

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
БПОУ ТПК

Протокол № от «__»_____ 2024г.

Утверждаю:

Директор БПОУ ТПК

_____Н.М.Мясникович

«__»_____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке студентов в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (далее – Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом БПОУ ТПК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки студентов Колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка осуществляется:

- ✓ непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;
- ✓ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, модулей, практики и других компонентов, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.6. Практическая подготовка при необходимости может организовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами Колледжа, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

3.3. Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

3.4. Рабочие программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих служащих.

3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

3.6. Для проведения практик определяется следующий порядок:

- ✓ рабочие программы практик всех видов (**Приложение №1** к настоящему Положению)
- ✓ контрольно- оценочные средства (**Приложение №2, №3** к настоящему Положению)
- ✓ календарный план прохождения практики;
- ✓ организационные собрания в учебных группах;
- ✓ отчетная документация по практике (**Приложение №4, №5** к настоящему Положению)
- ✓ консультации руководителей – получение чек-листов;
- ✓ рабочие места, оборудованные необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- ✓ аудитории для защиты отчета по практике с использованием комплекта мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном;
- ✓ договор о практической подготовке студентов (**Приложение №7** к настоящему Положению)

3.7. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- ✓ последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- ✓ целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- ✓ связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. Направление студентов в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.9. При проведении практики Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за Профильной организацией и назначением наставника из Профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.13. Рабочие программы учебной и производственной практики учитывают требования работодателей к квалификации выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, конкретизированные и уточненные в зависимости от направленности образовательной программы Колледжа и состояния регионального рынка труда.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

4.2. Учебная практика проводится непрерывно или рассредоточено.

4.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях Колледжа и в учебно-опытном хозяйстве.

4.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами СПО

4.5. Учебная практика проводится преподавателями модулей и дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

4.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

4.7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчетная документация (**Приложение 4** к настоящему Положению).

4.8. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист (**Приложение 4** к настоящему Положению), содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчетной документации по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1. При реализации образовательной программы по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика проводится в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Профильной организацией и Колледжем.

5.3. Производственная практика может быть организована непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами по специальностям и профессиям реализуемым в Колледже.

5.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.

5.5. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчетная документация, которая утверждается Профильной организацией (**Приложение № 5** к настоящему Положению).

5.6. Во время практики студентами пополняется портфолио. В него включаются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, отзывы руководителей практики от Профильной организации о приобретении студентами знаний, умений, практического опыта, об овладении общими и профессиональными компетенциями.

5.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от Профильных организаций – баз практики формируется аттестационный лист (**Приложение № 5** к настоящему Положению), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и

своевременности представления дневника практики и отчета о практике (**Приложение № 6** к настоящему Положению) в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности)

5.8. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

5.9. Производственная практика (по профилю специальности) проходит в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

5.10. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная)

5.11. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения.

5.12. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.14. В период прохождения производственной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.15. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

6.1. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При прохождении собеседования студенты должны продемонстрировать освоенные ОК и ПК по всем видам практики, предусмотренные программой практики. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает студент заочной формы обучения, а также представление студенту со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющегося у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

6.2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Преддипломная практика реализуется студентами по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

6.3. При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными для всех студентов заочной формы обучения и должны быть выполнены.

6.4. Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Для организации и проведения каждого этапа учебной и производственной практики Колледж готовит необходимый комплект документов, который включает:

- ✓ рабочую программу учебной и производственной практики;
- ✓ договоры о практической подготовке студентов (с организациями, предприятиями – базы практики);
- ✓ календарный план прохождения каждого этапа практики;
- ✓ распределение студентов по базам практики.

7.2. Базами практики являются:

- ✓ государственные, региональные, муниципальные предприятия, организации различных форм собственности;
- ✓ структурные подразделения колледжа.

7.3. Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.4. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят в данных организациях.

7.5. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной Профильной организации.

7.6. Колледж:

- ✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с организациями;
- ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ осуществляет руководство практикой;
- ✓ контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- ✓ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- ✓ определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.7. Профильные организации:

- ✓ заключают договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- ✓ предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики и наставников от Профильной организации;
- ✓ участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- ✓ при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. Студенты, осваивающие образовательные программы по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- ✓ выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдать действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всех видов практик;
- ✓ ежедневно вести дневник практики;
- ✓ каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике отрабатывать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации.

7.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.10. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Колледж и учитываются при проведении экзамена квалификационного. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

8.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности для данных студентов. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8.4. При направлении инвалида и студентами с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

9.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

9.3. Руководитель практики от Колледжа:

- ✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- ✓ принимает участие в составлении календарных планов прохождения практики;
- ✓ организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Профильные организации;

- ✓ несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно -эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- ✓ оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе плана практики заданий, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики студентами.

9.4. **Руководитель практики от Профильной организации:**

- ✓ согласовывает календарный план проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места студентам;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ дает характеристику студенту и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

9.5. При организации практической подготовки студенты, руководители от Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

9.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9.7. Студенты в период прохождения практики:

- ✓ выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ ведут дневник практики, приложения к ним (при необходимости);
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.8. По результатам практики студентами составляется отчет.

10.Хранение отчетной документации по итогам практики

10.1. Отчетная документация студента по учебной, производственной и преддипломной хранится в архиве колледжа в течение одного года по окончании колледжа.

10.2. Отчетная документация, представляющая ценность, может быть использована в качестве учебных пособий и образцов в учебных кабинетах и лабораториях. Срок её хранения и применения в образовательном процессе устанавливается в течение трех лет после окончания обучения.

Приложение №1 к Положению
о практической подготовке
студентов в БПОУ ТПК

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

ПМ _____

по специальности (профессии) _____

20... г.

Рассмотрена:
предметной (цикловой)
комиссией _____
дисциплин _____
Протокол № « ____ » _____ 202... г.
Председатель: _____ / _____ /

Рабочая программа составлена на основе
ФГОС СПО по специальности
_____, утверждённого
приказом Министерства образования и
науки РФ № ____ от «_» _____ г.

Утверждаю:
Зам директора по учебной работе
_____ В.Л.Сосковец
« ____ » _____ 202... г.

Программа учебной (или производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО)

код _____ наименование специальности (профессии)

(указать укрупнённую группу)

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной (или) производственной практики.....
2. Результаты освоения учебной (или) производственной практики.....
3. Структура и содержание учебной (или) производственной практики...
4. Условия реализации учебной (или) производственной практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной (или) производственной практики.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ _____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (или) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (профессию), укрупненную группу специальности (профессии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>	

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности / профессии,
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности / профессии

Рабочая программа учебной (или) производственной практики может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения учебной (или) производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной (или) производственной практики:

_____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной (или) производственной практики является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание учебной (или) производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ <i>код и наименование модуля</i>	<i>код и наименование практики</i>		
МДК МДК	Содержание учебного материала Тема 1.		
	Всего	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной (или) производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

указывается наименование (при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной (или производственной) практике.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Приложение №2 к Положению
о практической подготовке
студентов в БПОУ ТПК

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Контрольно-оценочные средства
для оценки результатов освоения
учебной практики

ПМ (УКАЗАТЬ КОД И НАЗВАНИЕ)
основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

(код и название специальности (профессии))

Форма проведения оценочной процедуры: **дифференцированный зачёт**

Тюкалинск, 202...

Рассмотрено
предметной (цикловой) комиссией
(название)
Протокол № ____ «__» ____ 202... г.
Председатель: _____
(ФИО)

Составлены на основе ФГОС СПО по
специальности (код и название
специальности (профессии)), утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ (от . . 201 г. №)

Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 202... г.

Разработчик:
БПОУ ТПК, преподаватель _____ (ФИО)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, освоившие программу учебной практики ПМ (код и название).

Формой промежуточной аттестации по учебной практике согласно учебному плану является дифференцированный зачет и проводится в форме (*выбрать: устного опроса, письменного контроля, решения профессионально-ориентированных задач и т.п.*)
Проверьте соответствие форм контроля с разделом 5 рабочей программы по практике.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих освоенных умений и практического опыта, а также компоненты формирования ОК и ПК: **перечислить из РП по практике.**

Для обеспечения проверки у обучающихся уровня сформированности общих и профессиональных компетенций работа содержит (количество) практических заданий.

Система оценивания

Оценка ответа зависит от его содержательности (при умении точно формулировать свои мысли обучающийся может достаточно полно ответить по критериям выполняемого задания).

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 2 баллов:

0 баллов - обучающийся овладел менее чем ½ предусмотренных умений;

1 балл - объем усвоенных умений составляет более ½;

2 балла - обучающийся овладел практически всеми умениями, предусмотренными программой.

либо: (по выбору)

0 – ответа нет;

1 - ответ на уровне утверждения без аргументации;

2 – ответ, основанный на аргументации, обосновании.

либо: (по выбору)

0 - показатель не проявлен,

1 - показатель проявлен не в полном объеме,

2 - показатель проявлен в полном объеме.

Максимальное количество баллов за выполненные задания – .

Критерии оценки

итоговая оценка		дата	руководитель практики
<i>Баллы</i>	<i>Отметка</i>		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	профессиональный модуль «не освоен»		

Оценка _____

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

2. Максимальное время выполнения задания:

3. Вы можете воспользоваться:

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Предмет(ы) оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки

Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- n.

Требования к структуре и оформлению проекта:

- 1.
- 2.
- n.

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

- 1.
- 2.
- n.

Требования к оформлению портфолио:

- 1.
- 2.
- n.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Приложение №3 к Положению
о практической подготовке
студентов в БПОУ ТПК

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

Контрольно-оценочные средства
для оценки результатов освоения
производственной практики

ПМ (УКАЗАТЬ КОД И НАЗВАНИЕ)
основной профессиональной образовательной программы
специальности СПО

(код и название специальности (профессии))

Форма проведения оценочной процедуры: **дифференцированный зачёт**

Тюкалинск, 20...

Рассмотрено
предметной (цикловой) комиссией
(название)
Протокол № ____ «__» ____ 20.. г.
Председатель: _____
(ФИО)

Составлены на основе ФГОС СПО по
специальности (код и название
специальности (профессии)), утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ (от . . 201 г. №)

Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ В.Л. Сосковец
« ____ » _____ 20... г.

Разработчик:
БПОУ ТПК, _____ преподаватель _____ (ФИО)
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Требования к представлению отчётной документации по производственной практике

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности для студентов	Максимальное количество баллов и шкала оценивания
	Требования к структуре отчётной документации Требования к оформлению отчётной документации Составление презентации Выступление на итоговой конференции	

Максимальное количество баллов за выполненные задания – .

Критерии оценки

итоговая оценка	
Баллы	Отметка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**Отчётная документация
по учебной практике**

ПМ (*код, название*)

на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Тюкалинский профессиональный колледж»

специальность (*профессия*): _____

Выполнил: студент ... курса ... группы
очной формы обучения
ФИО _____

Руководитель практики: _____

Сроки прохождения практики:

Итоговая оценка: _____

Тюкалинск – 20...

Критерии оценки видов деятельности студентов на практике

№ п/п	Виды деятельности для студентов	Максимальное количество баллов и шкала оценивания

Уровень развития профессиональных компетенций на практике

Баллы	Отметка

Распределение заданий учебной практики

Дата	Содержание деятельности студентов	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Перечень заданий практики

Задание ... (указать номер)

ПК и ОК

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.);
2. Максимальное время выполнения задания: мин./час;
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.);
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Ответ студента:

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ _____

МДК _____

МДК _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Группа: _____ Специальность (профессия): _____

проходившего учебную практику с «___» ___ 201... г. по «___» ___ 201... г.
на базе _____

Достигнута ли цель практики?

Какие умения в ходе практики удалось закрепить?

Какие у Вас возникли общие затруднения? Какие виды деятельности, методы и формы работы вызвали наибольшие затруднения, сложности их реализации?

Какие виды деятельности, методы и формы работы были наиболее успешно вами реализованы?

Самым интересным было

Моя самостоятельность проявилась в

На что в будущем вам необходимо обратить внимание, чтобы повысить результативность вашей деятельности? _____

Мои предложения: _____

Дата:

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

Аттестационный лист учебной практики

ПМ _____

Ф.И.О студента _____

Специальность (*профессия*): _____

Группа: _____

База практики: _____

Сроки: _____

Вид деятельности студента. Профессиональные и общие компетенции.	Задание	Результат в баллах
Указать вид деятельности ПК (<i>указать номер</i>)	<u>Задание ... (указать номер)</u>	
Указать вид деятельности ОК (<i>указать номер</i>)	<u>Задание... (указать номер)</u>	
Уровень развития профессиональных компетенций на практике: (количество) баллов - повышенный уровень, соответствует оценке отлично. (количество) баллов – достаточный уровень, соответствует оценке хорошо. (количество) баллов – допустимый уровень, соответствует оценке удовлетворительно. менее _____ баллов – недостаточный уровень, соответствует оценке неудовлетворительно.		
Итоговый балл: _____ Итоговая оценка: _____ Руководитель практики: _____ / _____ /		

Приложение №5 к Положению
о практической подготовке
студентов в БПОУ ТПК

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Тюкалинский профессиональный колледж»

**Отчётная документация
по производственной практике**

ПМ (код, название)

на базе _____

специальность (профессия): _____

Выполнил: студент ... курса ... группы
очной формы обучения
ФИО _____

Руководитель практики: _____
(от колледжа)

Руководитель практики: _____
(от организации)

Сроки прохождения практики:

Итоговая оценка: _____

М.П.

Руководитель организации: _____ (_____)

Тюкалинск – 20....

Критерии оценки видов деятельности студентов на практике

№ п/п	Виды деятельности для студентов	Максимальное количество баллов и шкала оценивания

Уровень развития профессиональных компетенций на практике

Баллы	Отметка
.	

Распределение заданий производственной практики

Дата	Содержание деятельности студентов	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Перечень заданий практики

Задание... (указать номер)

ОК (указать код и название)

Текст задания: Сделать самоанализ профессиональных успехов и затруднений в ходе выполнения заданий практики и подвести итоги производственной практики.

Оформить отчётную документацию по практике по предложенной схеме.

Создать презентацию.

Подготовить доклад к итоговой конференции.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.);

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час;

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.);

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководител я

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ _____

МДК _____

МДК... _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Группа: _____ Специальность (*профессия*): _____

проходившего учебную практику с «___» _____ 201... г. по «___» _____ 201...г.

на базе _____

Достигнута ли цель практики?

Какие умения в ходе практики удалось закрепить?

Какие у Вас возникли общие затруднения? Какие виды деятельности, методы и формы работы вызвали наибольшие затруднения, сложности их реализации?

Какие виды деятельности, методы и формы работы были наиболее успешно вами реализованы?

Самым интересным было

Моя самостоятельность проявилась в

На что в будущем вам необходимо обратить внимание, чтобы повысить результативность вашей деятельности?

Мои предложения:

Дата:

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики (от колледжа): _____ / _____ /

Подпись руководителя практики (от организации): _____ /

Аттестационный лист производственной практики

ПМ _____
 Ф.И.О студента _____
 Специальность (*профессия*) _____
 Группа: _____
 База практики: _____
 Сроки: _____

Вид деятельности студента. Профессиональные и общие компетенции.	Задание	Результат в баллах
Указать вид профессиональной деятельности ПК; ОК (<i>указать код</i>)	<u>Задание... (указать номер)</u> Сделать самоанализ профессиональных успехов и затруднений в ходе выполнения заданий практики и подвести итоги производственной практики. Оформить отчётную документацию по практике по предложенной схеме. Создать презентацию. Подготовить доклад к итоговой конференции.	
Уровень развития профессиональных компетенций на практике (количество) баллов - повышенный уровень, соответствует оценке отлично. (количество) баллов – достаточный уровень, соответствует оценке хорошо. (количество) баллов – допустимый уровень, соответствует оценке удовлетворительно. менее _____ баллов – недостаточный уровень, соответствует оценке неудовлетворительно.		
Итоговый балл: _____ Итоговая оценка: _____ Руководитель практики (от колледжа): _____ / _____ / _____ Руководитель практики (от организации): _____ / _____ / _____		

(наименование организации, где студент проходит практику)

Характеристика
по производственной практике
студента(ки) БПОУ ТПК

(ФИО студента(ки))

Курс: Группа:

Специальность (профессия):

Во время прохождения производственной практики в

фактически отработал(а) с « ____ » _____ 20... г. по « ____ » _____ 20... г.

В результате прохождения производственной практики были освоены следующие общие и профессиональные компетенции по ПМ (указать код и название).

ОК и ПК (указать код)	Наименование ОК и ПК
ОК ...	
ПК...	

Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

Трудовая дисциплина _____ (удовлетворительная, хорошая)

Руководитель практики (от колледжа): _____ ()

Руководитель практики (от организации): _____ ()

М.П.

Структура содержания отчета по производственной практике

Содержание (оглавление) отчета

Введение

Краткая характеристика профильной организации

Основная часть (описываются виды выполняемых работ, применяемая техника и методика их выполнения, дается краткий анализ эффективности используемых методик, дается описание используемых объектов, техники, оборудования для выполнения программы практики и т.д.)

Специальная часть (расчеты, технические схемы, таблицы сводные и др.)

Заключение

Список информационных источников, литературы

Приложения

Договор № _____ / _____
о практической подготовке студентов

г. Тюкалинск

"__" _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Тюкалинский профессиональный колледж» (БПОУ ТПК), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №27 от 28.10.2015г. серия 55Л01 №0000825 и свидетельства о государственной аккредитации №12 от 8.11.2018г. серия 55А01 №0001530, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Мясникевича Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- ✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- ✓ организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты)

2.2.6. Провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.7. Предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Организация:

Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области «Тюкалинский
профессиональный колледж»

Юридический адрес : 646330, Омская область,
Тюкалинский район, г. Тюкалинск,
ул.Ленина , 41

ОГРН 1025502077281

ИНН 5537002756

Директор _____ Н.М.Мясникевич

М.П.