

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «01» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ТПК
_____ Н.М. Мясникович
«01» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практик

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Организационно-методические требования к рабочей программе предмета, дисциплины, профессионального модуля	4
Разработка рабочей программы предмета, дисциплины, профессионального модуля	5
Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины	6
Структура и составляющие рабочей программы профессионального модуля	7
Структура и составляющие учебной и производственной практик	9
Приложение 1	10
Приложение 2	16
Приложение 3	23

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) разработано на основе:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ приказа Министерства Просвещения РФ № 336 от 17 мая 2022 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в федеральный Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» № 1028;
- ✓ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ФГОС СПО);
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ✓ Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015г. № ДЛ-1/05 вн.;
- ✓ Уставом БПОУТПК.

1.2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее БПОУ ТПК, колледж) требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в БПОУ ТПК.

1.4. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами всех предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, учебной дисциплины, профессионального модуля, разработанные другими преподавателями.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих образовательной программы по специальности, образовательной программы по профессии, реализуемых в колледже (ОП СПО), элементом учебно-методического комплекта предмета/дисциплины /профессионального модуля, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- ✓ реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО/СПО;

- ✓ реализация компетентностного подхода в образовательном процессе, определение совокупности компетенций, формируемых предметом, дисциплиной, модулем (в соответствии с ФГОС СОО/СПО и ППССЗ/ППКРС), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- ✓ оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими предметами, дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими предметами/дисциплинами профиля;

- ✓ распределение объема часов дисциплины, профессионального модуля по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- ✓ определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- ✓ учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- ✓ определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка рабочей программы на основе ФГОС СПО или ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебного плана, с учетом примерной программы осуществляется преподавателями БПОУ ТПК.

Последовательность действий при согласовании и утверждении рабочей программы:

1. Заведующий библиотекой колледжа проверяет на соответствие информационного обеспечения обучения библиотечному фонду.

2. Заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет содержание материально-технической базы для проведения практических и лабораторных занятий, содержание рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности/ профессии).

3. Творческая группа педагогических работников из числа членов соответствующей ПЦК проводит содержательную и техническую экспертизу в части требований к знаниям, умениям и практическому опыту, формированию компетенций, а также на соответствие требованиям к содержанию, результатам обучения, определение видов работ по производственной практике (по профилю специальности), соответствие учебному плану. На основании экспертных заключений работы творческой группы программа рекомендуется к утверждению или отправляется преподавателю на доработку.

4. Рабочая программа рассматривается председателем ПЦК на заседании на соответствие содержания рабочей программы ФГОС. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.

5. Методист колледжа осуществляет общий контроль соответствия рабочих программ требованиям ФГОС.

6. Далее рабочие программы представляются к утверждению заместителем директора по учебной работе, который проводит окончательную проверку рабочей программы, прохождения всех стадий проверки.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СОО/ФГОС СПО. Рабочая программа разрабатывается преподавателем для всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части учебного плана. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя рабочие программы: по междисциплинарному курсу (МДК), по учебной практике (УП), по производственной практике (ПП).

Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант рабочей программы.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ✓ федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО, ФГОС СОО);
- ✓ учебному плану колледжа;
- ✓ примерной программе дисциплины, модуля, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (при наличии);
- ✓ федеральному перечню учебников.

При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- ✓ содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- ✓ материальные и информационные ресурсы БПОК ТПК;

- ✓ новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- ✓ прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля должна содержать: титульный лист, разделы: Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля), Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля должен содержать:

- ✓ наименование учредителя колледжа,
- ✓ наименование колледжа соответствует уставу колледжа,
- ✓ наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности и профессии.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы в соответствии с уставом колледжа, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), звание, должность, место работы, внутренние и внешние рецензенты.

3.4. Общие требования к оформлению рабочей программы.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Выравнивание по ширине.

Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер - 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный. В таблице размер шрифта 12 пт или 14 пт.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

В пункте 1.1. указывается место дисциплины в структуре образовательной программы и формированию и развитию каких ОК имеет значение дисциплина.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, ОК, ПК, умения, знания, личностные результаты конкретизируются в пункте 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины» должны соответствовать требованиям ФГОС.

В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по профессии/ специальности. При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть, что содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по дисциплине. Форма аттестации – экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по профессии/специальности.

При заполнении раздела программы 3. Условия реализации учебной дисциплины дается описание специальных помещений для реализации программы. Необходимо также указать перечень средств обучения.

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

При заполнении Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» результаты должны быть указаны в соответствии с разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе.

Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в Приложении № 1.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

В пункте 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указывается основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, а также что в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать, уметь, какими владеть навыками и какие должны быть сформированы личные результаты.

Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции,

соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

Наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

Пункт 2. Структура и содержание профессионального модуля содержит информацию о количестве часов теоретического обучения, лабораторно-практических занятий и т.д. строго в соответствии с учебным планом (п. 2.1).

В п.2.2 в темах МДК прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов. Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по модулю.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

При заполнении раздела программы 3. Условия реализации профессионального модуля в пункте 3.1. дается описание специальных помещений для реализации программы профессионального модуля. Необходимо также указать перечень средств обучения. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

При заполнении Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ОК, ПК необходимо указать конкретную формы контроля: тему МДК, назва-

ние практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).

Макет рабочей программы профессионального модуля дан в Приложении № 2.

6. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

6.1. Структура рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики содержит:

Титульный лист;

1. Паспорт программы учебной и производственной практики;

В паспорте программы указывается: 1.1. Область применения программы (Место учебной или производственной практики в структуре образовательной программы); 1.2. Цели и задачи практики; 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной или производственной практики.

В п.2 «Результаты освоения рабочей программы учебной или производственной практики прописываются результаты учебной (производственной) практики - освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Пункт 3 «Структура и содержание учебной (производственной) практики» содержит тематический план практик и сетку распределения бюджета времени учебной и производственной практики. Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ОПОП.

При заполнении пункта 4 «Условия организации и проведения практики» необходимо указать требования к документации, необходимой для проведения практики, требования к материально-техническому обеспечению практики, перечень учебных изданий, дополнительной литературы, требования к руководителям практики, требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов практики» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 3 программы.

Макет рабочей программы учебной/производственной практики дан в Приложении 3.

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«_____»
по профессии/специальности СПО код специальность/профессия

20____ г.

Одобрена:
предметной (цикловой) комиссией
_____ дисциплин
Протокол № « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Ф.И.О./

Рабочая программа составлена на основе
ФГОС СПО по специальности/профессии
код профессии/специальности, утвер-
ждённого приказом Министерства обра-
зования и науки РФ № ____ от _____
г.
Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г

Составитель: Ф.И.О., преподаватель БПОУ ТПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК		

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы личностные результаты:

- ✓ ЛР
- ✓ ЛР

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ВСЕГО	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Всего во взаимодействии с преподавателем	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
ЛПЗ (лабораторные занятия, практические занятия)	
<i>Курсовая работа (индивидуальный проект)</i>	
<i>практика</i>	
<i>консультация</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
	Раздел 1.			
	Тема 1.1.			
1.		Содержание учебного материала		ОК ЛР
2.				ОК ЛР
	Раздел 2.			
	Тема 2.1.			
3.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие1.		
		Практическое занятие2.		
5.		Практическое занятие 3.		
	Тема 2.2 .			
	Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Умения:		

Сформированность личностных результатов

	Личностные результаты	Основные показатели оценки результата	Методы оценки результатов
ЛР			

5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. _____

по специальности /профессии код. профессия/специальность

Одобрена:
предметной (цикловой) комиссией
_____ дисциплин
Протокол № «___» _____ 202_ г.
Председатель _____ /Ф.И.О./

Рабочая программа составлена на основе
ФГОС СПО по специальности/профессии
код _____ специальности/профессии
_____, утвержденного
приказом Министерства просвещения РФ
№ _ от _____ г.
Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202_ г

Составитель: Ф.И.О., преподаватель БПОУ ТПК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 _____**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	
ОК	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	
ПК	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР
	ЛР
	ЛР

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____, в том числе:

Теоретическое обучение – _____ часов

Лабораторно-практические занятия – _____ часов

Курсовой проект - _____ часов

Учебная практика – _____ часа

Производственная практика – _____ часа

Консультации - _____ часов

Промежуточная аттестация – _____ часа

Самостоятельная работа – _____ часов

¹В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК					Практики		
					В том числе			Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК. ОК												
ПК ОК												
ПК ОК												
	Производственная практика (по профилю специальности), часов											
	Учебная практика											
	Промежуточная аттестация											
	Всего:											

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

№ занятия	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды осваиваемых компетенций, личностных результатов (коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы)
1	2	3	4	
	Раздел 1.			
	МДК			
	Тема 1.1.			
		Содержание		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		Практическое занятие 1.		ПК, ОК ,ЛР
	Тема 1.2.			
		Содержание		
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела –			
	Учебная практика Виды работ			
	Производственная практика Виды работ			ПК, ОК, ЛР
	Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ОК		

Сформированность личностных результатов

	Личностные результаты	Основные показатели оценки результата	Методы оценки результатов
ЛР			

5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной/производственной практики
ПМ. _____
для специальности/профессии

КОД _____

202_ г.

Одобрена:
предметной (цикловой)
комиссией
_____ дис-
циплин
Протокол №__ от _____ 2024г.
Председатель _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа учеб-
ной/производственной практики со-
ставлена в соответствии с требования-
ми ФГОС СПО по специальност-
сти/профессии
_____ утверженными приказом Минпро-
свещения России от _____ № _____
Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ В.Л. Сосковец
« _____ » _____ 2024г.

Составитель: Ф.И.О., преподаватель БПОУ ТПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной/производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной/производственной практики
3. Структура содержание учебной/производственной практики
4. Условия реализации программы учебной/производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы личностные результаты:

ЛР

ЛР

ЛР

1.3.Количество часов на освоение рабочей учебной/производственной практики – ____ ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является сформированность у обучающихся общих (ОК) компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК		Умения:
		Знания:
ОК		Умения:
		Знания:

Результатом практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	
ПК	
ПК	

Учебная/производственная практика по профессиональному модулю ПМ.
 _____ состоит из ____ часов. Проводится практика
 в ____ семестре на _____ курсе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной/производственной практики

3.2.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной/производственной практики		Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1		2	3	4
ПМ МДК. МДК.			— ч.	
Виды работ:				
1. 2. 3.				
№ занятия	Тема 1.	Содержание	1	ОК ПК ЛР
	Тема 2.	Содержание	5	ОК ПК ЛР
	Тема 3.	Содержание	6	ЛР

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики Оборудование учебной/производственной практики:

Технические средства:

4.2. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

4.4. Информационное обеспечение

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК		
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК		
ОК		

Сформированность личностных результатов

Личностные результаты	Показатели сформированности ЛР	Методы проверки
ЛР		
ЛР		
ЛР		