятиях различных уровней
5. Увеличение количества обучающихся победителей и призёров

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Просмотр и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение года	Кураторы
Проведение творческих работ, пропагандирующие здоровый образ жизни	В течение года	Кураторы
Проведение акций на тему ЗОЖ	В течение года	Педагог психолог, соц.педагог, кураторы
Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации.	В течение года	Педагог психолог, соц.педагог, педагог -организатор
Организация работы спортивных секций	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, руковод. физ. воспитания
Участие в районном киноуроке «Я выбираю жизнь» (профилактика ЗОЖ)	Октябрь	Соц.педагог, психолог, кураторы
Участие учебных групп во внутриколледжной спортивной Спартакиаде	В течение года	преподаватели физического воспитания, кураторы
Участие в Зимнем региональном фестивале ГТО	Март	рук. физ. воспитания
Участие в областной сельской Спартакиаде	Июнь	Начальник отдела по воспитательной работе, рук. физического воспитания
Определение лучшей спортивной группы	Июнь	Начальник отдела по воспитательной работе, рук. физ. воспитания

Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)

Цель: Создание условий для пропаганды ЗОЖ и профилактика потребления алкоголя и наркотиков через вовлечение обучающихся в деятельность студенческих объединений

Задачи:

- 1.Расширить теоретические и практические знания обучающихся о полезной и правильной организации своего досуга и занятости
- 2.Вовлекать обучающихся в различные виды положительно-активной социальной деятельности

	Содержание	Формы исполнения
Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	Система массовых мероприятий, событий, направленных на сохранение и укрепление здоровья в и поддержания необходимого уровня физической подготовленности, Развитие деятельности студенческих объединений	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, кинолектории т.д.

Ожидаемые результаты

- 1.Снижение доли обучающихся стоящих на всех видах профилактического учета.
2. Увеличение числа посещаемости обучающимися кружков, секций
- 3.Количество социально-значимых мероприятий по профилактике зависимостей в молодежной среде.

План мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
Просветительская деятельность			
1	Встречи студентов с врачом-наркологом, врачом-дерматовенерологом	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. -СТОП ВИЧ/СПИД. - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем		Социальный педагог, педагог -организатор, руководитель физ. воспитания, руководители групп
3.	Создание и обновление видеоархива художественных и документальных фильмов по проблемам алкоголизма, табакокурения, наркомании, профилактике гепатита В и СПИДа		Зав.библиотекой
Профилактическая деятельность			
4	Месячник по профилактике вредных привычек, наркомании, охрана здоровья молодёжи от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака	Ноябрь Апрель	Социальный педагог
5	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	В течение года	Руководитель физ. воспитания
6	Проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, преподаватели

			физкультуры,
7	Проведение антинаркотической акции «Здоровье молодежи - богатство России»	Апрель	Социальный педагог
8	Акции: - «Нет наркомании» - «Я выбираю здоровый образ жизни» - «Молодежь и здоровье»	В течение года	Социальный педагог
9	Классный час «Профилактика табакокурения»	В течение года	Социальный педагог, руководители групп
11	Работа волонтерского отряда	В течение года	Педагог -организатор
Диагностико- аналитическая деятельность			
12	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

Модуль 6. Культурно-творческое воспитание

Цель: Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.

Задачи:

1. Развивать творческий потенциал и творческую активность обучающихся.
2. Приобщить обучающихся к ценностям культуры.
3. Содействовать вовлечению инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-творческую деятельность.

	Содержание	Формы исполнения
Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности	Организация работы студенческих объединений и центров различной творческой направленности	- портфолио личных достижений, тематические недели, студенческие объединения культурно-творческой направленности, инициативные группы обучающихся
Развитие общей культуры личности	Работа с внешними организациями - совместные мероприятия, социальное партнёрство, посещение учреждений культуры города	экскурсии, тематические мероприятия
Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	Работа, направленная на организацию посещения выставок, проведение тематических лекций, организация акций, и иных культурных мероприятий	тематические конкурсы, праздники, экскурсии, встречи, форумы, фестивали

Ожидаемые результаты

1. Рост количества обучающихся вовлечённых в культурно-творческую деятельность
2. Повышение количества культурно-творческих событий в ПОО
3. Увеличение победителей и призёров проектов (мероприятий) различных уровней

План мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка студентов к духовно-нравственному воспитанию через педагогическую практику в школах, Доме творчества	В течение года	Руководители практик
Выпуск стенгазет к знаменательным датам	В течение года	Кураторы Редколлегия групп
Подготовка и участие в мероприятиях: мероприятие посвящения в студенты день учителя день студентов (Татьянин день) День Защитника Отечества Международный женский день День Победы День открытых дверей	Октябрь октябрь январь февраль март май апрель	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы Актив групп
Цикл бесед: «О культуре поведения», «Уют начинается с порядка»	В течение года	Кураторы
Фотоконкурс «Ракурсы молодых»	сентябрь-октябрь	педагог -организатор, руководитель фото-видео студии, кураторы
Посещение музея, картинной галереи, выставочного зала, библиотеки	В течение года	Кураторы
Вовлечение студентов в написание рефератов по проблеме этики и эстетики, анализ прекрасного во взаимоотношениях людей, их внешнем облике, труде, обществе	В течение года	Кураторы Преподаватели учебных дисциплин
Участие в «Весенней неделе Добра»	Апрель-май	кураторы, педагог -организатор
Участие в районных и городских мероприятиях	в течение года по плану	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы
Участие в областном конкурсе песен на иностранном языке «Музыкальный глобус»	март	Преподаватели ин.языка, педагог -организатор
Организация работы студенческих объединений различной творческой направленности	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы
Посещение учреждений культуры города	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы
Посещение и участие в выставках экспозиций	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог -организатор, кураторы

Семейное воспитание

Цель: Способствовать возрождению семьи, основанной на любви, нравственности, взаимном уважении всех ее членов

Задачи:

1. Формирование у студентов осознанного отношения к будущей семейной жизни, к созданию счастливой семьи, основных понятий об этике, психологии семейных отношений.

2. Формирование основ здоровых отношений мужчины и женщины.

	Содержание	Формы исполнения
Семейное воспитание	Система мероприятий, направленных на повышение уровня знаний о семейных традициях, сохранение и укрепление семейных норм, повышение культуры взаимоотношений	проведение мероприятий по семейному воспитанию

Ожидаемые результаты

1. Увеличение мероприятий, направленных на повышение уровня знаний о семейных традициях, сохранение и укрепление семейных норм, повышение культуры взаимоотношений
2. Увеличение количества обучающихся, ставших участниками мероприятий

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Акция «Подари сердце маме!»	Ноябрь	Педагог -организатор, кураторы
Акция в общежитии колледжа «Общежитие – дом, где живут будущие родители»	Октябрь	Воспитатели общежитий
Благотворительные мероприятия для детей-сирот и детей-инвалидов (неделя милосердия, благотворительный концерт «Протяни руку помощи детям»; марафон добра)	В течение года	Педагог -организатор, соц.педагог
Встречи студентов с врачами, психологами и юристами по теме семейного воспитания	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, соц.педагог, педагог психолог, мед.работник, кураторы
Внеклассные мероприятия: «Семья ценности и цели», «Победа в моей семье», «Моя семья в истории страны», «Семья – маленькая страна» , «Сын, отец, отечество», «Замечательный отец», «Я горжусь своей семьей», «Моя семья в истории ВОВ»	В течение года	Педагог -организатор, кураторы
Волонтерская деятельность	В течение года	Педагог -организатор, кураторы
Литературно-музыкальная композиция «Матери славное имя», посвященная Дню Матери	Ноябрь	Педагог -организатор, кураторы
Проведение родительских собраний	В течение года	Кураторы
Тематические беседы: «Избранник один на всю жизнь», «Понятие о женственности и мужественности», «Правила поведения», «Роль внешней привлекательности и моды в отношениях»	В течение года	Кураторы, педагог психолог
Социально-психологические тренинги по подготовке к будущей семейной жизни «Духовные ценности семьи», «Семья и социум»	В течение года	педагог психолог

Вручение благодарственных писем родителям	Июнь	Зав.отделениями
Тематические классные часы: «История моей семьи», «История моей семьи в фотографиях», «Памятные даты моей семьи», «Как жили наши бабушки и дедушки», «Семья вся вместе — и душа на месте»	В течение года	Кураторы
Реализация программы «Я и моя будущая семья», «Всё в твоих руках»	В течение года	Соц.педагог

Модуль 7. Молодежное предпринимательство

Цель: Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся

Задачи:

1. Создать в образовательном процессе условия для формирования предпринимательской позиции обучающихся.

2. Спланировать участие обучающихся в общественных инициативах и проектах.

Партнеры Специализированный Центр компетенций Омской области по компетенции "Предпринимательство", Центральный банк Российской Федерации

Финансовое обеспечение: общий объем финансирования модуля за счет средств бюджетов всех уровней

	Содержание	Формы исполнения
Молодежное предпринимательство	Система мероприятий, направленных на развитие основ предпринимательской деятельности обучающихся	Участие в мероприятиях различного уровня

Ожидаемые результаты

1. Увеличение мероприятий, в ходе которых реализуются технологии, формы и методы работы для подготовки по предпринимательству.

2. Увеличение количества обучающихся, ставших участниками предпринимательских событий.

План мероприятий

Общие мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Исследование предпринимательских намерений обучающихся		
Тестирование обучающихся с целью оценки выраженности предпринимательских способностей и сформированности профессионально-значимых качеств предпринимателя.	Сентябрь-октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
Анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских намерений.	Сентябрь-октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		
Мероприятия Всероссийской программы "Дни финансовой грамотности в учебных заведениях".	Сентябрь-декабрь	Представители Центробанка РФ Преподаватели экономических дисциплин
Публичная защита предпринимательских проектов/бизнес-планов (по итогам изучения дисциплины).	Май	Преподаватели экономических дисциплин
Конкурс бизнес-идей "Моя инициатива".	Апрель	Председатели ПЦК, преподаватели

Конкурс социальных проектов "Социальное предпринимательство".	Февраль	Председатели преподаватели	ПЦК,
Презентация проектов "Я создаю!"	Май	Председатели преподаватели	ПЦК,
Проведение мастер-классов с целью мотивации к предпринимательскому делу, поиска бизнес-идей.	Апрель	Председатели преподаватели	ПЦК,
Проведение тематических классных часов	В течении года	Кураторы	
Разработка рекламы сельскохозяйственной продукции (выставка и конкурс рекламного плаката сельскохозяйственной продукции)	Март	Кураторы	
Разработка бизнес-идеи для местного рынка товаров и услуг; -Составление бизнес-плана.	Апрель	Преподаватель экономических дисциплин	

Механизм реализации Плана

Механизм реализации Плана представляет собой скоординированные по срокам и направлениям с учетом программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в группе конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов:

1. Годовой план проведения мероприятий по направлениям
2. Ежемесячный план проведения мероприятий
3. Планирование мероприятия.
4. Проведение мероприятия.
5. Анализ проведения мероприятия и заполнение таблицы сформированности личностных результатов.

На основании Положения о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций проводится работа по оценке уровня сформированности общих компетенций у студентов во внеурочной деятельности. Во время проведения мониторинга общих компетенций куратором на каждого обучающегося заполняется индивидуальный лист оценивания общих компетенций, где отражается их сформированность последующим критериям: конкурсы (творческие, исследовательские), олимпиады; предметные недели, внеклассные мероприятия, конференции; участие в спортивных соревнованиях и другие.

По окончании семестра кураторы составляют Сводную ведомость уровня сформированности личностных результатов по своей группе.

Степень освоения (2 - освоена/ 1 - частично освоена/ 0 - не освоена)

Ожидаемые результаты реализации плана

- ✓ формирование у обучающихся мотивации на профессиональную деятельность;
- ✓ участие обучающихся во внеурочной творческой работе по направлениям программы;
- ✓ увеличение числа участников олимпиад, творческих конкурсов, соревнований различного уровня;
- ✓ успешная социализация выпускника колледжа в профессиональном образовании.

6. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса

Цель:

- Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- содействие благоприятному психологическому климату в коллективе колледжа;
- оказание комплексной психологической поддержки всем объектам образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Диагностика			
1.1	Подготовка и оформление психодиагностического инструментария	Сентябрь	Педагог-психолог
1.2	Наблюдение за психофизиологическими, индивидуально-психологическими и личностными особенностями поведения обучающихся 1 курса на уроках, переменах, в обеденный перерыв, после занятий, с целью разработки и осуществления коррекционных психотерапевтических мероприятий (посещение учебных занятий, внутриколледжных мероприятий, классных часов, общежитий)	В течение года	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели, воспитатели
1.3	Изучение личных дел, анкет обучающихся 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог
1.4	Формирование банка данных обучающихся, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.);	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
1.5	Изучение причин социальной дезадаптации обучающихся, условий жизни и поведенческих тенденций	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
1.6	Беседы с преподавателями и кураторами, мастерами п/о групп по проблемам взаимодействия	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
1.7	Выявление обучающихся, которые живут в сложных социальных и морально-психологических условиях	Сентябрь	Педагог-психолог социальный педагог
1.8	Диагностики учебной мотивации обучающихся 1 курса (Методика «Диагностики учебной мотивации студентов» А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог кураторы
1.9	Диагностика уровня адаптированности обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже	Октябрь	Педагог-психолог кураторы
1.10	Диагностика социально-психологической адаптации, симптомов дезадаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже (методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда, личностный опросник Г.Ю. Айзенка, характерологический опросник Леонгарда-Шмишека акцентуации характера, цветовой тест Люшера для определения функционального состояния и наиболее	В течение года	Педагог-психолог кураторы

	устойчивых черт личности) (по запросу)		
1.11	Мониторинг уровня ситуативной и личностной тревожности студентов 1 курса (шкала Спилбергера-Ханина) с целью выявления высокотревожных обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
1.12	Мониторинг суицидального риска у обучающихся 1 курса (опросник Т.Н. Разуваевой)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
1.13	Тестирование обучающихся 1 курса на наличие депрессии (Тест-опросник (Шкала) депрессии Басса-Дарки (BDI)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
1.14	Мониторинг уровня жизнестойкости студентов первого курса (вовлеченность, контроль, принятие риска) по тесту Д.А. Леонтьева (С. Мадди)	Ноябрь	Педагог-психолог кураторы
1.15	Диагностика особенностей коммуникаций и психологического климата в студенческих группах 1 курса: - тестирование студентов с целью определения уровня самооценки; - изучение уровня общительности (по методике В.Ф. Ряховского); - определение индекса групповой сплоченности Сिशора «Атмосфера в группе»	Октябрь-ноябрь Октябрь Ноябрь Декабрь-январь	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог
1.16	Тестирование обучающихся 1 курса на уровень конфликтности	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог кураторы
1.17	Изучение склонности обучающихся 1 курса к девиантному поведению (тест СДП)	Октябрь	Педагог-психолог кураторы
1.18	Анкетирование студентов 1 курса по проблеме противодействия экстремизму в молодежной среде (диагностика конформности, диагностика толерантности личности, диагностика склонности к насильственному экстремизму)	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
1.19	Изучение уровня информированности студентов о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании (анонимное анкетирование с целью выявления причин употребления табака, алкоголя и наркотических веществ и степени распространенности этого явления среди обучающихся 1 курсов)	Октябрь, февраль	Педагог-психолог кураторы
1.20	Социально-психологическое тестирование обучающихся (возрастная градация 15 лет – 1 месяц – 18 лет + 1 месяц) с целью выявления обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в аддиктивное поведение	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог кураторы
1.21	Психодиагностика обучающихся (по запросу классных руководителей, преподавателей)	В течение года	Педагог-психолог
1.22	Диагностика эмоционального состояния педагогов колледжа (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог

2. Развивающая и коррекционная деятельность			
2.1	Тренинговое занятие со студентами 1 курса «Знакомство с психологом» в рамках цикла «Час общения с психологом»	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
2.2	Индивидуальная и групповая тренинговая работа со студентами 1 курса по принятию внутренней позиции «Я студент колледжа» с целью развития позитивных мотивационных установок, способствующих самосовершенствованию и саморегуляции	В течение года	Педагог-психолог
2.3	Коррекция симптомов социально - психологической дезадаптации, обучение приемам саморегуляции психических функций, коррекция эмоционально-волевой сферы личности. Тренинговые занятия, направленные на снижение уровня тревожности, преодоление состояния фрустрации	В течение года	Педагог-психолог
2.4	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	В течение года	Педагог-психолог
2.5	Индивидуальные занятия со студентами, состоящими на контроле внутри колледжа и по запросу классных руководителей, преподавателей	В течение года	Педагог-психолог
2.6	Факультативные занятия со студентами 1 курса по программе «Психологическая поддержка первокурсника». Обучение рациональным способам и методам умственной работы, умению правильно организовать самостоятельную учебную деятельность, работать с книгой и т. п. Развитие способностей к самообразованию	Октябрь-апрель	Педагог-психолог зав. библиотекой кураторы
2.7	Психологическая коррекция ошибок в коммуникации	В течение года	Педагог-психолог кураторы
2.8	Проведение акций по проблеме здорового образа жизни	В течение года	Педагог-психолог кураторы
2.9	Участие в заседаниях совета профилактики колледжа	В течение года	Педагог-психолог
2.10	Участие в работе внутриколледжной службы примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Педагог-психолог
3. Психологическое консультирование			
3.1	Индивидуальное и групповое консультирование студентов 1 курса с целью психологической поддержки в выборе и закреплении позитивных мотивов в обучении в колледже	В течение года	Педагог-психолог
3.2	Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики	В течение года	Педагог-психолог

3.3	Помощь в разрешении конфликтов (служба медиации) в системах: «преподаватель - студент», «студент - студент», «студент - родители». Помощь в выработке индивидуального стиля общения (Индивидуальные и групповые консультации) (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог, Начальник отдела по воспитательной работе
3.4	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
3.5	Индивидуальное консультирование родителей и лиц их замещающих (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
3.6	Оказание помощи кураторам, преподавателям, мастерам производственного обучения с целью оптимизации форм их общения с обучающимися, родителями (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
3.7	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
3.8	Консультирование административного состава колледжа (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
4. Психологическая профилактика			
4.1	Беседа «Экстремизму и терроризму – НЕТ!...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики распространения терроризма и экстремизма в молодежной среде	Октябрь	Педагог-психолог
4.2	Уроки нравственности «Вечные ценности»	Ноябрь	Библиотека колледжа педагог-психолог социальный педагог
4.3	Беседа-тренинг «Я люблю тебя, жизнь!» с обучающимися 1-2 курсов с целью профилактики суицидальных проявлений	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.4	Беседа «Конфликт и пути его разрешения» с обучающимися 1 курса в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью психологической профилактики стрессов, психотравмирующих ситуаций и эмоциональных перегрузок	Сентябрь	Педагог-психолог
4.5	Беседа с элементами тренинга «Прими того, кто рядом» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью формирования толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Педагог-психолог
4.6	Беседа «Жить в мире с собой и другими...» с обучающимися 1 курса в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики аддиктивных форм поведения среди студентов 1 курса	Октябрь	Педагог-психолог
4.7	Беседа «Формирование жизнестойкости и позитивного мышления» с обучающимися 1-2 курсов с целью профилактики депрессивных состояний и повышения самооценки обучающихся	Октябрь	Педагог-психолог

4.8	Беседа с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики агрессивных форм поведения среди обучающихся 1 курса	Ноябрь	Педагог-психолог
4.9	Беседа с элементами тренинга «Депрессия – один шаг до...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с целью профилактики суицидального поведения студентов 1 курса	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог -организатор
4.10	Беседа с элементами тренинга «Я и другие. Конформизм» в рамках цикла«Час общения с психологом» с целью коммуникативной информированности обучающихся 1 курса, коррекции ошибок в коммуникации	Январь	Педагог-психолог
4.11	Беседа-тренинг «Эмоции и чувства правят мной...» в рамках цикла «Час общения с психологом» с обучающимися 1-2 курсов с целью актуализации представлений о факторах, влияющих на проявление эмоций, развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние	Март	Педагог-психолог
4.12	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» Квест-игра «Маршрут здоровья» с обучающимися 1 курса	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
4.13	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.14	Распространение информационных материалов с целью профилактики аддиктивного поведения (табакокурения, алкоголизации, наркотизации)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.15	Распространение информационных материалов с целью профилактики девиантного поведения (правонарушений, противозаконных действий)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

5. Психологическое просвещение

5.1	Формирование устойчивого интереса обучающихся к будущей профессии, положительного отношения к будущей профессиональной деятельности (организация и проведение классных часов, лекций, бесед по проблеме) по запросу кураторов	В течение года	Педагог-психолог
5.2	Выступление на совете кураторов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
5.3	Выступление на родительских собраниях (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
5.4	Выступление на педагогических советах (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
5.5	Выступление на заседании ППК колледжа (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
5.6	Подготовка информационных материалов по проблемам для оформления стендов психологической службы в учебных корпусах и	В течение года	Педагог-психолог

	в общежитиях		
6. Организационно-методическая работа			
6.1	Корректировка плана работы на предстоящий учебный год (согласование и дополнение в соответствии с планами воспитательной работы и календарем образовательных событий профессиональной образовательной организации)	Сентябрь	Педагог-психолог
6.2	Оформление документации на предстоящий учебный год	Сентябрь	Педагог-психолог
6.3	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания по медицинским показаниям и оказание им помощи во время прохождения адаптационного периода	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
6.4	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из неблагополучных семей и оказание им помощи в обучении и адаптации к условиям колледжа	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
6.5	Организация и методическое обеспечение диагностики студентов нового набора	Сентябрь	Педагог-психолог
6.6	Обработка результатов диагностики в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам и представление материалов кураторам.	Октябрь	Педагог-психолог
6.7	Оформление анализа работы по адаптации студентов 1 курса. Подготовка данных для вынесения на психолого-педагогический консилиум, совет кураторов.	В течение года	Педагог-психолог
6.8	Организация и методическое обеспечение социологического опроса среди студентов первого курса по проблеме экстремизма	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог кураторы, зам. директора по воспитательной работе
6.9	Организация кинолекториев для обучающихся по проблеме экстремизма	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог кураторы, библиотекарь
6.10	При обнаружении сайтов, содержащих материалы экстремистского характера, направлять информацию в УМВД России по Омской области и УФСБ России по Омской области для блокирования сайтов общего доступа	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог кураторы, зам. директора по воспитательной работе
6.11	Организация информационного обмена с Министерством образования Омской области о выявленных лицах, являющихся студентами, привлеченных к уголовной или административной ответственности, объединениях и организациях, деятельность которых направлена на вовлечение молодежи в экстремистскую деятельность	По факту выявления	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, зам. директора по воспитательной работе

6.12	Разработка буклетов, памяток и других информационных носителей для обучающихся и преподавателей, направленных на профилактику экстремизма, размещение информации на сайте колледжа	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, зам. директора по воспитательной работе
6.13	Подготовка материала по профилактике суицидального поведения среди обучающихся для совета классных руководителей «Подростковый суицид: мифы и реальность», родительских собраний, тренингов для студентов по проблеме профилактики суицидального поведения среди студентов	Октябрь	Педагог-психолог
6.14	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава с приглашением специалиста ЦРБ г. Тюкалинска «Суицид. Профилактика суицида среди подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
6.15	Оказание организационно-консультативной помощи кураторам в подборе материала для классных часов, бесед и т.д. (по запросу)	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
6.16	Оформление стенда психологической службы	В течение года	Педагог-психолог
6.17	Участие в работе совета профилактики колледжа, совета кураторов, педагогических советов, советов отделений, советов общежитий	В течение года	Педагог-психолог
6.18	Участие в работе внутриколледжной службы примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Педагог-психолог
6.19	Участие в работе МО педагогов-психологов и социальных педагогов Омской области	В течение года	Педагог-психолог
6.20	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся к учебной деятельности и условиям колледжа	В течение года	Педагог-психолог
6.21	Обобщение результатов работы, написание отчета за год	Июнь	Педагог-психолог
6.22	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Педагог-психолог

7. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса путем социально-психологического сопровождения (создания благоприятных условий для развития личности обучающегося, оказание комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, установление гуманных, нравственных отношений в социальной среде.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
3. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
4. Формирование гуманистической морали и культуры общения;
5. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
6. Координация взаимодействия преподавателей, мастеров, родителей и лиц их замещающих, специалистов социальных служб, представителей администрации колледжа.

№	Направления работы	Сроки проведения	Ответственные
I	Образовательно-воспитательное (включает организацию работы по установлению контактов со студентами и их родителями, т.е. изучение социума студентов)		
1	Организация работы с классными руководителями по адаптации первокурсников	Сентябрь, октябрь	социальный педагог
2	Организация работы с детьми, проживающими в общежитии	В течение учебного года	социальный педагог, воспитатель общежития, комендант общежития
3	Организация работы со студентами – сиротами по социальной адаптации в колледже	В течение учебного года	социальный педагог
II	Диагностическое и прогностическое (объединяет работу социального педагога и куратора групп по прогнозу поведения студентов, включает профилактическую работу с правоохранительными органами ПДН, КНД)		
1	Контроль за посещаемостью	В течение учебного года	социальный педагог, кураторы
2	Индивидуальная работа со студентами	В течение учебного года	социальный педагог
3	Участие в работе Совета профилактики колледжа	В течение учебного года	члены совета профилактики
4	Рейды в семьи, находящиеся в ТЖС, неблагополучные семьи (составление актов посещения, решение проблемы)	В течение учебного года	социальный педагог, психолог, кураторы

5	Работа с детьми, состоящими на внутреннем контроле (учёте) в ОУУП и ПДН	Ежемесячно	ОУУП и ПДН, социальный педагог, психолог, кураторы
6	Обеспечение индивидуальной консультативной и помощи родителям, преподавателям, обучающимся	По мере необходимости	ОУУП и ПДН, социальный педагог, психолог, зам. по ВР
7	Профилактические беседы с детьми, уклоняющимися от обучения, посещения занятий, привлечение родителей к административной ответственности по ст. 5.35. КоАП РФ	В течение учебного года	ПДН, социальный педагог, психолог, кураторы
8	Классные часы на темы: «Правонарушение несовершеннолетних»; «Правонарушения и наказания»	В течение учебного года	социальный педагог
9	Профилактические беседы «Родительский урок»	По плану УМВД	социальный педагог, МО МВД России «Тюкалинский», пед. коллектив, КДН и ЗП
10	Мероприятия в рамках целевой программы «Подросток и полиция»	По плану УМВД	социальный педагог, МО МВД России «Тюкалинский», врач-нарколог, КДН и ЗП
III	Охранно-защитное (объединяет работу по охране и защите прав опекаемых, инвалидов, сирот, оставшихся без попечения родителей)		
1	Изучение личных дел обучающихся: определение правового статуса обучающегося, поступившего в учреждение, получение сведений (дата рождения, место нахождения родителей и родственников, состояния жилищно-бытовых условий проживания ребенка, состояние здоровья, другие вопросы)	Сентябрь в течение года	социальный педагог, кураторы
2	Проведение индивидуальной беседы о социальной поддержке детей сирот	Октябрь	социальный педагог
3	Формирование, пополнение личных дел студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь, в течение года	социальный педагог
4	Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (Министерством образования, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам	В течение года	социальный педагог

	несовершеннолетних и защите их прав, суды, медицинские учреждения, пенсионным фондом, сберегательным банком РФ и др.)		
5	Защита социальных прав студентов: Оказание помощи в получении карты «Мир». Осуществление социальной помощи детям из многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, неполных, малообеспеченных.	В течение года	социальный педагог, кураторы, бухгалтерия
6	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся.	В течение года по запросу	социальный педагог, кураторы
IV	Знакомство обучающихся с правами и обязанностями		
	Социальная поддержка (обзор отдельных статей Конституции РФ, КоАП и других правовых документов)	В течение года	социальный педагог
V	Физкультурно-оздоровительное направление		
	Проведение акций по формированию ЗОЖ	В течение года	социальный педагог, волонтеры
VI	Повышение квалификации		
	Посещение курсов, семинаров, самообразование	В течение года	социальный педагог

8. ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Ведение текущей документации</p> <p>1.1 Составление списка детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.2 Формирование, пополнение личных дел студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.3 Составление списка, проживающих в общежитии детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.4 Выявление и учет студентов инвалидов. Составление списка студентов данной категории. Контроль за датой очередного освидетельствования.</p> <p>1.5 Составление списка студентов и проектов приказов на студентов из категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, состоящих на полном государственном обеспечении, для бухгалтерии.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	Социальный педагог

2	<p>Профилактика правонарушений</p> <p>2.1 Индивидуальная работа со студентами колледжа и студентами из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их представителями.</p> <p>2.2 Подготовка материалов к заседанию «Совета по профилактике правонарушений» колледжа.</p> <p>2.3 Подготовка материалов (характеристик, представления и т.д.) в КДН.</p> <p>2.4 Совместная деятельность с Отделом полиции.</p> <p>2.5 Защита прав и интересов студентов колледжа в различных инстанциях</p>	В течение года	Социальный педагог, психолог, кураторы
3	<p>Работа в общежитии</p> <p>3.1 Посещение собраний в общежитии.</p> <p>3.2 Индивидуально-профилактическая работа со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>3.3 Изучение социально-бытовых условий проживающих студентов.</p> <p>3.4 Рейд по комнатам студентов из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа проживающих в общежитии. Составление актов.</p>	В течение года	Социальный педагог, психолог, кураторы, воспитатели
4	<p>Работа со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>4.1 Контроль успеваемости и посещаемости.</p> <p>4.2 Индивидуальная работа.</p> <p>4.3 Совместная работа с отделом опеки, органами социальной защиты.</p> <p>4.4 Вовлечение студентов из категории детей-сирот различного рода мероприятия, способствующие развитию творческого потенциала студентов, формирование у них нравственных качеств, культуры поведения.</p>	В течение года	Социальный педагог, психолог, педагог - организатор
5	<p>Социальное обеспечение</p> <p>5.1 Осуществление социальной помощи детям из многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, неполных, малообеспеченных.</p>	В течение года	Социальный педагог

**Работа с педагогами и классными руководителями
(студентов сирот)**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление классных руководителей с особенностями личности вновь прибывших студентов- сирот	сентябрь	Социальный педагог, психолог
	Консультации по составлению педагогических характеристик на сирот, опекаемых (по данным анкет, акта обследования)	Начало года (октябрь – ноябрь)	Социальный педагог, психолог

	Индивидуальное консультирование преподавателей по проблемам обучения, воспитания сирот и лиц из их числа.	В течение года	Социальный педагог, психолог зам. директора по ВР
	Помощь педагогам в разборе конфликтных ситуаций, выработке рекомендаций.	В течение года	Социальный педагог, психолог
	Информирование педагогов об итогах работы со студентами - сиротами, выработка рекомендаций.	В течение года	Социальный педагог, психолог
	Посещение неблагополучных семей, семей студентов находящихся на опеке с целью уточнения условий препятствующих их нормальному обучению. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающегося.	В течение года	Социальный педагог, кураторы
	Контроль занятости во внеучебное время обучающихся из числа детей - сирот, опекаемых, посещаемости секций, мероприятий, их участие в общественной жизни.	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог начальник отдела по воспитательной работе

Работа с родителями

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Выработка рекомендаций по улучшению воспитательного воздействия и благоприятного климата в семьях сирот	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог зам. директора по ВР
Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения родителями и лицами заменяющими их.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог зам. директора по ВР
Анализ проделанной работы.	Июнь	Социальный педагог

Организационная методическая работа

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Составление и ведение планирующей документации	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР
Оформление личных дел опекаемых, сирот, лиц из их числа	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
Взаимодействие со специалистами различных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по соц. защите, а так же в зависимости от возникших проблем	В течение года	Социальный педагог зам. директора по ВР
Работа с журналами, контроль успеваемости опекаемых и сирот, работа по предупреждению их неуспеваемости.	В течение года	Социальный педагог
Подведение итогов успеваемости сирот, опекаемых за 1 семестр учебного года.	Конец декабря	Социальный педагог
Подведение итогов успеваемости сирот и опекаемых за второе полугодие и учебный год.	Май - июнь	Социальный педагог

9. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: создание условий для освоения студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

Задачи:

- приведение учебно-методической документации, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, в соответствие с ФГОС СПО.;
- расширение круга профильных организаций – баз прохождения производственной практики для студентов всех специальностей, профессий;
- мониторинг логичности внедрения практик в учебный процесс;
- формирование интереса к своей будущей профессии, специальности;
- обеспечение качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, обладающих профессиональными компетенциями и высокими духовно-нравственными качествами в условиях изменяющегося регионального рынка труда;
- развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности по различным видам практик;

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1.	<p>Внесение изменений и дополнений в локальные акты колледжа, учебно-методическую документацию по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положение об учебной и производственной практике; -план - график проведения учебных и производственных практик на учебный год по специальностям и профессиям; - рабочие программы учебной и производственной практики; -контрольно–оценочные средства по учебной и производственной практикам; -журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности; - журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте; -отчётная документация по учебной и производственной практике студента; - отчётная документация по учебной и производственной практике руководителя. 	В течение учебного года	зам. директора по УПР руководители практики

1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты колледжа по учебной и производственной практике	Сентябрь	зам. директора по УПР;
1.3.	Формирование заявок на расходный материал, сырье, раздаточный материал для учебной практики	За месяц до начала практики	зам. мастерскими, зам. лабораториями
1.4.	Распределение учебной нагрузки преподавателей по учебной и производственной практике	Сентябрь	зам. директора по УПР
1.5.	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	зам. директора по УПР
1.6.	Согласование графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год с предприятиями, организациями-базами прохождения производственной практики	Сентябрь	зам.директорапоУПР
1.7.	Подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым специальностям, профессиям	В течение года	зам. директора поУПР
1.8.	Заключение договоров для прохождения практики с предприятиями, организациями различных форм собственности	В течениегода	зам. директора по УПР
1.9.	Подготовка приказов для прохождения производственной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УПР
1.10.	Проведение организационных собраний с руководителями практики и обучающимися	В соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УПР
1.11.	Работа с документацией по практике (договорная, отчетная и текущая)	В течение учебного года	зам. директора по УПР руководители практики
1.12.	Составление и координация общего плана-графика проведения учебной и производственной практики по месяцам	Сентябрь	зам. директора по УПР
1.13.	Уточнение контингента студентов по группам, специальностям и профессиям.	В течение учебного года	зам. директора по УПР
1.14.	Подготовка и обеспечение документацией руководителей практики по видам практики	В течение учебного года	зам. директора по УПР
1.15.	Организация и распределение студентов по базам практики	Согласно графика	зам. директора по УПР
1.16.	Ознакомление с базами практик, рабочими	В течение	зам. директора по УПР

	местами студентов	учебного года	
1.17.	Комплектация методического фонда по учебной и производственной практике: а) презентаций по учебной и производственной практике б) материалы конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	зам.директора по УПР руководители практики
1.18.	Размещение информации на сайте колледжа по рубрикам: «Вести с практики», «Новостная полоса»	В течение учебного года	зам. директора по УПР руководители практик
1.19.	Корректировка рабочих программ по организации различных видов практики	В течение учебного года	руководители практик
1.20.	Корректировка и составление контрольно-оценочных средств по практике	В течение учебного года	руководители практик
1.21	Обустройство лаборатории по компетенции «Электромонтаж», «Поварское дело»	В течение учебного года	зам. директора по УПР руководители практики
2.	Учебно-методическая работа		
2.1	Совершенствование организации практического обучения в соответствии с Положением о сотрудничестве с работодателями	В течение учебного года	зам. директора по УПР
2.2	Участие в разработке сетевых профессиональных образовательных программ	сентябрь	зам. директора по УПР
2.3.	Внесение изменений, дополнений в программы учебной и производственной практики	сентябрь	руководители практики
2.4.	Внесение изменений и дополнений в контрольно-оценочные средства (КОС) по учебной и производственной практике	сентябрь	руководители практики
2.5.	Индивидуальное консультирование по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебной и производственной практике, контрольно-оценочные средства	сентябрь октябрь	зам. директора по УПР
2.6.	Составление отчета по результатам прохождения практики в 2024-2025 учебном году	июнь	зам. директора по УПР
2.7.	Разработка и обеспечение учебно-методическими материалами по видам	в течение	зам.директора по УПР,

	практики	учебного года	руководители практики
2.8.	Организация консультаций по выполнению программ практики студентами, обучающимися по индивидуальному плану	в течение учебного года	руководители практики
2.9.	Подготовка и участие в методических семинарах по проблемам содержания и организации практик: круглые столы, конференции, дискуссии	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практики
2.10.	Консультирование и оказание методической помощи руководителям практики по оформлению материалов практик.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
2.11.	Консультирование и оказание методической помощи студентам по оформлению материалов практик	в течение учебного года	руководители практики
2.12.	Проведение Дня профессионального мастерства, внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства	в соответствии с графиком проведения предметных декад:	зам. директора по УПР
2.13	Проведение выставки научно-технического и прикладного творчества педагогов, студентов и ветеранов колледжа	по плану колледжа	зам. директора по УПР, руководители практики
2.14	Участие в областной выставке научно – технического и прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций Омской области	по плану Ассоциации «Совет директоров ПОО Омской области»	зам. директора по УПР, руководители практики
3.	Информационное направление		
3.1.	Размещение информации о прохождении практики на стендах отделений	в течение учебного года	зам. директора по УПР
3.2.	Размещение информации об организации практического обучения в колледже в средствах массовой информации	в течение учебного года	зам. директора по УПР
4.	Организация контроля		

4.1.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы производственной практики студентами.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
4.2.	Персональный контроль за работой руководителей групп студентов.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
4.3.	Итоговый контроль результатов учебной и производственной практики по специальностям и профессиям.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
4.4.	Контроль за заполнением журналов по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
4.5.	Контроль за успеваемостью и работой по ликвидации задолженностей обучающихся по учебной и производственной практике.	в течение учебного года	зам.директора по УПР
4.6.	Осуществление контроля за ведением документации по учебной и производственной практике, за соблюдением сроков прохождения практики	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.	Работа с социальными партнерами		
5.1.	Работа по заключению договоров на прохождение производственной практики.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.2.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.3.	Участие в разработке программ сетевого взаимодействия с работодателями в ходе реализации образовательных программ	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.4.	Заключение соглашений о целевой подготовке по специальностям и профессиям	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.5.	Заключение соглашений о сетевой реализации программ и о социальном партнерстве.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.6.	Участие в разработке схемы сетевого взаимодействия (ПОО-ПОО, ПОО-работодатель и др.)	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.7.	Внедрение элементов практико-ориентированного (дуального) обучения (заключение соглашений с	в течение учебного года	зам. директора по УПР

	работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)		
5.8.	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства.	в течение учебного года	зам. директора по УПР
5.9.	Привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ работников предприятий и организаций из реального сектора экономики.	в течение учебного года	зам. директора по УПР

10. ПЛАНЫ РАБОТЫ СОВЕТОВ ОТДЕЛЕНИЙ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

«Механизация сельского хозяйства»

Цели и задачи совета отделения

Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательной и методической работы на отделении, подготовки и вынесения конкретных предложений на педагогический совет, об улучшении качества подготовки выпускаемых специалистов организуется совещательный орган — совет отделения «Механизация сельского хозяйства».

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основными задачами совета отделения являются:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов в колледже, в связи с возрастающими требованиями к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;

3. Формирование системы подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий, с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4. Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;

5. Укрепление связи преподавателей отделения с работодателями, развитие сетевого взаимодействия между образовательными организациями региона; создание эффективного профессионального сообщества для решения задач модернизации.

6. Создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

7. Повышение уровня методической работы, внедрение прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, обобщение и внедрение опыта лучших преподавателей, студентов;

8. Улучшение материальной, базы обеспечивающей современный уровень теоретического и практического обучения студентов.

9. Развитие творческого потенциала студентов, как основы для профессионального и личностного роста;

10. Формирование коммуникативных и организаторских способностей, умения работать в коллективе и команде. Формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Направления работы:

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организация учебной работы			
1.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел. Составление плана учебного процесса отделения по специальностям и профессиям.	Сентябрь	Зав. отделением
2.	Подготовка материалов к педсовету об итогах прошлого учебного года и о переводе студентов на следующий курс	Июнь, сентябрь	Кураторы, заведующий отделением
3.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости прошлого учебного года.	сентябрь, июнь	Кураторы, заведующий отделением
4.	Подготовка Приказов: -о назначении на академическую стипендию обучающихся отделения, - о закреплении тем ВКР, ПЭР, КР; -об отчислении; - о переводе на следующий курс обучения; - о присвоении квалификации; - о допуске к Государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заведующий отделением
5.	Проверка контингента студентов, уточнение списков.	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы
6.	Проведение собраний в учебных группах по назначению на академическую стипендию.	сентябрь, январь	Кураторы
7.	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября, января	Заведующий отделением
8.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
9.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий.	ежемесячно	Кураторы, заведующий отделением
10.	Участие в составлении графика экзаменов, зачетов в период экзаменационных сессий.	Декабрь, май	Зам.директора, заведующий отделением
11.	Осуществление контроля по оформлению учебной документации по завершению семестра: -классные журналы; -экзаменационные ведомости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки.	январь, июнь	Зам.директора, заведующий отделением, классные руководители
12.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	январь, июнь	Заведующий отделением

13.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Кураторы, заведующий отделением
14	Проведение собраний обучающихся отделения.	2 раза в семестр	Заведующий отделением
15	Участие в предметных декадах в рамках колледжа.	по плану	Председатель ПЦК, преподаватели
16	Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	по графику, в соответствии с Положением	Зав.отделением, председатель ПЦК
17	Проведение собраний обучающихся по ознакомлению с Программой ГИА по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».	ноябрь	Зав.отделением, председатель ПЦК
18	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Последняя неделя месяца	Кураторы, заведующий отделением
19	Подведение итогов успеваемости по группам. Проведение линеек.	По срокам проведения	Кураторы, заведующий отделением
20	Подготовка документации к Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	ноябрь	Заведующий отделением
21	Подведение итогов Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	июнь	Зам.директора, зав. отделением
22	Посещение учебных занятий с последующим анализом.	В течение года	Заведующий отделением
23	Контроль за составлением календарно-тематических планов.	сентябрь	Зав. отделением, Председатель ПЦК
24	Контроль за составлением программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течение года	Заведующий отделением, Председатель ПЦК
25	Проведение заседаний Совета отделения: 1 заседание. Итоги работы на отделении за 2023-2024 учебный год. Основные направления работы на 2024- 2025 уч.г. 2 заседание. Анализ успеваемости и посещаемости в группах первого курса отделения за сентябрь, октябрь, контрольная неделя. Итоги прохождения технологической практики студентами четвертого курса. Подготовка программ итоговой аттестации по специальностям	Сентябрь ноябрь	Заведующий отделением

	<p>3 заседание. Анализ учебной и воспитательной работы за 1 семестр.</p> <p>4 заседание. Организация прохождения преддипломной практики студентами четвёртого курса. Определение места прохождения практики и заключения договоров. Закрепление тем дипломного проектирования за студентами.</p> <p>Проведение недели общепрофессиональных дисциплин.</p> <p>Совершенствование профориентационной работы.</p> <p>5 заседание. Итоги прохождения преддипломных практик 41-М, 41-Э групп.</p> <p>Итоги проведения недели общепрофессиональных дисциплин.</p> <p>6 заседание. Итоговая аттестация (защита дипломных проектов). Итоги учебного года и перевод студентов на следующий курс</p>	<p>Январь</p> <p>март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
26	Участие в профориентационной работе колледжа.	В течение года	Зав. отделением, преподаватели
27	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Ежедневно	Кураторы, заведующий отделением
28	Участие в работе стипендиальной комиссии.	Сентябрь, январь	Зав. отделением.
Организация воспитательной работы			
1.	Участие в проведении и посещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением
2	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	В течение года	Кураторы
3.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	В течение года	Кураторы, заведующий отделением
4.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Заведующий отделением
5.	Посещение мероприятий в общежитии.	По плану воспитателя	Заведующий отделением
6.	Дежурство в общежитии.	По графику	Заведующий отделением
7.	Проведение индивидуальной работы со студентами	Ежедневно	Зав. отделением, педагог-психолог, соц. педагог, кураторы
Организация студенческого самоуправления			
1.	Организация работы старостата.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата

2.	Содействие в проведении рейдов посещаемости.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
3.	Содействие в проведение рейдов в общежитии.	В течение года	Зав. отделением, председатель старостата
4.	Участие старостата в акциях, проводимых в колледже, районе, регионе.	В течение года	Заведующий отделением, председатель старостата
5.	Проведение заседаний старостата отделения.	Ежемесячно	Председатель старостата
6.	Выборы актива групп.	Сентябрь	Кураторы
Организация работы с родителями			
1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Кураторы
2.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, дисциплине.	в течение года	Кураторы, заведующий отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Кураторы, заведующий отделением
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	Ежедневно	Зав. отделением, кураторы, педагог-психолог, соц. педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	В течение года	Зав. отделением, кураторы, соц. педагог.

ПЛАНЫ РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

«Педагогика»

Цель: формирование и развитие комплекса условий организации образовательного процесса по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование и по профессии 43.01.09 Повар, кондитер для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся через формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса по специальностям и профессии отделения;
- обеспечение информационно-аналитических условий подготовки студентов по специальностям и профессии отделения;

- обеспечение организационно-содержательных условий реализации образовательных программ по специальностям и профессии отделения;
- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся на учебных занятиях, в период прохождения учебной и производственной практики, во внеурочной деятельности;
- формирование положительной адаптации к современным условиям рынка труда, социальной активности личности;
- развитие студенческого самоуправления и творческих способностей студентов;
- реализация Программ наставничества по различным формам.

Направления работы:

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организация учебной работы			
1.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	август	Зав. отделением
2.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию.	сентябрь	Кураторы, зав. отделением
3.	Проведение совещаний с преподавателями отделения и кураторами	ежемесячно	Зав. отделением
4.	Подготовка материалов к педсовету об итогах успеваемости обучающихся. Анализ успеваемости на отделении.	Ежеквартально	Зав. отделением, кураторы
5.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости и участия в социально- значимых мероприятиях.	Сентябрь, июнь	Зав. отделением, кураторы
6.	Подготовка Приказов: - о назначении на академическую стипендию обучающихся отделения Педагогика, - о закреплении тем ВКР, ПЭР, КР; - об отчислении; - о переводе на следующий курс обучения; - о присвоении квалификации; - о допуске к Государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заведующий отделением
7.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы
8.	Проведение собраний в учебных группах по итогам успеваемости и посещаемости, назначению на академическую стипендию.	Сентябрь	Кураторы
9.	Проведение мониторинга по формированию общих и профессиональных компетенций.	Ежегодно	Зав. отделением, кураторы.
10.	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября	Заведующий отделением

11.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
12.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	ежемесячно	Зав. отделением, кураторы
13.	Составление Плана учебного процесса на отделении «Педагогика».	Сентябрь	Зав. отделением
14.	Составление и коррекция графиков учебного процесса в учебных группах.	Декабрь, май	Зам.директора, заведующий отделением
15.	Осуществление контроля по оформлению учебной документации по завершению семестра: -классные журналы; -экзаменационные ведомости; -ведомости посещаемости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки.	Январь, июнь	Зам.директора, заведующий отделением, кураторы
16.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	Январь, июнь	Заведующий отделением
17.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Зав. отделением, кураторы
18.	Разработка Основных Профессиональных Образовательных Программ по специальности 44.02.01 Дошкольное воспитание, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.	В течение учебного года	Зав. отделением, председатели ПЦК
19.	Проведение собраний обучающихся отделения.	2 раза в семестр	Зав. отделением
20.	Участие в предметных декадах в рамках колледжа.	По плану	председатели ПЦК, преподаватели
21.	Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	По графику, в соответствии с Положением	Зав.отделением, председатели ПЦК
22.	Проведение собраний обучающихся по ознакомлению с Программой ГИА по специальности «Педагогика дополнительного образования» и по профессии «Повар, кондитер».	Апрель, май	Зав.отделением, кураторы
23.	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Последняя неделя месяца	Кураторы, зав.отделением

24.	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	Декабрь	Творческая группа
25.	Привлечение работодателей для подготовки обучающихся к участию в региональных чемпионатах профессионального мастерства	Сентябрь, октябрь, ноябрь.	Зав.отделением
26.	Подведение итогов успеваемости по группам.(контрольные недели)	Январь, июнь	Кураторы, зав. отделением
27.	Подготовка документации к Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ноябрь	Зав. отделением
28.	Подведение итогов Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Июнь	Зам.директора, зав. отделением
29.	Посещение учебных занятий с последующим анализом.	В течение года	Заведующий отделением
30.	Контроль за составлением календарно-тематических планов.	В течение года	Зав. отделением, Председатели ПЦК
31.	Контроль за составлением программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течение года	Заведующий отделением, Председатели ПЦК
32.	Проведение заседаний Совета отделения.	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением
33.	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий	В течение года	Зав. отделением, преподаватели
34.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Ежедневно	Кураторы, зав. отделением.
35.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	Сентябрь, январь	Зав. отделением.
36.	Участие в работе Педагогического совета и Методического совета.	В течение года	Зав. отделением
37.	Составление расписания промежуточной аттестации.	Декабрь июнь	Зав. отделением
37.	Размещение на официальном сайте БПОУ информации о результатах демонстрационного экзамена (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров	Ноябрь Декабрь	Зав. отделением
38.	Психолого – педагогическое сопровождение студентов из числа детей- сирот.	В течение учебного года	Педагог – психолог, зав. отделением, кураторы.

39.	Контроль заполнения зачётных книжек	Январь, июнь	Зав. отделением
Организация воспитательной работы			
1.	Участие в проведении и посещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением
2.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	ежемесячно	Заведующий отделением
3.	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	В течение года	Кураторы
4.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	В течение года	Заведующий отделением, кураторы
5.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Зав. отделением
6.	Посещение мероприятий в общежитии.	По плану воспитателя	Зав. отделением.
7.	Дежурство в общежитии.	По графику	Зав. отделением
8.	Проведение индивидуальной работы со студентами	Ежедневно	Зав. отделением, педагог- психолог, соц. педагог, кураторы
Организация студенческого самоуправления			
1.	Организация работы старостата.	В течение года	Зав. отделением,
2.	Выборы и организация работы актива студенческих групп.	Сентябрь	Кураторы
3.	Оформление групповых уголков.	В течение года	Зав. отделением
4.	Участие старостата и студентов в акциях, проводимых в колледже, районе ,регионе.	В течение года	Заведующий отделением
5.	Проведение заседаний Старостата отделения.	Ежемесячно	Заведующий отделением
6.	Организация творческих групп студентов для участия в социально- значимых мероприятиях.		Кураторы
Организация работы с родителями			
1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Кураторы
2.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, дисциплине.	в течение года	Кураторы, зав.отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Зав. отделением кураторы
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	Ежедневно	Зав. отделением, кураторы, педагог- психолог, соц. педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	В течение года	Зав. отделением, кураторы, соц. педагог.

ПЛАНЫ РАБОТЫ очно-заочного отделения

Цели:

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основными задачами совета отделения являются:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов в колледже в связи с возрастающими требованиями к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;

3. Формирование системы подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий, с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4. Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;

5. Укрепление связи преподавателей отделения с работодателями, развитие сетевое взаимодействие между образовательными организациями региона; создание эффективное профессиональное сообщество для решения задач модернизации.

6. Создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

7. Повышение уровня методической работы, внедрение прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, обобщение и внедрение опыта лучших преподавателей, студентов;

8. Улучшение материальной, базы обеспечивающей современный уровень теоретического и практического обучения студентов.

9. Развитие творческого потенциала студентов, как основы для профессионального и личностного роста;

10. Формирование коммуникативных и организаторских способностей, умения работать в коллективе и команде. Формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Направления работы по очной форме обучения

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организация учебной работы			
1.	Участие в формировании перечня профессий/специальностей, в т.ч из перечня ТОП-55 планируемых к реализации	ежегодно	Заведующий отделением
2.	Участие в планирование контрольных цифр	ежегодно	Заведующий

	приема по профессиям и специальностям		отделением
3.	Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечении условий их реализации	Апрель-июнь	Заведующий отделением, председатели ПЦК
4.	Участие в организация приема по профессиям и специальностям	Июнь-август	Заведующий отделением
5.	Участие в создании полигонов, учебных мастерских на базе предприятий для организации практики в условиях производства	В течение года	Заведующий отделением преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных программ среднего профессионального образования	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели
7.	Участие в организации прохождения практики обучающимися	По графику проведения практик	Заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения
8.	Создание условий для эффективной подготовки и дополнительного образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, для сдачи демонстрационного экзамена,	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения
9.	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	август	Заведующий отделением
10.	Подготовка материалов к педсовету об итогах прошлого учебного года и о переводе студентов на следующий курс	июнь	Заведующий отделением, кураторы
11.	Подготовка списка студентов на поощрение по итогам успеваемости прошлого учебного года.	сентябрь, июнь	Заведующий отделением, кураторы
12.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию.	сентябрь	Кураторы, зав. отделением
13..	Подготовка приказа о назначении на академическую стипендию обучающихся очной формы обучения	сентябрь январь	Кураторы, заведующий отделением
14.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы

	Проведение мониторинга по формированию общих и профессиональных компетенций.	В течение года	Зав. отделением, кураторы.
15.	Проведение собраний в учебных группах по назначению на академическую стипендию.	сентябрь декабрь	Кураторы
16..	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	1,2 недели сентября, январь	Заведующий отделением
17.	Контроль за ведением классных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением
18.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	ежемесячно	Заведующий отделением, кураторы
19.	Участие в составлении графика экзаменов, зачетов в период экзаменационных сессий.	декабрь, май	Заведующий отделением
20.	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	октябрь	Творческая группа
21	Осуществление контроля по оформлению учебной документации по завершению семестра: -классные журналы; -экзаменационные ведомости; -ведомости посещаемости; -ведомости успеваемости; -зачетные книжки; -отчеты по практикам	январь, июнь	Заведующий отделением, классные руководители
22.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы отделения.	январь, июнь	Заведующий отделением
23.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы
24.	Проведение собраний обучающихся отделения.	2 раза в семестр	Заведующий отделением
25.	Участие в предметных декадах в рамках колледжа.	по плану	Председатели ПЦК, преподаватели
26.	Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	по графику, в соответствии с Положением	Заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели
27.	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	последняя неделя месяца	Кураторы, заведующий отделением
28.	Подведение итогов успеваемости по группам.	по срокам проведения контрольной недели, январь, июнь	Кураторы, заведующий отделением
29.	Посещение учебных занятий с	в течение года	Заведующий

	последующим анализом.		отделением
30	Контроль за составлением рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	Сентябрь, июнь	Заведующий отделением, председатели ПЦК
31.	Проведение собраний в группах: - изучение правил внутреннего распорядка - положение о стипендии - положение о прохождении промежуточной аттестации - положение о ГИА	В течение года	Зав. отделением, Соц. педагог, кураторы
32	<p>Проведение заседаний Совета отделения:</p> <p>1.Итоги работы на отделении за 2023-2024 учебный год</p> <p>2.Основные направления работы на 2024-25 учебный год.</p> <p>1.Итоги адаптации студентов</p> <p>2.Анализ успеваемости и посещаемости в группах первого курса отделения за сентябрь, октябрь, контрольная неделя.</p> <p>3.Подготовка программ итоговой аттестации по специальностям</p> <p>1.Анализ учебной и воспитательной работы за 1 семестр.</p> <p>2.Закрепление тем письменных экзаменационных работ.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и педагога в воспитании подростков.</p> <p>3.Методическое сопровождение организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов.</p> <p>1.Организация прохождения преддипломной практики студентами</p> <p>2.Места прохождения практики.</p> <p>Закрепление тем дипломных работ за студентами.</p> <p>3.Итоги проведения недели общепрофессиональных дисциплин</p> <p>1.Итоги прохождения преддипломной практики</p> <p>2. Итоги контрольной недели</p> <p>3.Совершенствование профориентационной работы.</p> <p>1. Анализ учебной и воспитательной работы за 2 семестр, за учебный год.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	Заведующий отделением
33.	Участие в профориентационной колледжа.	в течение года	Заведующий отделением, преподаватели
34.	Контроль за посещаемостью учебных	ежедневно	Кураторы,

	занятий.		заведующий отделением.
35.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	сентябрь, январь	Заведующий отделением.
36	Подготовка данных для стимулирования педагогов	В течение года	Зав. отделения
37	Составление отчетов ГЭК	Июнь	Зав. отделением
38	Сдача документов в архив	Июнь	Зав. отделением

Организация воспитательной работы

1.	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий со школьниками в новых формах на основе современных образовательных технологий	Ежегодно	Заведующий отделением, кураторы преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Участие в организации совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Участие в размещении на официальном сайте БПОУ ТПК информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы
4.	Участие в создании на официальном сайте БПОУ ТПК электронной книги лучших выпускников.	июнь	Заведующий отделением
5.	Участие в проведении, посещение и взаимопосещение классных часов в группах с последующим анализом.	еженедельно	Заведующий отделением, кураторы, преподаватели
6.	Организация участия студентов в кружках, спортивных секциях.	в течение года	Кураторы
7.	Организация участия преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, региона.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы
8.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	ежемесячно	Заведующий отделением
9.	Посещение мероприятий в общежитии.	по плану воспитателей общежитий	Заведующий отделением, кураторы
10.	Дежурство в общежитии.	по графику	Заведующий отделением, преподаватели
11.	Проведение индивидуальной работы со студентами	ежедневно	Заведующий отделением, педагог-психолог, соц. педагог, кураторы
12	Организация и контроль проведения субботников	Сентябрь, Апрель	Зав. отделением, кураторы

13	Проведение бесед со студентами по формированию и развитию психологической устойчивости обучающихся, мотивации к обучению и в период государственной итоговой аттестации	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
----	---	----------------	---

Организация студенческого самоуправления

1.	Организация работы студенческого актива отделения.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, активы групп
2.	Содействие в проведении рейдов посещаемости.	в течение года	Заведующий отделением, председатель студенческого актива отделения.
3.	Содействие в проведение рейдов в общежитии.	в течение года	Заведующий отделением, председатель студенческого актива отделения.
4.	Участие студентов отделения в акциях, проводимых в колледже, районе, регионе.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, председатель студенческого актива отделения
5.	Проведение заседаний студенческого актива отделения	ежемесячно	Председатель студенческого актива отделения
6.	Выборы актива групп.	сентябрь	Кураторы

Организация работы с родителями

1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Кураторы
2.	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, дисциплине обучающихся.	в течение года	Кураторы, заведующий отделением
3.	Проведение родительских собраний.	1 раз в семестр	Заведующий отделением, кураторы
4.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся.	по необходимости	Заведующий отделением, кураторы, педагог- психолог, соц. педагог.
5.	Посещение обучающихся по месту жительства.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы, соц. педагог.

Направления работы по заочной форме обучения

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организация приема			
1.	Объявления о приеме на заочную форму	май - август	Приемная комиссия,

	обучения в районной газете.		зав. отделением
2.	Проведение профориентационной работы по набору студентов	в течение года	Преподаватели, студенты заочной формы обучения
3.	Осуществление контроля за ходом приема абитуриентов.	июль-август	Заведующий отделением
4.	Участие в работе комиссии по зачислению на заочную форму обучения	август	Приемная комиссия, заведующий отделением
Работа в межсессионный период			
1.	Оформление учебно-методической документации	в течение года	Заведующий отделением
2.	Обеспечение студентов программами, учебниками, методическими пособиями согласно учебному плану.	в течение года	Заведующий отделением, библиотека
3.	Проведение групповых консультаций.	согласно графику учебного процесса	Заведующий отделением
4.	Организация индивидуальных консультаций со студентами при учебных кабинетах.	по мере необходимости	Заведующий отделением, преподаватели учебных дисциплин
5.	Осуществление контроля за выполнением студентами графика предоставления контрольных работ, курсовых работ(проектов), отчетов по практике.	постоянно	Заведующий отделением
Учебно-методическая работа в период сессий			
1.	Контроль за составлением рабочих программ, экзаменационных билетов согласно требованиям, рассмотренным и утвержденным на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.	до 1 сентября	Заведующий отделением, председатели ПЦК
2.	Проведение промежуточных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников	январь-июнь	Заведующий отделением
3.	Проведение организационных собраний в группах 2, 5 курсов	Январь-апрель	Заведующий отделением,
4.	Создание условий для эффективной подготовки и дополнительного образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели

5.	Ведение учета и анализа качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в виде сводных ведомостей компьютерного учета выполнения домашних контрольных работ, курсовых проектов, ДЗ и экзаменов по курсам и специальностям	В течение года	Заведующий отделением
6.	Вести учет часов, выданных преподавателями на заочной форме обучения по итогам всех лабораторно-экзаменационных сессий	В течение года	Заведующий отделением
7.	Подготовить статистические данные для отчета СПО 1	сентябрь	Заведующий отделением
8.	Своевременное составление расписания занятий на весь срок сессии в соответствии с действующими требованиями.	согласно графику учебного процесса	Заведующий отделением
9.	Составление плана и графика учебного процесса на 2025 –2026 учебный год.	июнь	Заведующий отделением
10.	Участие в организации и проведении торжественного вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения	июнь	Заведующий отделением
Воспитательная работа со студентами заочной формы обучения			
1.	Проведение бесед со студентами по формированию и развитию психологической устойчивости обучающихся, мотивации к обучению и в период государственной итоговой аттестации	в течение года	Заведующий отделением, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Организация работы студенческого актива отделения.	в течение года	Заведующий отделением
3.	Оказание помощи студентам в выполнении графиков подготовки к ЛЭС	в течение года	Заведующий отделением
4.	Организация встреч со специалистами предприятий различных форм собственности.	Январь-апрель	Заведующий отделением, предметные (цикловые) комиссии,
5.	Участие в различных мероприятиях колледжа.	по плану колледжа	Заведующий отделением,
6.	Активное участие в жизни общежития.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы
Методическая работа			
1.	Участие в работе ПЦК по вопросам	январь- май	Председатели ПЦК,

	результатов экзаменационных сессий и итоговой аттестации; о качестве рецензирования домашних контрольных работ; об отработке практических заданий на лабораторно-экзаменационных сессиях; об активном использовании информационных технологий на занятиях экономического цикла, правовых и технических дисциплин	(по плану комиссий)	заведующий отделением
2.	Продолжение работы по написанию учебно – методического обеспечения дисциплин по специальностям	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
3.	Организация посещений и взаимопосещений учебных занятий.	январь-май	Заведующий отделением, Преподаватели
4.	Организация и проведение открытых уроков на заочной форме обучения (по плану педагогического кабинета).	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели

11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Цель: Создание условий для реализации профессионального обучения, обеспечивающих инновационный подход к повышению конкурентоспособности и потребностям рынка труда.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих успешную реализацию программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

2. Обновление образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями и потребностями рынка труда.

3. Развитие социального партнерства с предприятиями, организациями, центрами занятости населения с учётом потребности работодателей, а также с целью дальнейшего трудоустройства слушателей.

Планируемые результаты:

-создание условий для реализации прав граждан на непрерывное профессиональное образование;

- повышение уровня мотивации профессионального самоопределения, личностного и профессионального роста граждан;

-увеличение объемов подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого и незанятого населения за счет средств работодателей, органов по труду и занятости населения, а также собственных средств;

-подготовка по профессиям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;

- создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы ДПО.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1.Организационно-подготовительная			
1.1	Планирование работы отдела курсовой подготовки	август	Зав.отделом курсовой подготовки
1.2	Изучение запросов потребителей образовательных услуг с целью определения рейтинга профессий и специальностей	сентябрь	Зав.отделом курсовой подготовки
1.3	Формирование учебных групп	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
1.4	Совершенствование учебно-методической документации по профессиональному обучению и дополнительному образованию (рабочих учебных планов, рабочих программ) в соответствии с результатами мониторинга запросов населения с учетом профессиональных стандартов	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
1.5	Создание аттестационных комиссий	январь	Зав.отделом курсовой

	попроведению итоговой аттестациислушателей		подготовки
1.6	Обновление информации об образовательных услугах на сайте колледжа	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
2. Образовательно-методическая деятельность			
2.1	Разработка и реализация программ по востребованным рабочим профессиям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации обучения поТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетомпрофессиональных стандартов	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
2.2	Организация получения студентами колледжа дополнительного профессионального образования	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
2.3	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для рабочих предприятий г.Тюкалинска.(повара, водители)	февраль	Зав.отделом курсовой подготовки
2.4	Организация и проведение курсов повышения квалификации инструкторов по подготовке водителей и мастеров производственного обучения (Педагогические основы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке рабочих профессий: водитель, тракторист)	октябрь	Зав.отделом курсовой подготовки
3.Маркетинговая деятельность			
3.1	Обеспечение доступности информации о деятельности отдела курсовой подготовки на официальном сайте колледжа	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
3.2	Взаимодействие с образовательными учреждениями города	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
3.3	Проведение совместных мероприятий с Центрами занятости населения. Подготовка коммерческих предложений для ЦЗН	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки (с привлечением центров занятости населения Тюкалинского, Крутинского, Большеуковского районов)
3.4	Информирование населения о набореадресных, коротких, эффективныхпрограмм для удовлетворенияпотребностей в профессиональномобучении различных категорий гражданнезависимо от их возраста, состоянияздоровья, социального положения, ранееполученного образования	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки (с привлечением центров занятости населения Тюкалинского, Крутинского, Большеуковского районов)

3.5.	Совершенствование рекламной продукции для информирования населения		Зав.отделом курсовой подготовки
4.Контрольно-аналитическая			
4.1	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.	в течение года	Зав.отделом курсовой подготовки
4.2	Подготовка отчётов 1-ПК и ПО	по графику	Зав.отделом курсовой подготовки
4.4	Подготовка отчёта о работе отдела курсовой подготовки	по графику	Зав.отделом курсовой подготовки
4.6	Подготовка отчёта и акта самообследования по подготовке водителей	по графику	Зав.отделом курсовой подготовки
4.7.	Контроль за процессом обучения	по графику	Зав.отделом курсовой подготовки, Зам. дир. по УПР